**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновское училище (техникум) олимпийского резерва»**

**Методические рекомендации на тему:**

**«ОСОБЕННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Автор:

Николаева Анна Александровна,

инструктор-методист

Соавторы:

Мащенко Ольга Николаевна

Старший инструктор-методист

Вашурина Оксана Геннадьевна

Инструктор-методист

Мингалиева Евгения Сергеевна

г. Ульяновск, 2024 год

**ВВЕДЕНИЕ**

В системе дополнительного образования детей педагог занимает максимально значимую позицию. От педагога, его личностных
и профессиональных качеств, умений. навыков и знаний зависит качество предоставляемых образовательных услуг, а также результативность процесса обучения и воспитания детей во внешкольном контексте.

Для обеспечения качественного и профессионального сопровождения работы педагогов в дополнительном образовании функционирует методическая служба в каждой Организации. Инструктор-методист является специалистом, который помогает педагогу, тренеру-преподавателю реализовать свой профессиональный потенциал, развивать собственные способности. Таким образом, профессиональная деятельность инструктора-методиста представляет собой конструктивное личностное и профессиональное взаимодействие инструктора-методиста со всеми участниками учебно-тренировочного процесса.

Прежде необходимо понимать, что инструктор-методист - это не просто специалист, внедренный в образовательное пространство и осуществляющий некоторое влияние на ход профессиональной деятельности педагогического состава. Инструктор-методист сам является педагогическим работником, практически он и есть неотъемлемая часть педагогического состава учреждения. Так, например, в одном из источников [5] дано четкое обоснование тому, что методист является педагогическим работником:

«Методисты организаций относятся к категории педагогических работников при условии, если в этих организациях осуществляется образовательная деятельность, то есть реализуются какие-либо образовательные программы. В соответствии с п. 21 ст. 2 Закона об образовании педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся
и организации образовательной деятельности. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций согласно ч. 2 ст. 46 Закона об образовании утверждена постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»: в номенклатуре должность «методист» отнесена
к педагогическим работникам».

С учетом того, что в качестве адресатов данного сборника рекомендаций мы указали не только инструкторов-методистов, но и заведующих спортивных школ, авторы надеются, что материалы, содержащиеся в данной работе, будут максимально полезными в практической профессиональной деятельности
и заведующим спортивных школ.

# ПОНЯТИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Понятие методического сопровождения является центральным понятием для методической службы системы дополнительного образования. Фактически процесс методического сопровождения педагогов проходит постоянно,
с использованием различных форм и методов методической работы в ходе сопровождения. Прежде чем описать специфику методического сопровождения необходимо определиться с пониманием сущности методического сопровождения.

Так, Матвиенко Л.В. в работе «Методическое сопровождение педагога дополнительного образования» обозначила следующие виды методического сопровождения:

* нормативно-правовое сопровождение- отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов;
* информационно-методическое направление- постоянное информирование специалистов учреждения о новинках научно-методической литературы по актуальным методическим, педагогическим и социальным вопросам, систематизация документов, методической литературы, обобщение опыта по приоритетным направлениям, оформление и пополнение методического банка;
* организационно-методическое направление- организация и проведение системы различных методических мероприятий по повышению квалификации специалистов, тематическое консультирование, разработка и обновление локальных нормативно-правовых документов;
* консультационное направление **-** организация консультационной работы для работников учреждения, популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических и социальных исследований, в том числе по проблемам формирования практических действий, использования типовых задач, организации педагогической деятельности;
* аналитическое направление **-** осуществление мониторинга, изучение эффективности педагогической деятельности и внесение предложений по повышению ее качества. Обеспечивает изучение фактического состояния реализуемых содержательных видов деятельности, спектра программ по каждому из них, обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, проведение объективной оценки результатов деятельности и выработку регулирующих механизмов по переводу учреждения в новое качественное состояние;
* практическое направление **-** разработка и апробация концепций, программ, планов, проектов и т.д., проведение экспериментальной и исследовательской деятельности.

В ходе организации методического сопровождения в системе дополнительного образования необходимо помнить о том, что практически все аспекты профессиональной деятельности педагогов могут быть в фокусе сопровождения.

# МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ

В соответствии с определением, которое указали составители Е.Г. Пластун, Г.В. Пустыльникова, О.Н. Пахомова «Методическая продукция - один из способов выражения и распространения методических знаний, одна из форм выражения результатов методической деятельности. Совокупность методической продукции составляет информационно-методический фонд (методическую копилку)».

Ниже указаны только те виды методической продукции, которые чаще всего составляют методисты дополнительного образования:

*Аннотация*- вид методической продукции, которая является кратким содержанием методического сборника, описания, программы, разработки и пр. Так, например, аннотация к данному сборнику напечатана на следующей после титульного листа странице. В ней составитель указал особенности функционального назначения, адресаты и пр. Фактически в ходе прочтения аннотации человек уже может определить для себя необходимость дальнейшего углубления в чтение сборника.

*Методическое описание*может включать в себя сообщение о проведенном мероприятии, событии, либо о том, каким образом его можно провести (конкурсы, ярмарки, выставки и пр.). Достаточно актуальным является методическое описание в контексте информационного наполнения официального интернет - ресурса учреждения дополнительного образования,
а именно официального сайта учреждения.

*Портфолио*- вариант фиксации, накопления и оценивания профессиональных достижений педагога, методиста. Фактически портфолио может помочь педагогу/методисту продемонстрировать уровень своего профессионального мастерства. Как правило, портфолио педагоги составляют
в случаях подготовки к прохождению процесса аттестации или в контексте подготовки к участию в конкурсах профессионального педагогического мастерства.

*Методический бюллетень*составляется с целью оперативного оповещения педагогов и методистов дополнительного образования о новостях, нормативных документах, пояснениях к нормативным документам.

*Рецензия*является кратким анализом или характеристикой, качественной объективной оценкой определенного материала педагога. Например, рецензия может быть составлена на конкретную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу педагога, на учебно-методический комплекс к программе, на составленные педагогом для коллег методические материалы и пр.

*Положение о массовом мероприятии*представляет собой документ, который регламентирует порядок организации и проведения мероприятий различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского уровня).

# *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа*

- нормативный документ, который отражает концепцию педагога в направлении обучения детей (включает в себя: титульный лист; пояснительную записку - нормативно-правовая основа, направленность, актуальность, новизна, отличительные особенности программы, педагогическая целесообразность, адресат программы, объём и срок освоения программы, уровень программы, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий; цели и задачи программы; воспитательный потенциал программы; содержание программы - учебный план, содержание учебного плана; планируемые результаты; календарный учебный график; условия реализации программы; формы аттестации; список литературы; приложения; методические материалы; календарно- тематическое планирование; лист корректировки; план воспитательной работы.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

# ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Перечень документов инструктора-методиста должен включать
в себя следующее :

* + план работы инструктора-методиста на год. Ниже будет

предложена форма годового плана методиста (раздел 7).

* + журнал учета консультаций.
	+ журнал учета посещения занятий.
	+ материалы о проведении заседаний (приказы, планы, протоколы заседаний).
	+ материалы о проведении методических объединений (приказы, планы, протоколы).
	+ нормативная документация различного уровня.
	+ положения о конкурсах профессионального педагогического мастерства, материалы участников конкурсных программ, заявки на участие, итоговые протоколы, приказы и пр.).
	+ годовые программы педагогов дополнительного образования, которые хранятся в кабинете инструктора-методиста.
	+ материалы по организации и результатам прохождения курсов повышения квалификации педагогов дополнительного образования, а также
	по организации и сопровождению процесса аттестации педагогов на квалификационную категории.
	+ аналитические справки, отчеты.

