

КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.07**

*КОД*

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

по специальности 44.02.02  
*КОД*

ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ  
*НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ*

г. Камень-на-Оби  
2023 г.

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись председателя ЦК)      (ФИО)**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБПОУ

«Каменский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ И.А. Гаевский

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ \_\_\_\_\_***КОД***ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*по специальности 44.02.02  
*КОД*ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ  
*НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ*г. Камень-на-Оби  
2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, учитель начальных классов, рабочей программы учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, положения "О фонде оценочных средств" КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

Разработчик: Хлюстов Евгений Олегович, преподаватель КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ</b>	6
<b>3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	8
<b>4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ</b>	9
<b>5. КОМПЛЕКТ                    КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	24

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности *наименование учебной дисциплины*

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств:

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО

<u>44.02.02</u>	<u>Преподавание в начальных классах</u>
<i>код</i>	<i>название специальности</i>

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и личностных результатов:

- ОК 02 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 05 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.2 организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- ЛР 10 бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них;
- ЛР 13 принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой;
- ЛР 14 стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
- ЛР 16 демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими

работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>проектировать профессиональную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;</p> <p>современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;</p> <p>возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе</p>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате проводимой аттестации обучающихся по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	Код контролируемых компетенций	Форма контроля и оценивания
-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

	(ОК, ПК)	
<b>Умения</b>		
<p>определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;  проектировать профессиональную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;  использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач</p>	<p>ОК 02,  ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.2</p>	<p>Тест  Практическая работа</p>
<b>Знания</b>		
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;  современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;</p>	<p>ОК 02,  ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.2</p>	<p>Устный опрос  Практическая работа</p>

<p>возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе</p>		
---	--	--

### Используемые оценочные средства

Наименование разделов и тем	Код контролируемых компетенций, умений и знаний	Форма контроля и оценивания
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2	Практическая работа
Тема 1.2. Прикладные программные средства	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2	Практическая работа
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2	Практическая работа
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2	Практическая работа
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2	Практическая работа
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2	Практическая работа

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### Основные источники:

1. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебник для СПО;
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник для СПО.

#### Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).
  3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

#### **4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

##### **4.1 Комплект контрольно-измерительных материалов для практических работ**

###### **Практическая работа №1**

**Тема:** Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.

**Цель:** Изучение процесса кодирования и декодирования сообщений согласно заданным правилам, решение задач по определению объема информации в сообщении при использовании технического (алфавитного) подхода. Освоение интерфейса операционной системы, изучение свойств рабочего стола, работы с панелью задач и настройками для эффективного управления информацией и задачами.

**Время выполнения:** 3 часа.

###### **Задание 1: Шифрование и дешифрование сообщений**

Описание:

- Студентам предлагается использовать встроенные функции или программы для шифрования и дешифрования текстовых сообщений по простым правилам.
- Выберите любую программу или онлайн-инструмент для шифрования текста (например, Шифр Цезаря, шифр Виженера или другие простые шифры).
- Попросите студентов зашифровать короткое предложение и поделиться зашифрованным текстом.
- Затем попросите их дешифровать полученное сообщение и предоставить исходный текст.

Требования:

- Иллюстрируйте шаги шифрования и дешифрования с использованием скриншотов или пошаговыми инструкциями.
- Объясните принцип работы выбранного метода шифрования.
- Поддержите студентов в случае возникновения затруднений.

###### **Задание 2: Организация рабочего пространства**

Описание:

- Студентам предлагается настроить свое рабочее пространство на компьютере с учетом основных функций интерфейса операционной системы.
- Попросите студентов сделать скриншоты своего рабочего стола и панели задач, а также настроек системы.

- Задайте им вопросы о том, как они организовали рабочее пространство, какие удобные настройки системы они используют.

Требования:

- Объясните студентам базовые функции рабочего стола и панели задач.
- Оцените удобство и логику организации рабочего пространства у каждого студента.
- Поддержите студентов в настройке своего рабочего пространства.

## **Практическая работа № 2**

**Тема:** Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.

**Цель:** Изучение файловой системы операционной системы через использование Проводника для работы с файлами и папками, включая процессы создания, копирования, перемещения, переименования и архивирования данных. Освоение прикладного программного обеспечения для управления файлами в многооконном режиме с целью эффективной организации и обработки информации.

**Время выполнения:** 3 часа.

### **Задание 1: Организация и управление файлами и папками**

Описание:

Студентам предлагается создать презентацию или наглядное пошаговое руководство с использованием изображений/скриншотов по следующим пунктам:

1. Как создать новую папку на рабочем столе или в проводнике.
2. Как скопировать файлы из одной папки в другую.
3. Как переместить файлы или папки в другое место на компьютере.
4. Как переименовать файл или папку.
5. Как создать архивную копию папки.

Требования:

- Наглядное и понятное представление каждого шага с использованием изображений.
- Понятные объяснения действий для пользователей без технических знаний.
- Приведение примеров использования в рабочей среде операционной системы.

### **Задание 2: Организация рабочего пространства в многооконном режиме**

Описание:

Студентам предлагается создать инструкцию по организации рабочего пространства в многооконном режиме на компьютере:

1. Как открыть несколько окон проводника одновременно.
2. Как организовать окна проводника на экране для удобной работы с файлами.
3. Как перемещать файлы и папки между различными окнами проводника.
4. Как использовать функции перетаскивания и копирования в многооконном режиме.

