**Методическая разработка**

**урока письма в 5 классе**

**Подготовила: Чурсина Олеся Александровна,**

**учитель русского языка и литературы**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**Лицея № 8 г.Буденновска Буденновского района**

**Ставропольского края**

**Методическая разработка урока русского языка по теме:**

**«Письмо»**

 (Урок русского языка в 5 классе)

**Урок русского языка по теме: «Письмо»**

**Русский язык 5 класс**

**Учебник: Т.А. Ладыженская. Русский язык. 5 класс**

**Продолжительность: 1 урок – 40 мин**

**Цели урока:**

**Образовательная.** Познакомить учащихся  с жанром письма как древнейшим средством общения людей и его основными современными разновидностями; со структурой письма и правилами его написания; с правилами заполнения конверта.

**Развивающая.** Развивать интерес к эпистолярному жанру, навыки  критического мышления учащихся (самостоятельное мышление, умение анализировать языковый материал, обобщать, делать выводы).

**Воспитательная.** Воспитывать уважение к ценностям родного языка.

**Здоровьесберегающая.** Создать условия для успешного усвоения нового материала, выбрать средства обучения с учётом психофизиологических особенностей.

**Ход урока**

**I.Организационный этап.**

- Я очень рада, что у вас хорошее настроение, и надеюсь, что в течение урока оно будет только улучшаться. Сегодня к нам в гости пришёл почтальон Печкин. Он нам что-то принёс. Ответ вы узнаете из загадки.(Учитель загадывает загадку. Слад №1)

Из-за тридевять земель  
Мчит бумажный Журавель.  
Мог бы он лететь и дальше,  
Но нырнул в почтовый

**-** Правильно! Это письмо. Отгадка является темой нашего урока.

- Итак, мы начинаем урок.  Запишите в тетрадях число, классная работа. Тема урока: «Письмо»

**II. Введение в тему и зрительное  восприятие  языкового материала для наблюдения.** (Актуализация знаний учащихся)

**Знакомство с текстом**

            - Ребята, вашему вниманию предлагается текст (текст из учебника представлен на доске (Слайд №2»), *учебник, с. 203, упражнение 905, Слайд №2* )

***Дорогой Павлик!***

***Ты спрашиваешь, видел ли я северное сияние. Ну, конечно, видел. Оно у нас так часто бывает, что мы уже совсем привыкли к нему. Оно бывает разноцветными столбами или разноцветной лентой, или точно занавес опускается с неба, свивается и дрожит, а я больше всего люблю, когда просто полнеба сияет золотисто-жёлтым светом, - кажется, точно открыты ворота в какую-то прекрасную страну…***

***Пока до свиданья, Павлик. Пиши мне побольше.***

***Твой друг.***

**I I I. Организация наблюдения над материалом. Эвристическая беседа. Работа с текстом.****1. Эвристическая беседа.**

            - Можно назвать эту запись текстом? Назовите  признаки текста.

            - К какому стилю речи относится текст? Как вы это определили?

            - К какому жанру вы отнесёте этот текст? (Перед вами отрывок из письма героя рассказа О.Берггольц «Лучший друг»).

            - Какие особенности жанра письма вы увидели?

            - Каким чувством проникнуто это письмо?

           - Назовите обращения, которые вы увидели в данном тексте? Как они выделены?

**2. Метод смысловых ассоциаций.**

**Письмо...** Какие ассоциации возникают у вас, когда вы слышите это слово?

Запишите  ассоциативный  ряд к этому слову в  тетради. Назовите свои ассоциации.

*(Ряд наиболее часто  встречающихся слов записывается на доске)*

***ПИСЬМО→текст→рассказ→сообщение→информация→исповедь→известие→послание → благодарность→ общение →мысль***

**3. Словарно-лексическая работа.**

- Ребята, как вы думаете, что такое письмо? (Ответы учащихся)

- Обратимся к Толковому словарю русского языка.

***ПИСЬМО -***

***1. Написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь кому-нибудь.***

***2.Умение писать.***

***3. Система графических знаков для передачи, запечатления речи.***

***4. Манера художественного изображения.***

***(С.И. Ожегов  и Н.Ю. Шведова «Толковый словарь русского языка»)***

- Что вы заметили? Однозначным  или многозначным является это слово?

- Какие виды писем вы знаете? ( *Письма бывают разные: дружеские, личные, официальные, деловые, поздравительные, благодарственные, письма в газету*)

- Зачем и кому пишут письма? (*Чаще всего мы пишем письма близким, знакомым, родным, чтобы поделиться своими мыслями, чувствами, переживаниями).*

**I V. Целеполагание.**

- Итак, тема нашего урока: «Письмо». А как вы думаете,  что нам необходимо знать  о письме и чему мы должны научиться на уроке? (*Ответы учащихся*)

- Писать письма - большое искусство, которому надо учиться. Сегодня мы сделаем первый шаг в обретении этого умения.

**V. Организация самостоятельных выводов учащихся и сравнение их  с таблицей, выведенной на экран.** («Стадия осмысления нового материала»)

**1. Беседа *«*Особенности написания письма».**

- Письмо. Существует ли  сейчас это средство общения? В какой форме?

- А как вы думаете, есть ли правила написания письма?