# ПЛАНЫ, ОТЧЕТЫ ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# Годовой план работы инструктора-методиста

# методического отдела на 20\_\_ год

Перспективный план работы инструктора-методиста направлен на формирование целенаправленного методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов для повышения уровня организации учебно- воспитательного процесса в целом, а также повышения уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

**Цель:** организация эффективного методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

# Задачи

1. Привлечение педагогов ко включению в инновационную деятельность, к освоению современных образовательных технологий.
2. Оказание методической помощи педагогам в период их участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства.
3. Мониторинг и анализ качества предоставляемых педагогических услуг педагогами дополнительного образования.
4. Организация методического сопровождения процессов курсовой подготовки и аттестации педагогов дополнительного образования.
5. Участие в организации и проведении мероприятий для педагогов дополнительного образования.
6. Обобщение и транслирование передового педагогического опыта.

# Пример

**плана работы инструктора-методиста на \_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды деятельности****Содержание деятельности** | **Сроки реализации** |
| 1. | * планирование работы на \_ год;
* планирование проведения семинаров, заседаний для педагогов дополнительного образования;
* планирование работы инструктора-методиста
 | ноябрь –декабрь |
| 2. | Ведение обязательной документации инструктора-методиста (журнал консультаций, журнал посещения учебно-тренировочных занятий, ведение протоколов, составление аналитических справок). | в течение года |
| 3. | Экспертиза и корректировка программно-методической продукции педагогов дополнительного образования. | август –сентябрь |
| 4. | Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по вопросам прохождения процесса аттестации, по вопросам участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства различного уровня, по вопросам предоставления методических рекомендаций по итогам посещения открытых занятий и пр. | в течение года |
| 5. | Участие в качестве члена жюри в конкурсе . | в течение года |
| 6. | Обучение на курсах повышения квалификации. | январь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Посещение занятий с целью оказания методической помощи педагогам. | в течение года |
| 8. | Обучение на курсах повышения квалификации. | в течение года |
| 9. | Участие в конкурсных программах различного уровня для методистов дополнительного образования. | в течение года |
| 10. | Изучение новых нормативных актов различного уровня, а также изменений в имеющихся нормативных актах.Ознакомление педагогов дополнительного образования с обновлениями в нормативно-правовом контексте функционирования системы дополнительного образования. | в течение года |
| 11. | Консультации для педагогов дополнительного образования по вопросам прохождения аттестации | июнь |
| 12. | Внесение информации в описание программ на год в цифровую платформу «Мой спорт», ГИС ФКиС, корректировка информации при необходимости. Открытие записи на следующий год. | в течение года |
| 13. | Составление отчетов за год | август |

# ЛИТЕРАТУРА

1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ/ Методические рекомендации для педагогических работников и руководителей образовательных организаций Республики Крым, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности/ сост. Ю.Д. Устинова, С.А. Беширова. – Симферополь, 2021. - 66 с.
2. Сборник методических рекомендаций «В помощь педагогу дополнительного образования. Под.ред.: Беляковой И.В., Моисеенко Е.Н., Робак О.А. – Симферополь, ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель», 2020. – 86 с.
3. http://273-фз.рф/voprosy\_i\_otvety/metodist
4. [https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-sostavleniyu-planakonspekta-](https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-sostavleniyu-planakonspekta-zanyatiy-1827381.html) [zanyatiy-1827381.html](https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-sostavleniyu-planakonspekta-zanyatiy-1827381.html).
5. <https://centr-tambov.68edu.ru/metodrek2.pdf>.
6. [http://imc.edu.ru/wp-content/uploads/2021/05/Сенкевич-Т.А.\_Новые-практики-](http://imc.edu.ru/wp-content/uploads/2021/05/%D0%A1%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87-%D0%A2.%D0%90._%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%9C%D0%A1_14.05.2021.pdf)

[МС\_14.05.2021.pdf](http://imc.edu.ru/wp-content/uploads/2021/05/%D0%A1%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87-%D0%A2.%D0%90._%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%9C%D0%A1_14.05.2021.pdf)

1. [https://infourok.ru/metodicheskoe-soprovozhdenie-pedagoga-dopolnitelnogo-](https://infourok.ru/metodicheskoe-soprovozhdenie-pedagoga-dopolnitelnogo-obrazovaniya-4490433.html) [obrazovaniya-4490433.html](https://infourok.ru/metodicheskoe-soprovozhdenie-pedagoga-dopolnitelnogo-obrazovaniya-4490433.html)