**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 18 комбинированного вида»**

**Управленческий проект**

**«Эффективная система наставничества в образовательном пространстве города Бузулука»**

**Программа**

**«Учимся эффективно взаимодействовать»**



**Автор проекта:**

**Егорова Елена Владимировна,**

**старший воспитатель**

**МДОБУ «Детский сад № 18 комбинированного вида»**

**город Бузулук, 2023**

|  |
| --- |
| 1. ***Пояснительная записка к проекту*** |
| *«Со мной работали десятки молодых педагогов. Я убедился, что как бы человек успешно не кончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив, а если не будет учиться на опыте, никогда не будет хорошим педагогом, я сам учился у более старых педагогов».*  *С.А. Макаренко.*  Каждый руководитель ДОУ, старший воспитатель осознаёт тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Поэтому одним из приоритетных направлений деятельности старшего воспитателя является развитие кадрового потенциала. Начиная свою работу в ДОУ, молодые специалисты испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания. Исходя из анализа деятельности по данному направлению, в процессе определения актуальности темы данного проекта были выявлены следующие основные проблемы:  - проблемы входа в профессию, проблемы подготовки, проблемы удержания,  компетентности и роста в профессии;  - несмотря на глубокие корни традиций наставничества, не существует единого устоявшегося определения этого термина. В настоящее время синонимичными являются понятия «супервизия», «менторство», «консультирование», коучинг», «тьюторство»;  - необходимым становится не столько информационное и методическое, сколько организационное и кадровое совершенствование в ДОУ.  Таким образом, появилась необходимость разработать модель наставничества как комплексное сопровождение субъектов образовательных отношений. |
| **Вид проекта:**  Организационно-методический  Практико-ориентированный  **Цель проекта:**  Помочь начинающим воспитателям в повышении уровня профессионального мастерства и квалификации, обобщении передового педагогического опыта, адаптации ко всем участникам образовательных отношений.  **Основные задачи:**  1 Обеспечение теоретической и методической поддержки начинающим воспитателям.  2 Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, владения современными образовательными программами, инновационными технологиями.  3 Проведение мониторинга результативности работы образовательной деятельности по  данному направлению. |
| 1. ***Участники проекта*** |
| Воспитатели, стаж педагогической деятельности менее 3 лет. |
| 1. ***Стратегия и механизмы достижения поставленной цели и задач***   Педагогическая поддержка.  Психологическое сопровождение.  Создание материально-технических условий.  Нормативно-правовое обеспечение.  Изучение полученных результатов. |
| 1. ***Рабочий план реализации проекта*** |
| Проект рассчитан на 1 год: сентябрь 2022г. – сентябрь 2023 г. и предполагает следующие этапы реализации:  ***1 этап – организационно-подготовительный (сентябрь 2022 г.)***   * 1. Изучение методической и специальной литературы по проблеме наставничества в дошкольном образовательном учреждении;   2. Изучение нормативных документов, обеспечивающих деятельность по реализации проекта;   3. Планирование работы школы;   4. Подготовка методических материалов.   5. Разработка критериев подбора наставников ДОУ   6. Совершенствование материальной базы ДОУ по направлению «Наставничество в ДОУ». Приобретение интерактивных образовательных ресурсов.   **Результат этапа:** создается информационный ресурс.  ***2 этап - основной (октябрь 2022 г. – июнь 2023 г.)***  2.1. Реализация плана работы по наставничеству  2.2. Организация и проведение обучающих семинаров май для педагогов, круглых столов, мастер – классов.  2.3. Создание банка идей (методической копилки из опыта и практики), в том числе в электронном формате.  **Результат этапа:** осуществлена реализация проекта, созданы все необходимые условия.  ***3 этап – рефлексивный (июль 2022 г. – сентябрь 2023г.)***  3.1. Проведение мониторинга образовательной деятельности ДОУ по направлению «Наставничество в ДОУ»  3.2. Анализ полученных данных, их систематизация, сопоставление с прогностическими результатами, теоретическое осмысление полученных результатов с выходом на перспективу дальнейшей работы.  3.3. Обобщение и распространение опыта по теме реализации Проекта  **Результат этапа:** составление плана работы. |
| 1. ***Прогнозируемые результаты реализации проекта*** |
| Успешная профессиональная адаптация начинающего воспитателя в процессе «вхождения» в образовательную среду.  Повышение уровня знаний начинающих воспитателей в вопросах развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.  Будет обеспечен рост профессиональной компетентности и мастерства педагогов ДОУ.  Будет сформирована и внедрена модель наставничества в ДОУ.  Будет обеспечено развитие кадрового потенциала ДОУ. |
| 1. ***Оценка эффективности реализации проекта*** |
| Критерии оценивания проекта:  1. Удовлетворённость родителей деятельностью молодого педагога по взаимодействию с детьми и родителями, информирования родителей, созданию развивающей предметно – пространственной среды в группе, умению организовать образовательную деятельность с детьми.   2.Удовлетворенность 2-го педагога группы взаимодействием по организации образовательной деятельности, обогащению развивающей предметно-пространственной среды, проявлением инициативности.  3.Удовлетворенность старшего воспитателя взаимодействием молодого педагога со всеми участниками образовательной деятельности, в проявлении желания развивать творческие и индивидуальные способности, направленные на педагогический рост, самообразование, желание участвовать в совместных мероприятиях и конкурсах. |
| 1. ***Оценка рисков*** |
| Внутренние силы, поддерживающие Проект: высокий уровень материально-технической оснащенности ДОУ для реализации Проекта.  Внешние силы, поддерживающие Проект: социальный заказ государства и  общества.  Внутренние сопротивления: недостаточная активность участников образовательной деятельности. Стереотип общественного сознания.  Внешние слабости: изменения в законодательной базе. |
| 1. ***Дальнейшее развитие проекта*** |
| Продолжать внедрять эту**форму работы с начинающими воспитателями, исходя из запросов педагогов, полученных в результате рефлексии.** |
| 1. ***Ресурсы*** |
| 1. Аралова М.А. Формирование коллектива ДОУ. Психологическое сопровождение.М.2007. 2. Белая К.Ю. Инновационная деятельность в ДОУ. М.2004. 3. Голицина Н.С. Система методической работы с кадрами в ДОУ. М.2004. 4. Журналы: «Управление ДОУ» № 1,4,5,8-2007, №2,3,4-2004. 5. Электронный ресурс: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70191362/> 6. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» 7. Электронный ресурс: <https://минобрнауки.рф> 8. Афонькина Ю.А. Мониторинг профессиональной деятельности педагога ДОУ: диагностический журнал / Ю.А. Афонькина. – М.: Учитель, 2013 - 78 с 9. Электронный ресурс: <https://педпроект.рф/проект-учитель-будущего> |