**Знакомство с правилами оформления письма**

*(Правила оформления раздаются каждому ученику)*

**1. Слева, справа, сверху и снизу должны быть оставлены поля (разумеется, не превышающие разумные пределы).**

**2. Письмо может быть написано от руки или напечатано. Необходимо помнить: не принято печатать письма-соболезнования, письма-благодарности за приглашение на семейный праздник, письма-поздравления, т.е. все письма, посвященные событиям в личной жизни корреспондента.**

**3. Писать следует разборчиво, без ошибок (грамматических, орфографических, пунктуационных или стилистических).**

**4. Не пользуйтесь ластиком – это не принято в современном письменном этикете.**

**5. Логически законченные части письма необходимо оформлять в абзацы. Соблюдать расстояние между строчками и абзацами.**

- Почему сейчас люди все реже пишут письма? (Письменное общение заменили нам телефоны и компьютеры. Даже по праздникам все реже стали мы получать красивые открытки.)

- Несомненно, когда есть быстрая связь - это удобно, хорошо. Но, как вы считаете, могут ли телефоны и компьютеры заменить  общение через письма? (Ответы учащихся)

- Ребята, можно ли письмо назвать документом? ( Да, можно)

- Действительно, любое письмо – это документ. Скажите, а документы составляются как угодно или по определенному плану? (Документы строятся по определённому образцу)

- А как построено письмо? Из каких частей оно состоит?

- Давайте вернёмся с вами к письму, с которым познакомились в начале урока. Посмотрите ещё раз на него внимательно, обсудите в группах и сделайте вывод о композиции письма: как построено письмо, из каких частей оно состоит? (Ответы учащихся)

- Давайте обратимся к **таблице (раздаточный материал)** и посмотрим, правильные ли выводы вы сделали.

**2.Работа с таблицей « Композиция письма и речевые формулы, используемые в письме»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные части письма** | **Содержание** | **Речевые формулы** |
| Вступление | 1.Приветствие  2.Обращение  3.Место написания  4.Круг вопросов, которые адресант хочет обсудить с адресатом | Здравствуйте!  Привет!  Дорогой, любимый, родной, уважаемый и т. д.  Имя и все его формы |
| Основная часть | Изложение информации, с которой хочет поделиться автор.  Сообщение интересующей адресата информации | Рад сообщить…  Хотел бы рассказать…  Новостей немного…  Ты спрашиваешь, что у нас нового…и т.д. |
| Заключение | 1.Прощание с адресатом, в котором выражается благодарность, уверение в дружбе, признание  в любви, просьба писать.  2.Дата написания письма, подпись (имя автора).  3.P.S.(PostSkriptum), что означает « после написанного», это та информация, которую забыли  написать в письме. | С уважением…  Уважающий Вас…  Всегда Ваш…  Любящий тебя…  До свидания!  До скорого свидания!  Всего доброго!  Передавай привет…  Прощай! |

**3. Творческое задание**. (работа в группах)

- Сегодня мы будем учиться писать письма различного характера. Для этого разделимся на 2 группы. Свои письма мы отправим по назначению с почтальоном Печкиным, который дожидается наших писем.

**3.1 Задание для первой группы:**

Напишите благодарственное письмо учительнице.

Опорны еслова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дорогая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сердечно благодарим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание для второй группы:**

Напишите другу личное письмо о делах в классе.

Опорные слова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дорогой друг (имя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хотим рассказать тебе о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы очень скучаем без тебя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напиши нам о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С нетерпением ждём ответа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После окончания работы учащиеся проводят защиту групповых проектов.

**3.2 Правила заполнения конверта.**

-Что нужно сделать, чтобы письмо дошло до адресата?

-Давайте правильно подпишем конверт.(Слайд №3)

- Писали ли  вы когда-нибудь письма? Кому они были адресованы?

В течение  пяти минут напишите  письмо своей маме. Не забудьте про тон обращения! (*Учащиеся по желанию читают свои письма вслух)*

**VI. Итог урока. Рефлексия деятельности.**

-Над какой темой вы работали?

-Что узнали? Как теперь понимаете слова эпиграфа?

-Что удалось? Какое задание вызвало у вас затруднение?

-Что ещё хотели бы узнать по теме?

-Дайте оценку нашей работе: выберите одну из предложенных карточек и покажите мне. Урок понравился- карточку с улыбающимся лицом, нет – карточку с грустным лицом.

-А сейчас передайте свои письма почтальону. Он вручит их адресатам.

**Современные формы общения людей.**

- Во всём мире люди обмениваются информацией по телефону и пишут друг другу электронные письма. Электронное письмо доходит до адресата мгновенно. Электронная почта очень удобная. **Так** что лучше, простое письмо или электронная связь?

**Н**есмотря на то, что в современном мире сотовая связь и электронные письма имеют очень большое значение в жизни людей, простые письма друг другу надо писать, потому что их можно хранить долго. Письма можно носить в кармане, как это делали солдаты на войне, и всегда перечитывать.

Даже почерк говорит о многом сердцу матери, тот листочек бумаги, на котором твоей рукой написано: «Здравствуй, дорогая мамочка...»

Электронные письма невозможно хранить десятилетиями, потому что компьютеры постоянно меняются, обновляются. Значит, эпистолярный жанр письма надо сохранить.