|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Методического советаПротокол № \_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮВрио директор ФКПобразовательного учреждения № 75\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Феденков«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся в ФКП образовательном учреждении № 75 и филиалах**

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства (далее - Конкурс) среди обучающихся федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 75 (далее – Учреждение), филиала № 1 федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 75 и филиала № 2 федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 75 (далее – филиалы).

* 1. Конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся проводятся в целях определения качества профессиональной подготовки обучающихся, реализации творческого потенциала обучающихся, пропаганды рабочих профессий, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников.
	2. Основные задачи конкурса профессионального мастерства:

- совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мастерства;

- повышение интереса обучающихся к осваиваемой профессии;

- выявление и поощрение лучших обучающихся по профессиям;

- повышение значимости и престижа профессионального образования.

**2. Организация Конкурса**

2.1. Для работы по подготовке и проведению Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри, которые утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2.2. В состав оргкомитета входят: заместитель директора, курирующий вопросы учебно-производственной работы, методист, председатель методической комиссии, преподаватели и мастера производственного обучения.

2.3. В задачи оргкомитета входит:

- разработка и утверждение программы проведения конкурса;

- определение сроков и места проведения конкурса;

- рассмотрение и утверждение теоретических и практических заданий конкурса, критериев их оценки;

- подбор состава жюри;

- рассмотрение итогов Конкурса.

2.4. Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникшие по ходу Конкурса, и принимает по ним решение, до подведения итогов Конкурса жюри.

2.5. Количество частников конкурса определяет мастер производственного обучения согласно поданных заявок (приложение № 1).

2.6. В состав жюри входят педагогические работники: преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения. Председателем жюри является директор образовательного учреждения, в филиалах заведующий филиалом и (или) старший мастер.

2.7. В задачи жюри входит:

- оценивание участников на всех этапах конкурса;

- контроль правильности выполнения участниками конкурсных заданий;

- контроль и соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- оформление итоговой документации.

2.8. Открытие Конкурса профессионального мастерства проходит в торжественной обстановке. Председатель жюри объявляет участникам этапы Конкурса, согласно программы и плана проведения конкурса, представляет членов жюри.

2.9. Закрытие Конкурса проходит в торжественной обстановке, председатель жюри объявляет результаты и награждает победителей.

1. **Требования к участникам Конкурса**

3.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся Учреждения отдельно по каждой профессии.

3.2. Возраст участников не ограничен.

3.3. На этапе Конкурса «Теоретическое задание» принимают участие все обучающиеся по данной профессии, успевающие по всем дисциплинам теоретического обучения, производственному обучению и не имеющие нарушений трудовой дисциплины.

3.4. На этапе Конкурса «Практическое задание» принимают участие обучающиеся, успешно выполнившие задания теоретического этапа Конкурса и набравшие наибольшее количество баллов, но не более 5 человек.

**4. Содержание и порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурса среди обучающихся проводится ежегодно. Конкурс представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение конкретных заданий с последующей оценкой качества и предполагает индивидуальную оценку участников и оценку работы группы в целом после каждого этапа Конкурса.

4.2. Программа проведения Конкурса разрабатывается оргкомитетом и утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Разработку и подготовку методических материалов для проведения Конкурса осуществляет преподаватели дисциплин профессионального цикла и мастер производственного обучения по данной профессии.

4.4. Преподаватели дисциплин профессионального цикла разрабатывают тест.

4.5. Мастер производственного обучения подготавливает план проведения Конкурса (приложение № 2).

4.6. Конкурс профессионального мастерства включает два этапа: 1 этап – теоретическая часть и 2 этап - практическая часть.

4.7. Содержание теоретических и практических заданий Конкурса должно соответствовать требованиям профессионального стандарта по профессии или требованиям квалификационной характеристики по рабочей профессии применительно к периоду обучения.

4.8. Перед началом выполнения практических заданий все участники знакомятся с инструкцией по технике безопасности на рабочем месте.

4.9. Для выполнения практических заданий всем участникам Конкурса предоставляются равноценные рабочие места.

4.10. Теоретическая часть конкурса проводится в виде тестирования.

4.11. Участники выполняют тестовое задание, которое содержит 20 вопросов.

4.12. Контрольное время проведения теоретической части не более 30 минут.

4.13. Практическая часть проводится в виде практического задания.

4.14. Контрольное время для выполнения практического задания, устанавливается исходя из технологии выполнения работ по каждой профессии, но не более 3 часов.

4.15. Перед выполнением практической работы конкурсантам предоставляется возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, а также с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме.

4.16. На Конкурсе, кроме участников, могут приглашаться представители базовых предприятий, находящихся на территории исправительных учреждений.