Требования:

- Понятное описание каждого шага в инструкции.
- Использование скриншотов или демонстраций для наглядности.
- Поддержка основных операционных систем (Windows, macOS, Linux).

## **Практическая работа № 3**

**Тема:** Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.

**Цель:** Владение навыками подготовки документов с использованием текстового редактора, включая знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов,

командами и возможностями настройки интерфейса. Освоение основных приемов и базовых инструментов редактирования текста, настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц, создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати с целью создания эстетичного, информативного и профессионального документа.

**Время выполнения:** 10 часов.

(Выполнение заданий из учебного пособия «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности», авторы: Е.В. Михеева, О.И. Титова. 2-е издание, Издательский центр «Академия»)

#### **Практическая работа № 4**

**Тема:** Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.

**Цель:** Ознакомление с интерфейсом и основными функциональными возможностями табличного редактора, освоение навыков ввода, редактирования и отображения данных, форматирования ячеек. Понимание абсолютной и относительной адресации ячеек, выполнение расчетов с использованием формул и функций. Изучение процесса построения диаграмм и графиков в электронных таблицах, настройка разметки страницы и печать результатов работы для эффективного использования табличного редактора.

**Время выполнения:** 6 часов.

(Выполнение заданий из учебного пособия «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности», авторы: Е.В. Михеева, О.И. Титова. 2-е издание, Издательский центр «Академия»)

#### **Практическая работа № 5**

**Тема:** Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.

**Цель:** Овладение навыками создания и оформления презентаций с использованием презентационного инструмента. Добавление слайдов и выбор подходящего макета для каждого слайда. Редактирование текстовых блоков с возможностью добавления новых шрифтов. Вставка, настройка и позиционирование рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов на слайдах. Выравнивание и распределение объектов на слайде для улучшения визуального восприятия. Добавление и настройка анимационных эффектов для создания динамичной презентации. Использование триггеров для добавления интерактивности. Создание и изменение гиперссылок для удобной навигации. Использование режима докладчика при публичном выступлении с презентацией. Сохранение презентации в различных форматах для последующего распространения.

**Время выполнения:** 6 часов.

(Выполнение заданий из учебного пособия «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности», авторы: Е.В. Михеева, О.И. Титова. 2-е издание, Издательский центр «Академия»)

#### **Практическая работа № 6**

**Тема:** Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.

**Цель:** Исследование и освоение использования файловых хостингов для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе и знакомство с веб-интерфейсом сервиса. Практическая работа с облачным диском, включая загрузку, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам и настройка уровней доступа к различным данным. Совместная обработка файлов и папок, присутствующих на облачном диске. Реализация синхронизации и автоматической загрузки файлов для удобного обмена информацией. Сравнение различных облачных хранилищ для оценки и выбора подходящего варианта.

**Время выполнения:** 2 часа.

### **Задание 1: Работа с облачным хранилищем**

Описание:

- Студентам предлагается зарегистрироваться в одном из популярных облачных хранилищ (например, Google Drive, Dropbox, OneDrive или другом) и ознакомиться с веб-интерфейсом сервиса.
- Попросите студентов создать несколько папок на своем облачном диске, загрузить в них различные файлы (документы, изображения, видео) и установить уровни доступа к этим файлам (публичный доступ, доступ по ссылке, доступ только для определенных пользователей).
- Задайте вопросы о том, как студенты оценивают удобство интерфейса, возможности синхронизации файлов, автоматической загрузки и совместной работы над файлами.

Требования:

- Объясните студентам основные функции облачного хранилища.
- Настройте доступ к совместной работе над одним файлом или папкой с другими пользователями.
- Поощрите студентов провести сравнительный анализ различных облачных хранилищ по функционалу, объему бесплатного хранения и удобству использования.

### **Задание 2: Совместная работа над файлами в облаке**

Описание:

- Предложите студентам совместно с кем-то из группы создать или отредактировать общий документ (например, текстовый документ, презентацию или таблицу) в облачном хранилище.
- Попросите студентов установить права доступа к этому документу, чтобы разные участники могли просматривать, редактировать или комментировать его.
- Следите за процессом совместной работы и обсудите с участниками впечатления, проблемы и преимущества такого способа совместной работы.

Требования:

- Наблюдайте за процессом совместной работы и организации файлов.
- Обсудите с участниками процесс синхронизации изменений, комментариев и обновлений файлов в реальном времени.
- Поддержите студентов в создании качественного совместного продукта.

## **Практическая работа № 7**

**Тема:** Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и

аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.

**Цель:** Изучение облачных сервисов для загрузки видеофайлов и их просмотра другими пользователями, включая процесс регистрации на видеохостинге, создание и настройку канала, его оформление. Оптимизация загруженных видеофайлов, управление режимом доступа к контенту. Мониторинг статистики и аналитики канала для оценки эффективности. Создание плейлистов и добавление видео в них, работа с фонотекой. Встраивание видеороликов или плейлистов на сторонние ресурсы. Изучение методов продвижения видеоконтента, оптимизация ключевых слов и хештегов для увеличения охвата аудитории.

**Время выполнения:** 2 часа.

### **Задание 1: Создание и настройка канала на видеохостинге**

Описание:

- Студентам предлагается зарегистрироваться на популярном видеохостинге (например, YouTube, Vimeo) и создать свой личный канал.
- Попросите студентов настроить профиль канала, добавить описание, логотип или обложку, установить настройки конфиденциальности и контактные данные.
- Задайте им вопросы об оптимизации профиля для привлечения аудитории.

