Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Калмашская средняя общеобразовательная школа»

Тукаевский муниципальный район Республика Татарстан

**План работы**

**школьного методического**

**объединения учителей**

**начальных классов**

**на 2023/2024 учебный год**

Руководитель методического объединения:

учитель начальных классов

Салихова Алсу Даниловна

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кутуева И.Н../

подпись

РАССМОТРЕНО

на заседании МО, протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Салихова А.Д../

подпись ФИО

Калмаш 2023 год

**Деятельность МО призвана способствовать:**

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* анализу качества знаний, умений, навыков;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора учащихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема:«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

* 1. Рост качества знаний обучающихся;
  2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
  3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

* 1. Рост качества знаний обучающихся;
  2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
  3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам.дир. по УВР Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам.дир. по УВР  Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УВР  Учителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь Май | Зам.дир. по УВР  Учителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ | 1 раз в триместр | Зам дир. по УВР |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам | 1раз в триместр | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся  Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь  Декабрь  Май  В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам дир. по УВР |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год. | 1 раз в триместр | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

- повышение эффективности контроля уровня обученности;

* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждого триместра | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УВР |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.  Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя 4-ых классов |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

**План работы**

**методического объединения учителей начальных классов**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Август | **Заседание №1**  **Организационное**  1.Анализ работы МО. Нерешённые проблемы.  Задачи МО на новый учебный год.  2.Планирование учебной работы на 2023-2024ч.год:   * Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. * Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; * Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. * Планирование воспитательной работы на год. * Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. * Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. * Утверждение тем самообразования.   3.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.  Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом  полугодии 1 класса и с учетом безбаллового  оценивания занятий обучающихся и домашних  заданий. | Салихова А.Д. |
| Сентябрь-октябрь | **Заседание №2**  **Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2023 – 2024 учебный год»**  1.Корректировка и утверждение плана работы  МО учителей на новый учебный год.  2. Выступление по теме самообразования «Применение технологии развития критического мышления в начальной школе, как средство реализации деятельностного подхода»  3.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.  « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»  4.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.  5. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе. | Салихова А.Д.  Салихова А.Д.  .  Учителя 1-4 кл. |
| Ноябрь- декабрь | **Заседание №3**  **Тема**: **«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»**  1. Знакомство с методической темой МО:  **«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»**  2.Выступление по теме самообразования «Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО»  3. Выступление по теме самообразования «Развитие творческих способностей учащихся в условиях реализации ФГОС»  4. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.  5.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»  6. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.  7. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие. | Салихова А.Д.  Бариева Г.Ф.  Гиззатуллина Г.М.  Учителя начальных классов  Учителя 1-4 кл. |
| Январь-апрель | **Заседание № 4**  Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»1.Выступление по теме самообразования «Проектная деятельность, как средство формирования УУД»  2.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта»  3.Проведение недели начальных классов 2023-2024 **«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»**  4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.  5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания  6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть. | Бурганова Г.Н.  Кутуева И.Н.  Учителя начальных классов |
| Май- июнь | **Заседание № 5**  **Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**  1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.  2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.  3.Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.  4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.  5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.  6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.  7.Итоги 4 четверти и года.  8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием  9.Изучение эффективности методической работы.  «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»  10.Предварительный план на 2024-2025 учебный год. | Салихова А.Д.  Все учителя |

**Темы сообщений и докладов на заседаниях ШМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер заседания** | **Название темы** | **ФИО учителя** | **Сроки** |
| 1 | Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. | Салихова А.Д. | август |
| 2 | Применение технологии развития критического мышления в начальной школе, как средство реализации деятельностного подхода | Салихова А.Д. | сентябрь-октябрь |
| 3 | Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО | Бариева Г.Ф | ноябрь-декабрь |
| Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО | Салихова А.Д. | ноябрь-декабрь |
| Развитие творческих способностей учащихся в условиях реализации ФГОС | Гиззатуллина Г.М. | ноябрь-декабрь |
| 4 | Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта | Кутуева И.Н. | январь-апрель |
| Проектная деятельность, как средство формирования УУД | Бурганова Г.Н. | январь-апрель |
| 5 | Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» | Салихова А.Д. | май- июнь |

**Кадровый состав учителей начальных классов**

**МБОУ «Калмашская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО полностью** | **Дата, месяц, год рожден.** | **Класс** | **Образо вание** | **Квалифика**  **ционная категория** | **Преподаваемый предмет** | **Педагогический стаж работы** | **Стаж**  **кл.руководства** |
| 1 | Салихова  Алсу Даниловна | 13.02.1985 | 1 | высшее | первая | Начальные классы | 9 | 4 |
| 2 | Бурганова Гульнара Насимовна | 21.04.1983 | 2А | высшее | первая | Начальные классы | 19 | 14 |
| 3 | Кутуева Ильсеяр Накиповна | 25.12.1973 | 2Б | высшее | первая | Начальные классы | 30 | 23 |
| 4 | Гиззатуллина Гульнар Муллануровна | 29.04.1967 | 3 | высшее | первая | Начальные классы | 37 | 37 |
| 5 | Бариева Гульназ Фирдусовна | 25.05.1996 | 4 | высшее | нет | Начальные классы | 5 | 5 |

**Тема по самообразованию учителей начальных классов**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Тема по самообразованию** |
| Салихова А.Д. | Применение технологии развития критического мышления  в начальной школе, как средство реализации деятельностного подхода |
| Бурганова Г.Н. | Проектная деятельность, как средство формирования УУД |
| Кутуева И.Н. | Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта |
| Гиззатуллина Г.М. | Развитие творческих способностей учащихся в условиях реализации ФГОС |
| Бариева Г.Ф. | Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО |

**График проведения открытых уроков в начальной школе**

**на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **ФИО учителя** | **класс** | **предмет** | **Дата проведения** |
| Текстовая сюжетная задача в одно действие. Выбор и объяснение верного решения задачи | Салихова Алсу  Даниловна | 1 | Математика | 05.12.2023 |
| Антонимы | Бурганова Гульнара Насимовна | 2А | Родной язык | 09.12.2023 |
| Умножение чисел. Компоненты действия, запись равенства | Кутуева Ильсеяр Накиповна | 2Б | Математика | 14.02.2024 |
| Выбор верного решения задачи | Гиззатуллина Гульнар Муллануровна | 3 | Математика | 05.02.2024 |
| Наречие: хначение, вопросы, употребление в речи | Хайруллина Гульназ Фирдусовна | 4 | Русский язык | 29.11.2023 |

**График проведения открытых внеклассных мероприятий в начальной школе на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **ФИО учителя** | **Класс** | **Тема** |
| ноябрь | Кутуева  Ильсеяр Накиповна | 2Б | Внеклассное мероприятие «Золотая волшебница осень» |
| февраль | Бурганова Гульнара  Насимовна | 2А | Конкурсная дуэль между командами мальчиков |
| февраль | Салихова Алсу  Даниловна | 1 | До свидания, Азбука! |
| март | Гиззатуллина  Гульнар Муллануровна | 3 | “А ну-ка девочки!” |
| май | Бариева  Гульназ Фирдусовна | 4 | Прощай, начальная школа! |