Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества» города Канаш Чувашской Республики

Республиканский конкурс «Методист года»

(номинация «Лучший методист образовательной организации»)

**АВТОРСКАЯ РАЗРАБОТКА**

**методического мероприятия с педагогами**

**(обучающего семинара школы**

**«педагога дополнительного образования»)**

**«Методические рекомендации работы в ИС «Навигатор дополнительного образования»»**

Автор:

методист первой

квалификационной категории

Экгардт Н.В.

КАНАШ – 2024

**Цель:** оказание методической помощи педагогическим работникам по совершенствованию деятельности и использованию новаторского опыта в области работы с ИС «Навигатор».

**Задачи**:

- Обучение педагогических работников навыкам работы в ИС «Навигатор»;

- организация системы повышения квалификации педагогов ДО в области работы с ИС «Навигатор»;

- методические рекомендации по работе в ИС «Навигатор»;

-ознакомить педагогов с понятием организатор программ и его функциях.

**Оборудование**: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.

**Раздаточный материал**: анкеты

**Ход проведения**:

1. **Вступительная беседа.**

- Здравствуйте, уважаемые педагоги! На сегодняшнем семинаре я хочу вас ознакомить с работой в информационной системе «Навигатор», а именно - принципами и обновлениями в 2023-2024 учебном году.

Давайте попробуем ответим на вопрос «Что такое Информационная система «Навигатор»?» (ответы). –Правильно. ИС «Навигатор» - это информационный ресурс в сети Интернет, содержащий сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых на территории страны, региона или муниципалитета, основной задачей которого является помощь родителям в выборе программы для получения дополнительного образования.

- Хочу остановиться подробнее на одном из направлений моей методической деятельности по внедрению ИС Навигатор» в работу образовательных учреждений города Канаш.

Работа ведется в 4 направлениях:

- аналитическое;

- информационное;

- организационно-методическое;

- консультационное

Структура моей работы, как методиста в данной сфере заключается:

- контроль за заполнением карточек программ дополнительного образования;

- прием заявлений о зачисление на обучение и работа с социальным сертификатом;

- контроль за работой с журналами посещаемости;

- консультирование учреждения образования города.

Рассмотрим каждый из пунктов подробнее.

1. **Контроль за заполнением карточек программ дополнительного образования:**

Ведется работа по «по шагам и пунктам»: всё ли заполнено, нет ли где «пробелов» в информации. В случае возникновения пробелов или не точной информации, пишем комментарий с указанием на ошибку или неточность. При правильном верном заполнении всех шагов и пунктов, публикуем программу для родителей.

Что именно должно быть заполнено в карточках программ. Внимание на экран.

* Проверить заполненность полей во вкладке **ОСНОВНОЕ**.

1- Полное наименование. Полное название программы.   
2- Публичное наименование. Название программы

3-  Краткое описание. Краткий анонс программы. (Это описание будет отображаться в карточке программы в каталоге на сайте Навигатора)  
4-  Тип программы. Должен быть установлен один из 3-х типов:

* общеразвивающая;
* предпрофессиональная;
* спортивная подготовка.

5- Форма обучения. Должна быть указана одна из форм обучения:

* очная форма обучения;
* очно-заочная форма обучения;
* заочная форма обучения;
* дистанционная форма обучения.

**6-**Тип местности**.** Указывается тип местности, где реализуется программа: городской или сельский  
**7-** Продолжительность. Указать продолжительность программы  
**8- Сроки бронирования, дней.** Указывается, минимум за сколько дней можно записаться на программу  
**9-** Возрастные ограничения, лет**.** Указывается возраст детей: «от» и «до», на который рассчитана программа  
**10-**Размер группы, чел. Указывается количество детей, которое планируется обучать по данной программе  
**11- ОВЗ.** Если программа подходит (адаптирована) для детей с ограниченными возможностями здоровья, то в этом поле устанавливается отметка в виде «галочки».