Приложение 1.

**План реализации Проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| 1 | Изучение методической и специальной литературы по  проблеме наставничества в  дошкольном образовательном  учреждении. | сентябрь –  октябрь | ст. воспитатель | Выводы о степени  разработанности  данного вопроса. |
| 2 | Разработка проекта по теме  «Модель наставничества в ДОУ» | октябрь-ноябрь | ст. воспитатель | План действий по  реализации Проекта |
| 3 | Разработка критериев подбора наставников ДОУ | октябрь | ст. воспитатель | Система отбора  педагогов-наставников |
| 4 | Совершенствование материальной базы ДОУ по направлению «Наставничество в ДОУ». Приобретение интерактивных образовательных  ресурсов. | в течении года | Заведующий,  ст. воспитатель | Укрепление  материально-  технической базы  ДОУ |
| 5 | Разработка нормативно-правовой базы по реализации  модели наставничества в  ДОУ, регламентирующих ее  деятельность. | сентябрь | рабочая группа | Создание модели  наставничества в  ДОУ. |
| 6 | Составление опросников для  педагогов по выявлению уровня готовности к реализации проекта, а  также уровню проф. мастерства. | декабрь | рабочая группа | Оценка  результатов  мониторинга. |
| 7 | Реализация плана работы по  наставничеству | сентябрь 2022-сентябрь 2023 | ст. воспитатель | Реализация  Проекта.  Обобщение  результатов  деятельности по  проекту. |
| 8 | Организация и проведение  обучающих семинаров  для педагогов, круглых  столов, мастер – классов | сентябрь 2022-сентябрь 2023 | руководитель школы | Рост  профессионального  мастерства  педагогов ДОУ |
| 9 | Создание банка идей  (методической  копилки из опыта и  практики), в том числе  в электронном формате. | сентябрь 2022-сентябрь 2023 | руководитель школы | Создание сборника  методических  материалов. |
| 10 | Проведение мониторинга  образовательной деятельности ДОУ по направлению «Наставничество в ДОУ» | май 2023 | руководитель школы | Аналитическая  справка |

