**Министерство образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области**

**Переславский колледж им. А. Невского**

**Рабочая программа**

**учебной дисциплины**

**ОП.10 Основы курсового и дипломного проектирования**

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчик: С.В.Нестерова, преподаватель ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр |
| **1** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ****ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ****ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| **3** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** |
| **4** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |

1. **БЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ОСНОВЫ КУРСОВОГО И ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина Основы курсового и дипломного проектирования является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3 и ПК.1.4.

**1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках учебный дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения  | Знания  |
| ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3 и ПК.1.4 | -распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования.- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **34** |
| в том числе в форме практической подготовки | **34** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | **4** |
| практические занятия | **30** |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | **2** |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем акад. ч/в т.ч. в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Выбор темы и сбор материала** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-03ОК 05, ОК 06ОК 09 |
| **Выбор темы и сбор материала** Научная проблема и обоснование темы исследования. Сбор материала для курсовой и выпускной квалификационной работ. | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |
| № 1. Основные требования к оформлению курсовой и выпускной квалификационной работ. | 2 |
| **Тема 2. Работа над текстом** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01-03ОК 05, ОК 06ОК 09 |
| **Работа над текстом**. Введение, основная часть, заключение: как правильно излагать материал. Цель и задачи, обзор литературы. Объем в страницах | **2** |
| **Практическое занятие** | 6 |
| № 2. Оформление введения | 2 |
| № 3. Оформление основного текста | 2 |
| № 4. Оформление заключения | 2 |
| **Тема 3. Справочно-библиографический аппарат работы** | **Практическое занятие** | **4** | ОК 01-03ОК 05, ОК 06ОК 09 |
| № 5. Оформление списка литературы | 2 |
| № 6. Оформление сносок и ссылок | 2 |
| **Тема 4. Техническое оформление текста работы** | **Практическое занятие** | **6** | ОК 01-03ОК 05, ОК 06ОК 09 |
| № 7. Оформление рисунков, таблиц, формул | 2 |
| № 8. Применение ГОСТ 7.1-2003 в написании КР и ВКР | 2 |
| № 9. Применение ГОСТ 2.316-68 в написании КР и ВКР | 2 |  |
| **Тема 5. Схема разработки и задачи курсовой работы. Структура и содержание курсовой работы** | **Практическое занятие** | **6** | ОК 01-03ОК 05, ОК 06ОК 09 |
| № 10. Оформление содержания курсовой работы | 2 |
| № 11. Составление плана курсовой работы. | 2 |
| № 12. Оформление приложений. Оформление графиков | 2 |  |
| **Тема 6. Схема разработки выпускной квалификационной работы (ВКР)** | **Практическое занятие** | **4** | ОК 01-03ОК 09 |
| № 13. Оформление основных надписей, разделов, подразделов, перечислений, примечаний | 2 |
| № 14. Формулировка цели, задач, объекта и предмета ВКР | 2 |
| **Тема 7. Предзащита и защита ВКР** | **Практическое занятие** | **2** | ОК 01-03ОК 09 |
| № 15. Оформление презентации для защиты ВКР. | 2 |
| **Всего** | **34** |  |
| **Дифференцированный зачет** | **2** |  |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Курсового и дипломного проектирования.

Оборудование учебного кабинета: компьютер, интерактивная доска или проектор и экран, электронные презентации, методическое пособие, раздаточный материал

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники**

1. Молоканова Н.П. Курсовое и дипломное проектирование. Учебное пособие. – М.: Форум, 2023.

2. Голодаева В.С. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ. – М.: Дашков и К, 2022.

**Дополнительные источники**

1. Франциферов Ю.В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации. – М.: Книга-сервис, 2013.

**Интернет-ресурсы:**

1. Ru.znatomk.com (Стандартизация)
2. Minobrnayki.rf (Минобрнауки)

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| -собирать и систематизировать необходимую информацию, статистические материалы и проводить их предварительный анализ | Экспертная оценка выполнения практического заданияУстный опрос государственных стандартовЭкспертная оценка выполнения практического заданияЭкспертная оценка выполнения практического заданияЭкспертная оценка выполнения практического заданияЭлектронная презентацияУстный опросУстный опросУстный опрос |
| -правильно оформлять курсовые работы и ВКР согласно федеральным гос стандартам |
| -определять объект исследования, формулировать цель, составлять план исследования |
| -проводить расчеты и анализировать показатели (по профилю специальности) |
| -формулировать выводы и делать обобщения |
| -создавать электронные презентации для защиты курсовых работ и ВКР |
| -основы научных исследований |
| -методику и этапы научно-исследовательской работы |
| -общие рекомендации по оформлению КР и ВКР, правила составления электронных презентаций |