Областное государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 «Кузоватовский технологический техникум»

 **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 03. Психология общения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**по специальности 35.02.05. «Агрономия»**

Кузоватово

2023

Рабочая программа профессионального модуля ОГСЭ.03. Психология общенияразработана в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 "Агрономия" утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 444 от 13 июля 2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА ЦМК гуманитарных и социально-экономических дисциплин*Протокол заседания ЦМК**№ 1 от «\_\_\_» августа 2022 г.* | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе ОГБПОУ «КТТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Терентьев*«\_\_» августа 2022г.* |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЦМК гуманитарных и социально-экономических дисциплин*Протокол заседания ЦМК**№ 1 от «\_\_\_» августа 2022 г.* | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе ОГБПОУ «КТТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Терентьев*«\_\_\_» августа 2022г.* |

Автор - разработчик:

Монахова Е.В.., преподаватель

**ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум»**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рабочая программа **УД** (ПМ, УП, ПП..)

(указать)

**ОГСЭ.03 Психология общения**

 (полное название)

**по специальности**

35.02.05 "Агрономия"

(указание специальности)

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА | УТВЕРЖДАЮ |
| ЦМК гуманитарных и социально-экономических дисциплин *Протокол заседания ПЦК*  *№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.* |  Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» *М.Н. Терентьев**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.* |

С изменениями и дополнениями **\_\_(нет,\_\_да)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Преподаватель: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (ФИО преподавателя)

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА | УТВЕРЖДАЮ |
| ЦМК гуманитарных и социально-экономических дисциплин *Протокол заседания ПЦК*  *№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.* |  Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» *М.Н. Терентьев**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.* |

С изменениями и дополнениями **\_\_(нет,\_\_да)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Преподаватель: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (ФИО преподавателя)

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03. Психология общения**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.06.2021г N 444

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательнойпрограммы:**

 Учебная дисциплина Психология общения является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.06.2021г N 444 и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО по данной учебной дисциплине. Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие и философско-методологическую подготовку будущих специалистов.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

* 1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | Уо01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.3 определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; Уо01.4 определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо01.5 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника | Зо01.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;Зо01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо01.3 методов работы в профессиональной и смежных сферах; Зо01.4 структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Уо 04.1 организовывать работу коллектива и команды; Оу 04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо04.1 психологические основы деятельности коллектива, Зо04.2 психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Уо05.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо05.1 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо05.2 значимость профессиональной деятельности по специальности; Зо05.3 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 06 | Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности) Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

1. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
	1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 76 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 6 |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 70 |
| в том числе:* изучение информационного учебного материала
* подготовка докладов и сообщений
* составление словаря философских терминов
* выполнение тестовых заданий
* выполнение философских упражнений, составление кроссвордов
* анализ текстов философского содержания
* выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности
 |  |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* |   |

**2.2Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 01. Основы философии.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч**  | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**  | ***Код Н/У/З*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |
| **Раздел 1Этические основы и психология общения**  |  |  |  |
| **Тема 1.1****Психологические аспекты общения.** | **Содержание учебного материала.**  | **14** | ОК 01, ОК 03,  | Уо01.1-Уо01.5Зо01.1-Зо01.4Уо03.1- Уо03.9Зо03.1-Зо034 |
| **В том числе обзорные занятия** | **1** |
| Общение - основа человеческого бытия. Определение, цели и функции общения. Классификация и структура общения |
| **В том числе самостоятельная работа** | **8** |
|  Типология собеседников, тактика поведения с каждым из них. |
| Механизм восприятия людьми друг друга, причины ошибок в межличностном восприятии. |
| Правила аргументации в деловом общении.Рекомендации для повышения эффективного общения.. | 5 |
| **ема 1.2****Общение, как взаимодействие** | **Содержание учебного материала.**  | 14 | ОК4; ОК5 | Уо04.10 Уо04.2Зо04.1--Зо04.2Уо015.1Зо05.1--Зо05.4 |
| **В том числе обзорные занятия** | 1 |
| Сущность понятий «индивидуальность» и «личность» в профессиональном общении. |
| **В том числе самостоятельная работа** |  |
| Характер и темперамент личности, их проявление в деловом общении | 7 |  |
| Познавательные психические процессы.Значение познавательных процессов в профессиональной деятельности | 6 |  |
| **Тема 1.3****Этические принципы общения** | **Содержание учебного материала.**  | 13 | ОК01;ОК4; ОК5 | Уо01.10 Уо01.5Зо01.1--Зо01.4Уо04.10 Уо04.2Зо04.1--Зо04.2Уо015.1Зо05.1--Зо05.4 |
| **В том числе обзорные занятия** | 1 |
| Профессиональная этика и профессиональные этические нормы. |
| **В том числе самостоятельная работа** |  |
| Основные понятия и категории этики.Требования и правила этики делового общения. Главные заповеди делового этикета (Джен Ягер) | 6 |
| Культура телефонного общения. Этические требования к ведению переговоров и деловой переписки. Опросник аффилиции» потребности в установлении и сохранении добрых отношений с людьми. | 6 |
| **Раздел 2. Технологии делового взаимодействия и практика проведения консультирования** |  |  |  |
| **Тема 2.1****Деловые беседы и консультирование** | **Содержание учебного материала.**  | 13 | ОК6; ОК5 | Уо015.1Зо05.1--Зо05.4Уо06.1-Уо06.2Зо06.1-Зо06.3 |
| **В том числе обзорные занятия** | 1 |
| Деловые беседы и консультирование |
| **В том числе самостоятельная работа** | 12 |
| Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования   | 6 |
| Деловые беседы в структуре профессиональной деятельности .  | 6 |  |  |
| **Тема 2.2****Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.** | **Содержание учебного материала.**  | 13 | ОК5 | Уо015.1Зо05.1--Зо05.4 |
| **В том числе обзорные занятия** | 1 |
| Роль и функции визитной карточки в деловой жизни. Виды деловых приёмов. Имидж делового человека. |
| **В том числе самостоятельная работа** |  |
| Внешний облик человека. Понятие имиджа и делового стиля. | 3 |
| Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. | 3 |
| Речевая коммуникация: понятие, формы и типы Невербальные аспекты делового общения  | 3 |
| Деловое общение с использованием технических средств коммуникации | 3 |
| **Раздел 3. Психология конфликта** |  |  |  |
| **Тема 3.1****Конфликтные ситуации в деловых отношениях и способы их разрешения.** | **Содержание учебного материала.**  | 13 | ОК04 | Уо04.1- Уо04.2Зо04.1-Зо04-2 |
| **В том числе обзорные занятия** | 1 |
| Конфликты в профессиональной деятельности |
| **В том числе самостоятельная работа** |  |
| Определение и основные причины конфликтов в деловых отношениях. | 6 |
| Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтных ситуациях | 6 |
| **Итоговый контроль**  | зачет |  |  |  |

**3.Условия реализации учебной дисциплины.**

**3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально- экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

* Посадочные места по количеству обучающихся;
* Рабочее место преподавателя;
* Плакаты по разделам.
* «Правила эффективного общения»
* «Темперамент и профессия»

Технические средства обучения:

* Компьютер;
* Мультимедийный проектор

**3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

* + - 1. А.П. Панфилова. Психология общения: учебник для студентов сред. проф. учебных заведений.- М.: Академия,2022.-310с.
			2. Л.Д. Столяров, С.И. Самыгин Психология общения: учебник/.-Ростов н./Д: Феникс, 2021
			3. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения.-М.: Академия, 2020.-128с

Дополнительные источники:

А.К. Болотова Социальные коммуникации.Психология общения: учебник и практикум для СПО/Болотова А.К.-Люберцы: Юрайт, 2019.-327с.

Е.А.Овсянникова, А.А. Серебрякова Основы психологии: учеб.пособие/-2-е изд, перераб.»Флинта; 1Москва;2019ISBN978-59765-2219-0

Интернет ресурсы:

1. <https://e.lanbook.com/>

**4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоение умения, усвоение знаний)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| 1 | 2 |
| Умения: |  |
| Анализировать особенности личности и особенности партнёра по общению | Активность на занятиях. |
| Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе общения | Экспертная оценка, устный опрос |
| Устанавливать обратную связь с собеседником, проверяя точность восприятия информации с помощью вопросов | Решение ситуативных задач  |
| Выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации | Экспертная оценка, устный опрос |
| Использовать правила аргументации в деловом общении | Решение ситуативных задач |
| Знания: |  |
| Специфика и структура общения | Экспертная оценка, устный опрос |
| Виды и механизмы взаимопонимания | Экспертная оценка, устный опрос |
| Техника и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы | Экспертная оценка, устный опрос |
| Источники, причины, виды и способы профилактики конфликта | Решение ситуативных задач |