Требования:

- Инструктируйте студентов по шагам регистрации на видеохостинге и созданию канала.
- Поддержите студентов в выборе ключевых элементов дизайна и информации для канала.
- Поощрите студентов добавлять уникальный контент и настройки для привлечения зрителей.

### **Задание 2: Загрузка и оптимизация видео контента, аналитика и продвижение**

Описание:

- Студентам предлагается загрузить видеоролик на свой канал, обработать его (например, добавить описание, теги, миниатюру) и оптимизировать для лучшей видимости в поиске.
- Попросите студентов создать плейлист на канале и добавить видео в него, а также настроить режим доступа к видео (публичный, скрытый, приватный).
- Задайте вопросы о методах продвижения видео через использование ключевых слов, хештегов, аналитики и статистики канала.

Требования:

- Объясните студентам основные принципы оптимизации видеороликов для поисковых систем и зрителей.
- Поддержите студентов в анализе статистики канала, включая просмотры, лайки, комментарии и т.д.
- Поощрите студентов создавать качественный контент и использовать эффективные методы продвижения.

## **Практическая работа № 8**

**Тема:** Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.

**Цель:** Изучение онлайн-сервисов для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов с последующей связью формы с таблицей ответов. Создание

кастомизированных форм с включением различных модулей для добавления вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройка различных типов вопросов, добавление изображений к вопросам и ответам, настройка тем оформления и работы в режиме предпросмотра. Определение правильных ответов, установка баллов, создание доступной ссылки для участников. Анализ результатов и просмотр статистики ответов для дальнейшей оценки эффективности формы и улучшения процесса обратной связи.

**Время выполнения:** 4 часа.

**Задание 1: Создание и настройка онлайн-теста с использованием сервиса для опросов**

Описание:

- Студентам предлагается создать онлайн-тест с использованием онлайн-сервиса для опросов, такого как Google Forms, Typeform, SurveyMonkey и др.
- Попросите студентов создать тест по выбранной теме с несколькими вопросами различных типов (множественный выбор, текстовый ответ, загрузка файла и т.д.).
- После создания теста, студенты должны настроить корректные ответы, установить баллы за каждый вопрос и настроить тему оформления теста.

Требования:

- Инструктируйте студентов по созданию вопросов различных типов и добавлению изображений или видео.
- Объясните, как настраивать правильные ответы и баллы за вопросы.
- По завершению теста, студенты должны сгенерировать ссылку для доступа к тесту и протестировать его работу в режиме предпросмотра.

**Задание 2: Анализ результатов и создание отчета по ответам**

Описание:

- После завершения тестирования, студентам предлагается проанализировать ответы, полученные от участников теста, с использованием функций аналитики онлайн-сервиса.
- Попросите студентов оценить общую эффективность теста, проанализировать статистику ответов на каждый вопрос, определить наиболее популярные ответы.
- Задайте студентам предоставить отчет о результатах тестирования со своими выводами и рекомендациями на основе аналитики.

Требования:

- Объясните студентам, как просматривать аналитику ответов в выбранном онлайн-сервисе.
- Поддержите студентов при анализе данных и помогите им сформировать содержательный отчет.
- По завершении, студенты должны предоставить отчет с основными выводами и рекомендациями.

## **Практическая работа № 9**

**Тема:** Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ.

**Цель:** Разработать проект "Безопасная образовательная среда" или информационный стенд по технике безопасности, используя разнообразные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Создать содержательный и визуально привлекательный продукт, предназначенный для повышения осведомленности о безопасности в образовательном контексте. Включить в проект цифровые и интерактивные элементы для эффективного обучения и информирования целевой аудитории.

**Время выполнения:** 6 часов.

**Задание 1: Создание интерактивного информационного стенда по технике безопасности**

Описание:

- Студентам предлагается создать интерактивный информационный стенд по технике безопасности с использованием различных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), таких как презентации, интерактивные веб-страницы или даже приложения.
- Попросите студентов подготовить информацию о правилах безопасности на рабочем месте, в интернете, в повседневной жизни и т.д.
- Уделите особое внимание использованию интерактивных элементов, анимаций, видео и звуковых эффектов для привлечения внимания аудитории.

Требования:

- Стимулируйте студентов к использованию разнообразных ИКТ средств для создания информационного стенда.
- Поощрите их к внедрению интерактивных элементов для улучшения восприятия информации.
- Попросите студентов представить свой информационный стенд перед аудиторией.

## **Задание 2: Создание проекта «Безопасная образовательная среда»**

Описание:

- Студентам предлагается разработать проект "Безопасная образовательная среда", который будет включать в себя совокупность мер и инструментов для обеспечения безопасности в учебном заведении.
- Попросите студентов включить в проект различные компоненты, такие как системы видеонаблюдения, эвакуационные планы, обучающие материалы по технике безопасности, установку сигнализации и т.д.
- Попросите студентов создать презентацию или прототип проекта, чтобы продемонстрировать его ключные особенности и преимущества.

Требования:

- Разъясните студентам важность безопасности в учебных заведениях и необходимость разработки соответствующих проектов.
- Обсудите с ними принципы разработки безопасной образовательной среды и основные компоненты проекта.
- Поощрите студентов к творческому подходу и инновационным идеям в создании проекта.

Эти задания помогут студентам развить навыки работы с ИКТ средствами для создания безопасной образовательной среды и информационных стендов по технике безопасности.

