**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель**: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Гусарова Олеся Сергеевна, воспитатель

Ф.И.О. и должность наставника Теселкина Ирина Борисовна, старший воспитатель

Срок осуществления плана: с «09» сентября 2023 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый****результат** | **Фактический результат** | **Оценка****наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития |  |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей  |  |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** |
| 2.1. | Познакомиться с направлениями работы ДОО, Программой развития и локальными актами. |  | Осуществлено знакомство с особен-ностями и направлениями работы ДОО, изучена Программа развития, локальные акты по специфики старшего воспитателя. |  |  |
| 2.2. | Изучить схемы эвакуации воспитанников в случае ЧС. |  | Хорошая ориентация в здании ДОО, знание аварийных выходов, … |  |  |
| 2.3. | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО |  | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ДОО в соцсетях изучены правила размещения информации в Интернет. |  |  |
| 2.4. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) |  | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения |  |  |
| 2.5. | Познакомить с должностными обязанностями старшего воспитателя |  | Знание функционала. |  |  |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей |  | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей |  |  |
| 2.7. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса |  | Организован результативный учебный процесс по разным направлениям развития. |  |  |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности |  | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения. |  |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника** |
| 3.1. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагогов |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание и др. |  |  |
| 3.2. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) |  | Совместно с наставником подготов-лены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (*перечислить*) |  |  |
| 3.3. | Изучить опыт участия ДОО в конкурсе «Воспитатель года». |  | Изучен опыт участия и подготовки соответствующих документов. |  |  |
| 3.4. | Сформировать понимание заполнения мониторингов. |  | Осуществлено знакомство с видами мониторинга. |  |  |
| 3.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, инструкция по ОТ и пр.)  |  | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение об оплате труда, инструкцию по ОТ, и др. положения. |  |  |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы старшего воспитателя (составление педагогических советов; методических рекомендаций и пр.) |  | Составлен педсовет по ФЭМП. |  |  |
| 3.7. | Изучить опыт участия ДОО в конкурсах. |  | Изучены опыт участия «Лучший сайт образовательной организации», «Образцовый детский сад». |  |  |
| 3.8. | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО |  | Документы изучены |  |  |
| 3.9. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога  |  | По формату подготовлены (карты профессионального мастерства, каталог контроля, оперативный контроль и др. |  |  |
| 3.10 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) |  | На основе изучения успешного опыта организации профессионального развития в ОО выбраны формы повышения квалификации. |  |  |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования |  | Усвоен алгоритм эффективного пове-дения педагога при возникновении конфликтных ситуаций способов их профилактики |  |  |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности  |  | Изучена практика разработки и внедрения педагогических технологий |  |  |
| 3.13 | Подготовить публикацию…/конкурсную документацию… |  | Подготовлена к публикации статья «…» |  |  |
| 3.14 | … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |