**Оцифровка методических материалов**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Подготовка к процессу оцифровки
2. Способы оцифровывания методических материалов
3. Дополнительные ресурсы и инструменты

**Подготовка к процессу оцифровки**

Прежде чем приступить к оцифровке, необходимо изучить различные методы и инструменты, которые могут быть использованы для этой цели. Подготовьте методические материалы и необходимое оборудование:

1. **Сканер.** Выберите совместимый сканер для сканирования страниц методички. Желательно, чтобы сканер был высокого качества для получения четких изображений.
2. **Компьютер или ноутбук.** Для работы с оборудованием и программным обеспечением для оцифровки.
3. **Осветительные устройства.** Хорошее освещение поможет получить качественные фотографии страниц методички, если вы используете фотографирование вместо сканирования.
4. **Программное обеспечение для сканирования или фотографирования.** Установите соответствующее ПО для работы со сканером или камерой при фотографировании.

**Способы оцифровки методических материалов**

* **Сканирование методических материалов**
  + **Выбор сканера и настройка параметров сканирования**: Приступите к сканированию каждой страницы методических материалов, обеспечив правильную настройку сканера  
    При сканировании различные настройки сканера могут понадобиться, в зависимости от требуемого качества и формата вывода. Вот некоторые общие параметры, которые могут потребоваться для настройки:

1. **Разрешение сканирования.** Выберите оптимальное разрешение сканирования в точках на дюйм (DPI). Для текстовых документов рекомендуется использовать разрешение от 300 до 600 DPI для достижения хорошего качества без излишних размеров файлов.
2. **Цветовой режим.** Если сканируются черно-белые документы, выберите режим сканирования "Черно-белый". Для цветных материалов выберите соответствующий режим цветности.
3. **Формат файла.** Выберите формат файла для сохранения сканированных изображений. Обычно используются форматы JPEG или PDF для документов.

* **Фотографирование методических материалов:**
  + **Подготовка освещения и ракурса:**   
    Обеспечьте хорошее освещение: Избегайте ярких прямых источников света, которые могут создать блики на страницах методических материалов. Обеспечьте правильный ракурс для фотографии страниц: Выберите такой ракурс съемки, который позволит сфотографировать всю страницу методички без искажений. Рекомендуется держать уровень камеры параллельно поверхности страницы и расположить камеру прямо над центром страницы для минимизации искажений текста.
  + **Фотографирование страниц:**   
    Сделайте фотографии каждой страницы методических материалов
* **Оптическое распознавание символов (OCR):**
  + **Использование специализированного ПО:**Примените программное обеспечение для распознавания текста на отсканированных или сфотографированных страницах.
  + **Обработка распознанного текста:**Проведите обработку распознанного текста для корректного вывода результатов
* **Ручное переписывание:**
  + **Открытие текстового редактора:**Используйте текстовый редактор для внесения текста вручную.
  + **Постраничный набор текста:**Перепишите текст страниц постранично.

**Дополнительные ресурсы и инструменты**

* **Сервисы для сканирования:** 
  + ScanBot (https://scanbot.io/)
  + CamScanner (https://www.camscanner.com/)
  + Adobe Scan (https://acrobat.adobe.com/us/en/acrobat/mobile-app/scan-documents.html)
* **Программное обеспечение для OCR:**
  + ABBYY FineReader (https://www.abbyy.com/en-apac/finereader/)
  + Tesseract OCR (https://github.com/tesseract-ocr/tesseract)
  + Adobe Acrobat Pro (https://acrobat.adobe.com/us/en/acrobat/)
* **Текстовые редакторы для переписывания:**
  + Microsoft Word (https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/word)
  + Google Docs (https://www.google.com/docs/about/)
  + LibreOffice Writer (https://www.libreoffice.org/discover/writer/)
* **Инструменты для обработки изображений:**
  + Adobe Photoshop (https://www.adobe.com/products/photoshop.html)
  + GIMP (https://www.gimp.org/)
  + Pixlr (https://pixlr.com/)