## **Практическая работа № 10**

**Тема:** Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.

**Цель:** Освоение основ глобальной сети Интернет, овладение навыками поиска информации в Интернете. Изучение и использование различных сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в рабочей деятельности для получения актуальной информации. Освоение использования тестирующих систем в профессиональной сфере для обучения и оценки знаний.

**Время выполнения:** 4 часа.

(Выполнение заданий из учебного пособия «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности», авторы: Е.В. Михеева, О.И. Титова. 2-е издание, Издательский центр «Академия»)

## **Практическая работа № 11**

**Тема:** Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя

технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.

**Цель:** Овладение навыками подключения и калибровки интерактивной доски, изучение базовых возможностей данного оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски с использованием разнообразных технологических приемов, таких как доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран и интерактивная карта. Практическое применение этих приемов для разнообразных образовательных или презентационных целей с целью улучшения взаимодействия с аудиторией и повышения интерактивности обучающего процесса.

**Время выполнения:** 4 часа.

### **Задание 1: Знакомство с интерактивной доской и создание упражнений**

Описание:

- Студентам предлагается провести исследование и калибровку интерактивной доски согласно инструкции производителя.
- Попросите студентов изучить базовые возможности интерактивной доски, такие как написание, рисование, использование различных инструментов и эффектов.
- Задайте студентам создание нескольких упражнений для интерактивной доски, используя различные технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.

Требования:

- Предоставьте студентам инструкцию по калибровке и правильному использованию интерактивной доски.
- Объясните каждый технологический прием и его возможные применения в учебном процессе.
- Поощрите студентов к творчеству и оригинальности в создании упражнений.

### **Задание 2: Применение интерактивной доски в образовательных целях**

Описание:

- Студентам предлагается создать мини-урок с использованием интерактивной доски и разработанных упражнений.
- Попросите студентов провести урок, используя интерактивную доску для взаимодействия с учащимися и демонстрации материала.
- Задайте студентам задания, включающие использование различных технологических приемов на доске с целью повышения вовлеченности учащихся.

Требования:

- Предоставьте студентам тему урока и материалы для подготовки.
- Оцените эффективность использования интерактивной доски в образовательном процессе и вовлеченность учащихся.
- Поощрите студентов к экспериментированию и творческому подходу к обучению с использованием интерактивной доски.

## **Практическая работа № 12**

**Тема:** Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.

**Цель:** Изучение возможностей документ-камеры в образовательном процессе, анализ оборудования для интерактивного голосования, создание тестов и опросов, проверка заданий и мониторинг активности студентов с использованием технологий.

**Время выполнения:** 2 часа.

### **Задание 1: Исследование возможностей документ-камеры в образовательном процессе**

Описание:

- Студентам предлагается провести исследование и изучить возможности документ-камеры в контексте образовательного процесса.
- Попросите студентов подготовить презентацию или наглядное руководство, демонстрирующее:
  1. Как подключить и настроить документ-камеру.
  2. Как использовать документ-камеру для показа книг, документов, рисунков или экспериментов в реальном времени.
  3. Как записывать видео или делать снимки с помощью документ-камеры.
  4. Какие преимущества и возможности предоставляет использование документ-камеры в учебных целях.

Требования:

- Иллюстрируйте каждый шаг с использованием фотографий, скриншотов или видеороликов.
- Оцените потенциал использования документ-камеры для улучшения учебного процесса.
- Поддержите студентов в случае возникновения трудностей.

### **Задание 2: Создание тестов и опросов с использованием системы интерактивного голосования**

Описание:

- Студентам предлагается создать набор вопросов для тестирования или опросов с использованием системы интерактивного голосования (например, Mentimeter, Poll Everywhere и др.).
- Попросите студентов подготовить набор вопросов по выбранной теме (например, предмет учебы) и создать презентацию, где они будут использовать систему интерактивного голосования для получения ответов от аудитории.

Требования:

- Убедитесь, что вопросы хорошо сформулированы и понятны для участников опроса.
- Проведите практическую сессию с использованием системы интерактивного голосования для тестирования или опросов.
- Обсудите с аудиторией результаты опросов и обучающие моменты.

### **Практическая работа № 13**

**Тема:** Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.

**Цель:** Изучение конструкторов сайтов для создания структуры сайта, освоение работы с меню редактора, наполнение сайта образовательным контентом и добавление интерактивных элементов для улучшения пользовательского опыта.

**Время выполнения:** 4 часа.

#### **Задание 1: Создание структуры сайта с использованием конструктора**

Описание:

- Студентам предлагается создать структуру простого веб-сайта с использованием онлайн-конструктора сайтов, такого как Wix, Weebly, Tilda и т.д.
- Попросите студентов создать несколько страниц сайта: домашнюю страницу, страницу с описанием услуг или тематики сайта, страницу с контактной информацией.
- Попросите студентов настроить меню сайта и связи между страницами.

Требования:

- Инструктируйте студентов пошагово, как создать новый сайт и добавить страницы.
- Предложите структуру сайта, которую студенты могут использовать в качестве основы.
- Поощрите студентов к экспериментированию с дизайном и содержанием страниц.

## **Задание 2: Наполнение сайта образовательным контентом и интерактивными элементами**

Описание:

- Студентам предлагается заполнить созданный сайт образовательным контентом (например, статьи, уроки, информационные материалы) с использованием доступных инструментов конструктора.
- Попросите студентов добавить интерактивные элементы на сайт, такие как встраиваемые видео, soundcloud, Google Maps и т.д.
- Задайте студентам вопросы о способах взаимодействия с интерактивными элементами на сайте.

Требования:

- Обеспечьте доступ к образовательному контенту, который студенты могут использовать для наполнения сайта.
- Объясните, как добавлять интерактивные элементы на сайт с помощью конструктора.
- Поощрите студентов создавать интересный и информативный контент для своего сайта.

### **Критерии оценивания образовательных результатов**

- «5» - Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, в соответствии с предъявляемыми требованиями.  
Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.
- «4» - Практическая работа выполняется в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями.  
Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата.  
Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.
- «3» - Практическая работа выполняется и оформляется обучающимся при помощи преподавателя. На выполнение работы затрачивается много времени. Много неточностей при оформлении работы.
- «2» - С практической работой обучающийся не справился.

## **4.2 Комплект контрольно-измерительных материалов для тестового контроля**

**Инструкция:** К каждому заданию даны 4 варианта ответа, из которых только один верный. Выберите правильный ответ, выделив его галочкой в полученном бланке. Время выполнения 15 минут. Каждый студент выполняет работу индивидуально, вариант которого указывает компьютер. Перед началом работы преподаватель объявляет правила проведения процедуры решения теста, критерии оценивания. По решению преподавателя со студентом может быть проведено дополнительное собеседование для принятия окончательного решения о результатах сдачи теста. Повторная сдача теста - по согласованию с преподавателем - не ранее, чем через два дня после предыдущей сдачи, необходимых для подготовки по сдаваемому предмету.

### **Вариант № 1.**

#### **Вопрос 1.**

Минимальная единица количества информации – это:

- а) байт; б) число; в) бит; г) цифра.

#### **Вопрос 2.**

К устройствам ввода относятся все, КРОМЕ:

- а) цифровая фотокамера; в) сканер;
- б) графический планшет; г) принтер.

**Вопрос 3.**

К устройствам управления НЕ относится:

- а) принтер; в) джойстик;
- б) мышь; г) трекбол.

**Вопрос 4.**

Средство объединения цифровой и текстовой информации ЭВМ со звуковыми и видеосигналами, называется:

- а) электронная таблица;
- б) графический редактор;
- в) мультимедиа;
- г) система управления базами данных.

**Вопрос 5.**

Устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК, называется:

- а) монитор; в) клавиатура;
- б) мышь; г) системный блок.

**Вопрос 6.**

Микропроцессор предназначен для:

- а) подключения различных устройств к ПК;
- б) управления и контроля периферийных устройств ПК;
- в) управления работой ПК и выполнения операций над данными;
- г) хранения информации, непосредственно участвующей в работе программы.

**Вопрос 7.**

К основным блокам ПК относятся все, КРОМЕ:

- а) монитора; в) клавиатуры;
- б) мыши; г) системного блока

**Вопрос 8.**

Просмотреть весь документ, не вмещающийся в рабочем поле окна программы, позволяет:

- а) строка состояния;
- б) полоса прокрутки;
- в) строка меню;
- г) строка заголовка.

**Вопрос 9.**

Для подтверждения ввода данных или информации и принудительного перемещения курсора в начало следующей строки служит клавиша:

- а) Enter; б) Tab; в) Esc; г) Caps Lock.

**Вопрос 10.**

Монитор – это:

- а) электронное устройство для визуального представления информации;
- б) устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК;
- в) устройство для ввода информации в ПК и управления его работой.

**Вопрос 11.**

Комбинация клавиш Ctrl+Alt+Delete используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) «зависания» компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит

**Вопрос 12.**

К клавишам редактирования НЕ относится клавиша:

- а) Enter; б) Delete; в) Bask space; г) Insert.

**Вопрос 13.** Дополнительная цифровая клавиатура включается / выключается клавишей:

- а) Caps Lock; б) Num Lock; в) Shift.

**Вопрос 14.** К устройствам вывода относятся все перечисленные устройства, КРОМЕ:

- а) принтера;
- б) клавиатуры;
- в) графопостроителя.

**Вопрос 15.** Высокое качество печати, близкое к типографскому, обеспечивает принтер:

- а) матричный; б) струйный; в) лазерный.

**Вопрос 16.** Сканер относится к устройствам:

- а) управления ПК;
- б) вывода;
- в) ввода.

**Вопрос 17.** Курсор в начало документа перемещает комбинация клавиш:

- а) Ctrl+Home; в) Ctrl+Page Up;
- б) Ctrl+End; г) Ctrl+ Page Down.

**Вопрос 18.** Гибкие диски (дискеты) относятся к:

- а) ОЗУ;
- б) ПЗУ;
- в) ВЗУ.

**Вопрос 19.** Пикселем называется:

- а) отдельный мозаичный элемент монитора;
- б) элемент системного блока ПК;
- в) разновидность внешнего запоминающего устройства;
- г) периферийное устройство ПК.

**Вопрос 20.** Кодированный планшет, позволяющий профессионально рисовать, чертить на ПК, называется:

- а) сканер;
- б) дигитайзер;
- в) плоттер;
- г) трекбол.

**Вопрос 21.** Восстанавливают программы и удаляют из них вирус:

- а) программы-детекторы;
- б) программы-доктора (фаги);

- в) программы-фильтры;
- г) программы-вакцины.

**Вопрос 22.** Комбинация клавиш Shift+Ctrl или Shift+Alt используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) «зависания» компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит.

