**Методические рекомендации по проведению «круглого стола».**

 ***Составил:***

 ***инструктор – методист***

 ***МБУ ДО ФСН «Озёры»***

 ***Скопинцева А.В.***

**Круглый стол - это**

* современная форма публичного обсуждения или освещения каких- либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке;
* форма работы с аудиторией, как правило, имеющей опыт практической деятельности в области обсуждаемого вопроса.

В дополнительном образовании используется широкая творческая инициатива внеурочной работы.  Наряду с беседами, лекциями рекомендуется применять такую форму учебно-воспитательной работы как «круглый стол», где на базе знаний, предварительного изучения необходимого материала (первоисточников, какой-либо информации, материалов СМИ), собственного жизненного опыта, педагоги обсуждают важные темы. Это форма работы привлекает внимание педагогических работников тем, что у них повышается интерес к обсуждаемой теме, к пониманию важных вопросов, желание более углубленно изучить, понять заинтересовавшие их вопросы, может быть даже найти ответы по важным проблемам. «Круглый стол» является формой коллективной познавательной деятельности.

**Задачи «круглого стола».**

Организация «круглого стола» помогает решать следующие учебно-воспитательные задачи:

1. Привлечение внимания педагогов к решению жизненно важных проблем

2. Формирование правильного понимания данной проблемы

3. Выработка соей собственной позиции по данной проблеме

4. Развитие приемов самостоятельной работы по подготовке сообщений - выступлений

5. Развитие умений логически мыслить, анализировать, обобщать материал, выделять главное.

6. Применений полученных знаний на практике, в своей собственной повседневной  жизни

**Роль и задачи ведущего «круглого стола».**

Роль ведущего «круглого стола» огромна,  во многом решающая. Ведущий влияет на выбор темы, именно под его руководством составляется план, разрабатывают вопросы обсуждения темы, ведущий помогает найти необходимую информацию, отобрать необходимый материал. Ведущий организует подготовку кабинета к проведению «круглого стола. Он должен хорошо разбираться в данном вопросе, обладать эрудицией, методическими приемами и средствами; уметь правильно организовать дискуссию; вовремя ставить «острые вопросы», чтобы выступления были заинтересованными, живыми.

**Организация подготовки «круглого стола».**

1. Выбора темы.

На выбор темы влияют следующие факторы:

1. Интерес к данной теме, который определяется тем, что эта проблема является важной

2. Сложность, неоднозначность решения данной проблемы

3. Доступность выбранной темы

После выбора темы создается организационная группа для подготовки «круглого стола». Задача группы: организация подготовки и проведения «круглого стола». Данная инициативная группа определяет время, место и вопросы обсуждения темы.

Организационная группа осуществляет техническую и организационную подготовку «круглого стола».

**Подготовка обсуждения темы.**

Получив плана обсуждения темы включает в себя:

1. Сбор материала, информации.

3. Материал обрабатывается: выбирается главное, интересное, систематизируется по вопросам, т.е. происходит первоначальное усвоение материала – это делается под руководством преподавателя.

4. Письменная подготовка материала: готовятся сообщения.

**Обсуждение темы.**

Обсуждение начинается с вступительного слова ведущего, который акцентирует внимание присутствующих на вопросы темы, особо отмечая актуальность выбранной темы.

На базе собранного материала, предварительного изучения, на основе использования собственного опыта обсуждаются вопросы темы. В обсуждении участвуют все, кто заранее получили индивидуальные и групповые задания по обозначенным вопросам.

Проведение «круглого стола» заканчивается заключительным словом ведущего, который делает вывод по результатам обсуждения, дает оценку работы присутствующих: их подготовленности, активности при обсуждении темы, отмечает недостатки в ходе проведения мероприятия.