**Использование методов активного обучения для повышения качества преподавания информационных дисциплин студентам специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

Е.В.Здобина

Преподаватель информационных дисциплин

Краевого государственного автономного   
профессионального образовательного учреждения   
«Приморский политехнический колледж»   
(КГА ПОУ «ППК»)

Современный студент - это, в идеале, самостоятельный, предприимчивый, ответственный, коммуникабельный человек, способный видеть и решать проблемы автономно, а также в группах, готовый и способный постоянно учиться новому в жизни и на рабочем месте, самостоятельно и при помощи других находить нужную информацию.

Методы активного обучения (МАО) - это совокупность педагогических действий и приёмов, направленных на организацию [учебного процесса](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81) и создающего специальными средствами условия, мотивирующие обучающихся к самостоятельному, инициативному и творческому освоению учебного материала в процессе познавательной деятельности.

В настоящее время конкурентоспособность человека на рынке труда во многом зависит от его способности овладевать новыми технологиями, адаптироваться к иным условиям труда. Поэтому ведущая идея современного образования выражена в попытке увязать результирующую составляющую образования с планируемыми результатами развития студента. Именно поэтому методы активного обучения в настоящее время активно используются педагогами на занятиях.

Студенты специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» изучают достаточно много дисциплин, связанных с информационно-компьютерными знаниями. Сюда входят дисциплины «Информатика», «Информационные системы в профессиональной деятельности», «Компьютерная обработка документов», а также ПМ.03«Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов». Однако преподавание всех этих дисциплин традиционно сталкиваются с проблемами, которые существуют много лет и не решаются до конца, что приводит к сложностям и недостаткам в организации учебного процесса и методиках преподавания.

Во-первых хочется отметить отсутствие достаточного количества ПК. Как и во многих других учебных заведениях в нашем колледже компьютеров в учебных кабинетах недостаточно, на группу в 30 студентов отводится 20 единиц техники, что несомненно ухудшает процесс обучения. Особенно недостаточно этого для студентов специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», где информационные дисциплины являются профильными.

Проблема быстрого морального старения техники затрагивает все учреждения СПО, а сфера информационных технологий развивается настолько быстро, что один год может равняться нескольким годам разработок в других областях.

Конечно, нет никаких гарантий в том, что программный продукт, с которым студенты знакомятся и работают на уроках останется неизменным все последующие годы. Практически любой новейший программный продукт, используемый в обучении студентов, к моменту получения ими диплома, устареет. Именно поэтому здесь на первый план выходит освоение общей компетенции ОК 9 «Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности». Чем больше программных продуктов удастся освоить студенту в процессе обучения, тем легче придется в будущем. Более того, вся будущая деятельность документоведа – архивиста связана с постоянным освоением новых программных продуктов.

В последние годы разработчики программных продуктов охотнее идут навстречу учебным заведениям и предоставляют свои пакеты с солидными скидками или бесплатно.

Проблемы организации учебного процесса и содержания изучаемых дисциплин тоже существуют.

Организация учебного процесса связана с разработкой методик использования информационных технологий в учебном процессе, то есть, какие технологии и в каком объеме использовать при обучении. Когда и как учить?

Во время обучения возникают и организационные факторы, которые также создают проблемы.

Студенты 1-2 курсов еще не всегда понимают необходимость знакомства и уверенной работы с основными составляющими пакета MS OFFICE и пакетами прикладных программ. А на старших курсах в образовательных стандартах специальностей явно не прописаны дисциплины, предполагающие изучение этих пакетов. Однако, каждое учебное заведение может самостоятельно решать вопрос о включении таких дисциплин и МДК в учебные планы.

Студенты Приморского политехнического колледжа дисциплины ЕН.02 «Информатика» и ЕН.04 «Информационные системы в профессиональной деятельности» изучают на втором курсе, дисциплину ОП.07 «Компьютерная обработка документов» на 3 и 4 курсах.

В профессиональный модуль ПМ.03 «Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов» в нашем колледже включены МДК.03.01 «Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле»; МДК.03.02 «Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела»; МДК.03.03 «Организация работы с электронными документами». В рамках этих МДК студенты знакомятся со справочно-правовой системой КонсультантПлюс, СЭД Дело, Евфрат-документооборот, платформой 1С: Предприятие 8.3. Работают в конфигурациях 1С: Документооборот, 1С: Бухгалтерия, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Управление торговлей.

Такой обширный перечень изучаемых программ связан с тем, что выпускники специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» могут реализовывать себя в разных отраслях: образовании, промышленности, в аудиторских компаниях и т.д.

Карьерный рост во многом зависит от места службы. В министерствах документовед может претендовать на должность ведущего специалиста, консультанта, начальника отдела, заместителя управляющего делами, управляющего делами. А в небольших компаниях документовед может стать вторым лицом после руководителя. Специалисты считают, что вершина карьеры документоведа – это подготовка документов для руководства Правительства РФ и для Президента РФ. Поэтому так важно сформировать глубокие теоретические знания и уверенные практические навыки у будущего специалист.

Однако в настоящее время студенты еще не всегда понимают необходимость уверенного пользования компьютерными технологиями. Одна из важнейших задач в данный момент - сформировать целостность знаний на основе междисциплинарных связей, которые являются одним из действенных способов формирования профессиональных компетенций.

Системное применение междисциплинарных связей общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей развивает кругозор, глубину мышления, способствует быстрому восприятию происходящих явлений, помогает развивать навыки использования знаний при курсовом проектировании, на производственных практиках, при подготовке к Государственной итоговой аттестации, а также в практической работе в организациях.