**Вопрос 23.** Элементом окна программы не является:

- а) строка заголовка; в) панель задач;
- б) рабочее поле; г) панель инструментов

**Вопрос 24.** Установить соответствие:

- а) К устройствам ввода относятся:
- б) К устройствам вывода относятся
- в) К устройствам управления относятся:

**Вопрос 25.** К внешним запоминающим устройствам относятся:

- а) большие вычислительные комплексы;
- б) стример;
- в) принтер;
- г) мышь;
- д) супер ЭВМ;
- е) сканер.

### **Вариант № 2.**

**Вопрос 1.** Комбинация клавиш Ctrl+Alt+Delete используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) «зависания» компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит

**Вопрос 2.** Режим записи, хранения и считывания информации в процессе ее обработки обеспечивает запоминающее устройство:

- а) оперативное;
- б) постоянное;
- в) внешнее.

**Вопрос 3.** Устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК, называется:

- а) монитор; в) клавиатура;
- б) мышь; г) системный блок.

**Вопрос 4.** Пикселем называется:

- а) отдельный мозаичный элемент монитора;
- б) элемент системного блока ПК;
- в) разновидность внешнего запоминающего устройства;
- г) периферийное устройство ПК.

**Вопрос 5.** К устройствам вывода относятся все перечисленные устройства, КРОМЕ:

- а) принтера;
- б) клавиатуры;

в) графопостроителя.

**Вопрос 6.** К устройствам управления НЕ относится:

- а) принтер; в) джойстик;
- б) мышь; г) трекбол.

**Вопрос 7.** Курсор в начало документа перемещает комбинация клавиш:

- а) Ctrl+Home; в) Ctrl+Page Up;
- б) Ctrl+End; г) Ctrl+ Page Down.

**Вопрос 8.** Средство объединения цифровой и текстовой информации ЭВМ со звуковыми и видеосигналами, называется:

- а) электронная таблица;
- б) графический редактор;
- в) мультимедиа;
- г) система управления базами данных.

**Вопрос 9.** Гибкие диски (дискеты) относятся к:

- а) ОЗУ;
- б) ПЗУ;
- в) ВЗУ.

**Вопрос 10.** К основным блокам ПК относятся все, КРОМЕ:

- а) монитора; в) клавиатуры;
- б) мыши; г) системного блока

**Вопрос 11.** Кодированный планшет, позволяющий профессионально рисовать, чертить на ПК, называется:

- а) сканер;
- б) дигитайзер;
- в) плоттер;
- г) трекбол.

**Вопрос 12.** Микропроцессор предназначен для:

- а) подключения различных устройств к ПК;
- б) управления и контроля периферийных устройств ПК;
- в) управления работой ПК и выполнения операций над данными;
- г) хранения информации, непосредственно участвующей в работе программы.
- г) строка заголовка.

**Вопрос 13.** Для подтверждения ввода данных или информации и принудительного перемещения курсора в начало следующей строки служит клавиша:

- а) Enter; б) Tab; в) Esc; г) Caps Lock.

**Вопрос 14.** Монитор – это:

- а) электронное устройство для визуального представления информации;
- б) устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК;
- в) устройство для ввода информации в ПК и управления его работой.

**Вопрос 15.** Минимальная единица количества информации – это:

- а) байт; б) число; в) бит; г) цифра.

**Вопрос 16.** Элементом окна программы не является:

- а) строка заголовка; в) панель задач;
- б) рабочее поле; г) панель инструментов

**Вопрос 17.** К клавишам редактирования НЕ относится клавиша:

- а) Enter; б) Delete; в) Bask space; г) Insert.

**Вопрос 18.** Просмотреть весь документ, не вмещающийся в рабочем поле окна программы, позволяет:

- а) строка состояния;
- б) полоса прокрутки;
- в) строка меню;

**Вопрос 19.** К устройствам ввода относятся все, КРОМЕ:

- а) цифровая фотокамера; в) сканер;
- б) графический планшет; г) принтер

**Вопрос 20.** Высокое качество печати, близкое к типографскому, обеспечивает принтер:

- а) матричный; б) струйный; в) лазерный.

**Вопрос 21.** Сканер относится к устройствам:

- а) управления ПК;
- б) вывода;
- в) ввода.

**Вопрос 22.** Дополнительная цифровая клавиатура включается / выключается клавишей:

- а) Caps Lock; б) Num Lock; в) Shift.

**Вопрос 23.** Восстанавливают программы и удаляют из них вирус:

- а) программы-детекторы;
- б) программы-доктора (фаги);
- в) программы-фильтры;
- г) программы-вакцины.

**Вопрос 24.** Комбинация клавиш Shift+Ctrl или Shift+Alt используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) «зависания» компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит.

**Вопрос 25.** Установить соответствие:

- 1. К устройствам ввода относятся:
- 2. К устройствам вывода относятся
- 3. К устройствам управления относятся:

**Ключ:**

**Вариант № 1**

- 1. в;
- 2. г;
- 3. а;
- 4. в;
- 5. г;

- 6. в;
- 7. б;
- 8. б;
- 9. а;
- 10. а;
- 11. б;
- 12. а;

13. б;	7. а;
14. а;	8. в;
15. б;	9. в;
16. в;	10. б;
17. в;	11. б;
18. а;	12. в;
19. в;	13. а;
20. а;	14. а;
21. б;	15. а;
22. б;	16. в;
23. в;	17. а;
24. в;	18. б;
25.1. е; 2. в; 3. г; 4. б;	19. г;
<b>Вариант № 2</b>	20. в;
1. б;	21. в;
2. а;	22. б;
3. г;	23. б;
4. а;	24. в;
5. б;	25. 1. е; 2. в; 3. г; 4. б;
6. а;	