**12-  Проверить наличие созданных организатором Групп/Классов, наличие расписания занятий в группах**

**13-** Проверить наличие изображения, загруженного во вкладке **Обложка программы**

**14-** Проверить дополнительные изображения во вкладке**Галерея.**

1. **Прием заявлений о зачисление на обучение и работа с социальным сертификатом**

На данном этапе идет отслеживание поступления заявлений о зачислении на обучение и получении социального сертификата посредством сформированной учетной записи. Здесь идет проведение в автоматизированном порядке проверки сведений, содержащихся в заявлении о зачислении на обучение. Ведется работа с согласиями на обработку персональных данных при формировании в электронном виде социальных сертификатов.

Более подробно прием заявок на обучение рассмотрим на примере. Внимание на экран.

* 1. Проверить данные куда подали заявку
  2. Проверить номер группы и учебный год
  3. Перепроверяем данные ребенка (ФИО, год рождения, СНИЛС)
  4. Подтверждаем правильность подачи заявки
  5. Применяем сертификат
  6. Принимаем на обучение с указанием номера приказа о зачислении, и периодом обучения
  7. Электронно подписываем договор

Отмена заявки, как правило, необходима в следующих случаях:

1. Ребенок полностью завершил обучение по однолетней или многолетней программе;

2. Ребенок числится обучающимся по программе, но бросил заниматься, на занятия больше ходить не будет;

3. Организатор принял заявления от родителя на отчисление ребенка с обучения;

4. Заявка не актуальна.

Произвести отмену заявки возможно, если заявка находится в одном из статусов:

- Новая, Отложена, Подтверждена, Обучается

1. **Контроль за работой с журналами посещаемости**

Внимание на экран:

Для того, чтобы осуществить контроль количества обучающихся той или иной группы, какое количество групп открыто в общеразвивающей программе, нужно:

- пройти в раздел **ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ**. (Это можно сделать прямо из заявки, либонажав на соответствующую иконку на рабочем столе)

- В открывшемся окне раздела в списке учебных групп/классов найти нужную группу/класс и двойным кликом по строке группы/класса открыть ее журнал

- Для отметки о том, был ли обучающийся на занятиях, заполнить журнал - проставить галочки возле ФИО обучающихся. Для удобства навести курсор на дату, сделать клик левой клавишей манипулятора (мыши), в открывшемся окне нажать ОТМЕТИТЬ ВСЕХ, если на занятиях были все.

С этого учебного года можно не только поставить галочку о присутствии ребенка на занятиях, но и появились отметки заболел или отсутствовал. Еще одно нововведение, это то, что родитель сам сейчас может через свой личный кабинет отслеживать посещаемость своего ребенка.

**Консультирование учреждений образования**

Для реализации поставленной цели проводились следующие мероприятия: проведение обучающих и тематических семинаров, выпуск буклетов и памяток. И такая работа должна проводиться систематически, в течение всего учебного года.

**Заключительная часть**

Таким образом, чтобы оставаться успешным, эффективным, востребованным, нужно постоянно совершенствовать свой методический опыт, повышать самообразование. Чтобы учить других – надо научиться самому. Чтобы быть профессионалом, необходимо самому постоянно развиваться, заниматься самообразованием и саморазвитием.

Процесс формирования и развития мастерства педагога в области работы ИС «Навигатор», позволяет быстро реагировать на «вызов» образовательной среды, прогнозировать, познавать и преобразовывать деятельность, совершенствовать свои профессиональные качества, мобилизуя приобретенные знания и формируя умение искать новые возникающие задачи, принимать обоснованные профессиональные решения, формировать субъективную позицию обучающихся и их родителей. Только на этом пути возможны профессиональный и личностный рост педагога.

Этим обусловлена актуальность представленного опыта.

И в заключении я хочу с вами провести анкетирование, чтобы выяснить, на сколько полезны были информация и материал сегодняшнего семинара (раздача анкет (Приложение 1).

**Приложение 1**

**Анкета**

**по проведенному семинару**

**ИС «Навигатор дополнительного образования»**

1. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Считаете ли Вы, что данная информация по теме:«Навигатор дополнительного образования**»** Вам полезна? (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ваши замечания и предложения по семинару\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какую тему вы бы хотели услышать на очередном обучающем семинаре:

Предложите тему: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_