Для реализации междисциплинарных связей необходимо:

- четко формулировать учебную цель для усвоение основных знаний изучаемой темы;

- обеспечивать активность студентов по применению знаний из других дисциплин;

- объяснить причинно-следственные связи, сущности изучаемых явлений и процессов;

- нацеливать студентов на обобщение определенных разделов учебного материала, изучаемого в разных дисциплинах.

- использовать разнообразные формы организации обучения, обеспечивающие функции междисциплинарных связей: комплексное домашнее задание, урок-экскурсия, урок-экспедиция, урок-исследование, урок-инсценировка, учебная конференция, мультимедиа- урок, проблемный урок.

В целом осуществлять междисциплинарные связи преподаватель может на трех уровнях:

1) на отдельных занятиях (эпизодические);

2) в системе занятий (частно-системные);

3) постоянно (системные)

Системное использование междисциплинарных связей является наиболее эффективным. Именно так обучающиеся смогут увидеть в работе преподавателя и в его деятельности определенную систему.

Какие виды занятий можно использовать для осуществления междисциплинарных связей**?**

1) бинарное занятие объединяет содержание нескольких предметов одного цикла (или образовательной области) в одном уроке. Особенностью такого занятия является то, что изложение, исследование проблемы одного предмета находит продолжение в других. При бинарном занятии междисциплинарные связи реализуются в процессе преподавания дисциплин одной образовательной области.

2) на межпредметном занятии  изучаемый учебный материал иллюстрируется сведениями из других дисциплин, обеспечивая при этом синхронность обучения по пересекающимся темам нескольких дисциплин, которые разделены по времени (семестры, курсы). Такое занятие, как правило, ведет один преподаватель.

3) производственная практика. Для закрепления теоретических знаний большую роль играют спецпредметы и производственное обучение. Когда теория и профессиональная практика ведутся в параллели, это не что иное, как междисциплинарная связь.

4) на интегрированном занятии обозначенная тема рассматривается с различных точек зрения, средствами нескольких предметов (курсов). Ведут его два или даже несколько преподавателей.

Интегрированный урок – это урок, объединяющий вокруг одной темы, материал нескольких дисциплин.

Подготовка к интегрированному занятию начинается на первом этапе с определения конкретной темы, учебной группы и места проведения. Пожалуй, самым важным для такого урока является определение напарника, с которым проведение урока будет комфортным, творческим и интересным, совместная работа предполагает наличие определенной психологической совместимости.

Поэтому такие занятия планируются именно с тем преподавателем, который вызывает личную симпатию. Поскольку ход интегрированного занятия непредсказуем, то и роли преподавателей динамично меняются.

На следующем этапе совместно определяется вид интегрированного занятия: урок-беседа, урок-лекция, лабораторно-практическое занятие и т.п.

Провести такой урок возможно только при коллективной работе нескольких преподавателей, хотя проводить его может только преподаватель основной дисциплины, т.е. инициатор данного урока.

Мы проводим такие уроки по информационным технологиям в профессиональной деятельности, компьютерной обработке документов интегрировано со преподавателями спецдисциплин и профессиональных модулей.

Жизнь показывает, что при интегрированной форме организации занятий студенты работают на занятии гораздо активнее – они совещаются, выбирают наиболее оптимальные возможности решение задачи, очень ярко проявляются творческое мышление студентов, их познавательные способности, а значит, повышается эффективность процесса обучения и общий уровень информационной культуры. Студент превращается из пассивного субъекта восприятия информации в активного участника учебного процесса

На площадках нашего колледжа уже несколько лет проходят региональные конкурсы «Молодые профессионалы». Студенты специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» постоянно принимают участие в этих конкурсах и не раз становились победителями. При организации интегрированных занятий мы используем методику и задания конкурса.

Приказом Минтруда России от 26.10.2020 обновлен список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования. В него вошла и профессия «Специалист по работе с документами и архивами (в том числе электронными)», требующая от работников новых, современных и сложных навыков. Для формирования этих навыков и повышения качества подготовки специалистов, востребованных на рынке труда, необходимо тесное взаимодействие и большой труд всех преподавателей и студентов данной специальности.

Литература

1. Приказ Минтруда России от 26.10.2020 N 744 "Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования"

2. А.С.Грошев Информатика. Учебник для вузов — Архангельск: «Арханг. гос. техн. ун-т», 2010. — С. 470. Информационные технологии управления. Учебник для ВУЗов Уткин В.Б., Балдин К.В., ИЦ Академия, 2008., С. 387.

3. Е. Ю. Годочкин, Проблемы преподавания информатики и информационных технологий экономическим специальностям в ВУЗах / Е. Ю. Годочкин. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2011. — № 11 (34). — Т. 1. — С. 67-69. — URL: https://moluch.ru/archive/34/3838/ (дата обращения: 02.10.2020).

4. Н.В. Геркина. Новые образовательные технологии в высшей педагогической школе. Вестник Казан. технол. ун-та №7 2010г. С. 259-262.

5. Р.Н.Зарипов. Формы и методы преподавания в современном техническом вузе. / Р.Н.Зарипов, И.Р. Зарипова //Вестник Казан. технол. ун-та. – 2011-Т.14, №23. – С. 304-

6. Н.А. Провоторова. Межпредметные связи. Учебное пособие. МПСИ, МОДЭК, 2007. 272с.