### Критерии оценивания образовательных результатов

При электронном тестировании все верные ответы берутся за 1б, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

<b>«Отлично»</b>	Выставляется обучающему, если процент правильных ответов составляет 100-85 % (22-25 баллов)
<b>Хорошо</b>	Выставляется обучающему, если процент правильных ответов составляет 84-70 % (17-21 балл)
<b>Удовлетворительно</b>	Выставляется обучающему, если процент правильных ответов составляет 69-50 % (13-16 баллов)
<b>Неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающему, если процент правильных ответов составляет менее 50 % (0-12 баллов)

## 5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Комплект контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

**Дифференцированный зачёт** проводится одновременно для всей учебной группы, задания выполняются на компьютере. Ответы предоставляются в электронном виде.

**Количество вариантов задания для экзаменуемого** – 1.

**Время выполнения задания** - 20 минут.

**Оборудование:** компьютеры, программа Айрен (система тестирования).

**Методическое обеспечение:** тест (1 вариант), включающий в себя 30 тестовых заданий по учебной дисциплине.

#### 5.1.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Минимальная единица количества информации.
2. К устройствам ввода относятся все, КРОМЕ:

- а) цифровая фотокамера; в) сканер;
  - б) графический планшет; г) принтер.
3. К устройствам управления НЕ относится:
- а) принтер; в) джойстик;
  - б) мышь; г) трекбол.
4. Средство объединения цифровой и текстовой информации ЭВМ со звуковыми и видеосигналами, называется:
- а) электронная таблица;
  - б) графический редактор;
  - в) мультимедиа;
  - г) система управления базами данных.
5. Устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК, называется:
- а) монитор; в) клавиатура;
  - б) мышь; г) системный блок.
6. Микропроцессор предназначен для:
- а) подключения различных устройств к ПК;
  - б) управления и контроля периферийных устройств ПК;
  - в) управления работой ПК и выполнения операций над данными;
  - г) хранения информации, непосредственно участвующей в работе программы.
7. К основным блокам ПК относятся все, КРОМЕ:
- а) монитора; в) клавиатуры;
  - б) мыши; г) системного блока
8. Просмотреть весь документ, не вмещающийся в рабочем поле окна программы, позволяет:
- а) строка состояния;
  - б) полоса прокрутки;
  - в) строка меню;
  - г) строка заголовка.
9. Для подтверждения ввода данных или информации и принудительного перемещения курсора в начало следующей строки служит клавиша:
- а) Enter; б) Tab; в) Esc; г) Caps Lock.
10. Монитор – это:
- а) электронное устройство для визуального представления информации;
  - б) устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК;
  - в) устройство для ввода информации в ПК и управления его работой.
11. Комбинация клавиш Ctrl+Alt+Delete используется в случае:
- а) выбора заглавной буквы;
  - б) «зависания» компьютера;
  - в) необходимости переключения на другой алфавит
12. К клавишам редактирования НЕ относится клавиша:
- а) Enter; б) Delete; в) Bask space; г) Insert.
13. Дополнительная цифровая клавиатура включается / выключается клавишей:
- а) Caps Lock; б) Num Lock; в) Shift.
14. К устройствам вывода относятся все перечисленные устройства, КРОМЕ:
- а) принтера;
  - б) клавиатуры;
  - в) графопостроителя.
15. Высокое качество печати, близкое к типографскому, обеспечивает принтер:
- а) матричный; б) струйный; в) лазерный.
16. Сканер относится к устройствам:
- а) управления ПК;

- б) вывода;
  - в) ввода.
17. Курсор в начало документа перемещает комбинация клавиш:
- а) Ctrl+Home; в) Ctrl+Page Up;
  - б) Ctrl+End; г) Ctrl+ Page Down.
18. Гибкие диски (дискеты) относятся к:
- а) ОЗУ;
  - б) ПЗУ;
  - в) ВЗУ.
19. Пикселем называется:
- а) отдельный мозаичный элемент монитора;
  - б) элемент системного блока ПК;
  - в) разновидность внешнего запоминающего устройства;
  - г) периферийное устройство ПК.
20. Кодирующий планшет, позволяющий профессионально рисовать, чертить на ПК, называется:
- а) сканер;
  - б) дигитайзер;
  - в) плоттер;
  - г) трекбол.
21. Восстанавливают программы и удаляют из них вирус:
- а) программы-детекторы;
  - б) программы-доктора (фаги);
  - в) программы-фильтры;
  - г) программы-вакцины.
22. Комбинация клавиш Shift+Ctrl или Shift+Alt используется в случае:
- а) выбора заглавной буквы;
  - б) «зависания» компьютера;
  - в) необходимости переключения на другой алфавит.
23. Элементом окна программы не является:
- а) строка заголовка; в) панель задач;
  - б) рабочее поле; г) панель инструментов
24. Установить соответствие:
- а) К устройствам ввода относятся:
  - б) К устройствам вывода относятся
  - в) К устройствам управления относятся:
25. К внешним запоминающим устройствам относятся:
- а) большие вычислительные комплексы;
  - б) стример;
  - в) принтер;
  - г) мышь;
  - д) супер ЭВМ;
  - е) сканер.

### **5.1.2 Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета.**

#### **Инструкция:**

1. К каждому заданию даны 4 варианта ответа, из которых только один верный.
2. Внимательно прочитайте вопрос. Выберите один правильный ответ.
3. Выполняйте задания в той очередности, в какой они представлены.
4. Максимальное время для выполнения заданий – 20 мин.