4.17. Каждый член жюри заполняет оценочный лист выполнения задания с использованием системы критериев. (приложения № 3, № 4)

4.18. На основании оценочных листов и по результатам проверки теоретического задания и выполнения практического задания секретарь жюри заполняет сводную ведомость (оценочная) с результатами участников Конкурса (приложение № 5) и формируется перечень претендентов на призовые места.

**5. Критерии оценивания конкурсных заданий**

5.1. Теоретическое задание состоит из 20 вопросов. Участникам конкурса вместе с тестовыми заданиями выдаются чистые бланки для проставления ответов. (приложение № 6). В полученном бланке каждый участник конкурса на вопрос тестового задания указывает в соответствующей строке номер варианта правильного ответа. Оценка теоретической части проводится по бальной системе. За каждый правильный ответ – 1 балл.

5.2. При подведении итогов учитывается время выполнения теста. При выполнении тестового задания раньше установленной нормы времени добавляется -3 балла. В случае если участнику не удалось выполнить тестовое задание в норму времени, количество баллов будет равно нулю.

5.3. Практическое задание оценивается согласно установленных критерий:

- организация рабочего места;

- соблюдение технологической последовательности выполнения операций;

-качество выполненной работы;

- выполнение норм времени;

- соблюдение техники безопасности и охраны труда.

5.4. За каждый правильный выполненный критерий – 10 баллов.

5.5. За каждое нарушение критериев минус 1 балл. За превышение норматива времени каждые 5 минут-минус 1 балл. За уменьшения норматива времени каждые 5 минут -плюс 1 балл. Максимальное превышение норматива времени 15 минут.

5.6. За три нарушения правил техники безопасности при выполнении практического задания участник снимается с конкурса.

**6. Подведение итогов и награждение участников Конкурса**

6.1. Подведение итогов и определение призеров Конкурса осуществляет жюри конкурса по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий.

6.2. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение практического задания.

6.3. Победители Конкурса, занявшие призовые 1-е, 2-е, 3-е места, награждаются грамотой с присвоением звания «Лучший по профессии». Грамоты передаются в исправительное учреждение для приобщения их к личным делам осужденных.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе профессионального мастерства

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе профессионального мастерства по профессии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника | Дата рождения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

**План**

Проведения конкурса профессионального мастерства обучающихся

Группа №\_\_\_\_

По профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материальная база: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время, отведенное на выполнение практической работы Конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники Конкурса(ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок проведения конкурса:

1. Организационная часть

1.1. Представление участников конкурса, членов жюри, председателя.

1.2. Ознакомление участников конкурса с условиями и порядком проведения конкурса.

1.3. Хронометраж конкурса:

- Организационный момент (\_\_ минут)

- Теоретический конкурс (\_\_ минут)

- Практический конкурс (\_\_ минут)

- Подведение итогов (\_\_ минут)

2. Выполнение теоретической части конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выполнение практической части конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Подведение итогов конкурса.

4.1. Представление членам жюри бланков и оценочных листов выполнения теоретического и практического задания.

4.2. Подсчет баллов теоретического и практического задания.

4.3. Объявление об окончании конкурса.

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению о конкурсе профессионального мастерства

**Оценочный лист**

**участников конкурса профессионального мастерства**

**по профессии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выполнение теоретического задания**

Дата выполнения « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО, участника** | **Начало работы** | **Завершение работы** | **Затраченное время** | **Количество правильных ответов** | **Дополнительные баллы** | **Всего баллов** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Член жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о конкурсе профессионального мастерства

**Оценочный лист**

**участников конкурса профессионального мастерства**

**по профессии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выполнение практического задания**

Дата выполнения « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО участника | Организация рабочего места | Соблюдение технологической последовательности выполнения операций | Качество выполненной работы | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | Выполнение норм времени | Штрафные баллы | Бонусные баллы | Всего баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о конкурсе профессионального мастерства

**СВОДНАЯ**

**(оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных заданий**

**участниками конкурса профессионального мастерства**

**ФКП образовательного учреждения № 75 (филиала № 1,2)**

**по профессии**

**Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. участника конкурса** | **Оценки этапов конкура (баллов)** | **Общее****количество****баллов** | **Занятое место** |
| **Теоретическая часть**  | **Практическая** **часть**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению о конкурсе профессионального мастерства

**Бланк для ответов**

**на теоретическое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вопросатеста | Вариант ответа | Правильный ответна вопрос |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. участника) (подпись)

Примечание:

1. Исправления в бланке НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!

2. Исправленный ответ считается как НЕ ПРАВИЛЬНЫЙ.