**Вопрос 1.**

Минимальная единица количества информации – это:

- а) байт; б) число; в) бит; г) цифра.

**Вопрос 2.**

К устройствам ввода относятся все, КРОМЕ:

- а) цифровая фотокамера; в) сканер;
- б) графический планшет; г) принтер.

**Вопрос 3.**

К устройствам управления НЕ относится:

- а) принтер; в) джойстик;
- б) мышь; г) трекбол.

**Вопрос 4.**

Средство объединения цифровой и текстовой информации ЭВМ со звуковыми и видеосигналами, называется:

- а) электронная таблица;
- б) графический редактор;
- в) мультимедиа;
- г) система управления базами данных.

**Вопрос 5.**

Устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК, называется:

- а) монитор; в) клавиатура;
- б) мышь; г) системный блок.

**Вопрос 6.**

Микропроцессор предназначен для:

- а) подключения различных устройств к ПК;
- б) управления и контроля периферийных устройств ПК;
- в) управления работой ПК и выполнения операций над данными;
- г) хранения информации, непосредственно участвующей в работе программы.

**Вопрос 7.**

К основным блокам ПК относятся все, КРОМЕ:

- а) монитора; в) клавиатуры;
- б) мыши; г) системного блока

**Вопрос 8.**

Просмотреть весь документ, не вмещающийся в рабочем поле окна программы, позволяет:

- а) строка состояния;
- б) полоса прокрутки;
- в) строка меню;
- г) строка заголовка.

**Вопрос 9.**

Для подтверждения ввода данных или информации и принудительного перемещения курсора в начало следующей строки служит клавиша:

- а) Enter; б) Tab; в) Esc; г) Caps Lock.

**Вопрос 10.**

Монитор – это:

- а) электронное устройство для визуального представления информации;
- б) устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК;
- в) устройство для ввода информации в ПК и управления его работой.

**Вопрос 11.**

Комбинация клавиш Ctrl+Alt+Delete используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) «зависания» компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит

**Вопрос 12.**

К клавишам редактирования НЕ относится клавиша:

- а) Enter; б) Delete; в) Bask space; г) Insert.

**Вопрос 13.** Дополнительная цифровая клавиатура включается / выключается клавишей:

- а) Caps Lock; б) Num Lock; в) Shift.

**Вопрос 14.** К устройствам вывода относятся все перечисленные устройства, КРОМЕ:

- а) принтера;
- б) клавиатуры;
- в) графопостроителя.

**Вопрос 15.** Высокое качество печати, близкое к типографскому, обеспечивает принтер:

- а) матричный; б) струйный; в) лазерный.

**Вопрос 16.** Сканер относится к устройствам:

- а) управления ПК;
- б) вывода;
- в) ввода.

**Вопрос 17.** Курсор в начало документа перемещает комбинация клавиш:

- а) Ctrl+Home; в) Ctrl+Page Up;
- б) Ctrl+End; г) Ctrl+ Page Down.

**Вопрос 18.** Гибкие диски (дискеты) относятся к:

- а) ОЗУ;
- б) ПЗУ;
- в) ВЗУ.

**Вопрос 19.** Пикселем называется:

- а) отдельный мозаичный элемент монитора;
- б) элемент системного блока ПК;
- в) разновидность внешнего запоминающего устройства;
- г) периферийное устройство ПК.

**Вопрос 20.** Кодированный планшет, позволяющий профессионально рисовать, чертить на ПК, называется:

- а) сканер;
- б) дигитайзер;
- в) плоттер;

г) трекбол.

**Вопрос 21.** Восстанавливают программы и удаляют из них вирус:

- а) программы-детекторы;
- б) программы-доктора (фаги);
- в) программы-фильтры;
- г) программы-вакцины.

**Вопрос 22.** Комбинация клавиш Shift+Ctrl или Shift+Alt используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) «зависания» компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит.

**Вопрос 23.** Элементом окна программы не является:

- а) строка заголовка; в) панель задач;
- б) рабочее поле; г) панель инструментов

**Вопрос 24.** Установить соответствие:

- а) К устройствам ввода относятся;
- б) К устройствам вывода относятся
- в) К устройствам управления относятся:

**Вопрос 25.** К внешним запоминающим устройствам относятся:

- а) большие вычислительные комплексы;
- б) стример;
- в) принтер;
- г) мышь;
- д) супер ЭВМ;
- е) сканер.

**Ключ к тесту:** 1. в; 2. г; 3. а; 4. в; 5. г; 6. в; 7. б; 8. б; 9. а; 10. а; 11. б; 12. а; 13. б; 14. а; 15. б; 16. в; 17. в; 18. а; 19. в; 20.а; 21. б; 22. б; 23.в; 24. в; 25.1. е;2. в; 3. г; 4. б;

### **Критерии оценивания образовательных результатов**

При электронном тестировании все верные ответы берутся за 1б, тогда отметка выставляется:

- «5» - Выставляется обучающему, если процент правильных ответов составляет 100-85 % (22-25 баллов)
- «4» - Выставляется обучающему, если процент правильных ответов составляет 84-70 % (17-21 балл)
- «3» - Выставляется обучающему, если процент правильных ответов составляет 69-50 % (13-16 баллов)
- «2» - Выставляется обучающему, если процент правильных ответов составляет менее 50 % (0-12 баллов)