Приложение №2

**Перспективное планирование по направлению «Наставничество в ДОУ».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| Сентябрь | * Закрепление опытных педагогов за наставляемыми педагогами. (приказ) * Сбор данных о наставниках и наставляемых (анкеты). * Знакомство с содержанием комплексно-тематического планирования. * Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса. | заведующий  ст. воспитатель  наставник |
| Октябрь | * Оказание помощи в выборе темы по самообразованию, составлению плана по самообразованию. * Консультация по проведению и анализу мониторинга детского развития. * Ведение портфолио. Общие вопросы по ведению портфолио. * Организация пространственной предметно-развивающей среды в группе. | ст. воспитатель  наставник |
| Ноябрь | * Составление конспектов, планов мероприятий организованной образовательной деятельности. * Эффективное использование дидактического материала в работе. * Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности. * Посещение наставником организованной образовательной деятельности с целью выявления профессиональных затруднений. * Проведение Круглова стола по теме: «Методы и приемы взаимодействия педагогов с детьми». | ст. воспитатель  наставник |
| Декабрь | * Проведение мастер-класса по созданию интерактивных игр.   • Консультация по созданию личного сайта педагога.  • Подготовка к новогодним мероприятиям.  • Знакомство с использованием в работе проектов. Выбор проекта. | ст. воспитатель  наставник  музыкальный  руководитель |
| Январь | * Помощь в оформлении «Родительского уголка», подбор психолого-педагогической информации для родителей. * Организация посещений наставляемыми педагогических мероприятий опытных * педагогов. * Семинар – практикум «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями» | ст. воспитатель  наставник |
| Февраль | * Мастер – класс по проведению сюжетно-ролевых игр. * Вебинар по теме «Изготовление дидактического и наглядного материала» * Практическая конференция «Использование современных здоровье сберегающих * технологий» * Консультация «Организация прогулки с детьми в разное время года» | ст. воспитатель  наставник |
| Март | * Проведение дискуссии на тему «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход * из нее». * Деловая игра на тему «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» * Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в * работе с детьми в течение учебного года. | ст. воспитатель  наставник |
| Апрель | * Оказание помощи при оформлении индивидуальной карты педагогического * роста. * Организация и проведение в ДОУ конкурса педагогического мастерства «Лучший * молодой воспитатель в ДОУ» * Мозговой штурм «Найди ошибку» * Мастер – класс по проведению подвижных игр | ст. воспитатель  наставник |
| Май | * Консультация по планированию работы с детьми в летне-оздоровительный период. * Анкетирование наставляемых (динамика профессионального развития) * Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы | ст. воспитатель  наставник |

Приложение №3

**План опорной площадки «Школа молодого воспитателя»**

**на 2022/20223 учебный год**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 18 комбинированного вида»

(наименование ДОО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Основная цель | Сроки проведения | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1 | Круглый стол «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО» | Выявление профессиональных затруднений и образовательных потребностей молодых педагогов ДОО г. Бузулука для оказания методической помощи в педагогической деятельности, разработки содержания, выбора форм и методов профессиональной поддержки начинающих педагогов | ноябрь 2022 | Егорова Е.В. | План-программа методического сопровождения молодых педагогов ДОО;  освоение  молодыми педагогами понятия «функциональная грамотность», особенностями  ее формирования на уровне дошкольного образования,   повышение качества образовательного процесса. |
| 2 | Семинар-практикум «Региональный компонент в системе работы педагога: цели и направления деятельности ДОУ | Разработать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности воспитателя ДОО на основе анализа профессиональной деятельности | февраль 2022 | Егорова Е.В. | Рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности воспитателя ДОО Сформировать банк методических идей (видео и мультимедийных  презентаций) по созданию РППС |
| 3 | Методы и формы экологического воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО | Совершенствовать знания педагогов по вопросам  экологического воспитания дошкольников. | апрель 2022 | Егорова Е.В. | Методические рекомендации |

Приложение №4

Анкета

ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ И АДАПТИРОВАННОСТИ ЛИЧНОСТИ

К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(В. Симонов, Ю. Дементьева)

Цель: определение качеств, способствующие профессиональному личностному самоопределению педагога. В данном тесте диагностируются исследующие личностные

характеристики будущего или настоящего преподавателя, показывающие степень сформированности и развития его профессиональных личностных качеств:

|  |  |
| --- | --- |
| Способность к творчеству | 6, 13, 20, 25, 28, 31, 38, 50, 60, 65, 88, 93 |
| Работоспособность | 10, 26, 32, 36, 37, 41, 47, 49, 53, 57, 64, 94 |
| Исполнительность | 7, 12, 18, 24, 34, 43, 44, 48, 58, 76, 83, 91 |
| Коммуникабельность | 4, 16, 30, 40, 68, 69, 70, 75, 80, 82, 85, 87 |
| Адаптированность | 2, 19, 27, 35, 54, 59, 61, 67, 73, 77, 78, 89 |
| Уверенность в своих силах | 5, 8, 11, 21, 45, 56, 66, 72, 74, 81, 84, 92 |
| Уровень самоуправления | 1, 14, 17, 22, 33, 42, 46, 52, 55, 71, 86, 90 |
| Коэффициент правдивости (К) | 3, 9, 15, 23, 39, 51, 62, 63, 79 |

***Выбирайте номера тех вопросов, на которые вы даете положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик.***

1 Умеете ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас

2 Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?

3 Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося

(студента), о котором знаете, что он все списал?

4 Любите ли вы оживленную обстановку в аудитории?

5 Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?

6 Используете ли вы нетрадиционные методы и приемы в учебно-

7 Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?

8 Можете ли вы быстро сорганизоваться, собраться?

9 Вы никогда не опаздывали на занятия?

10.Можете ли вы выполнять работу в конце дня так же легко и свободно,

11.Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас

12.Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится

13.Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?

14.Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к

15.Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?

16.Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что

лучше «не добавлять масла в огонь»?

17.Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?

18.Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту

19.В состоянии ли вы долго ждать, например в очереди?

20.Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?

21.В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить

ее?

22.Часто ли вам удается сдержать свой гнев?

23.Вы всегда следуете рекомендациям руководства?

24.Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента одобрения

его со стороны руководства?

25.Легко ли вы меняете методику и ритм работы?

26.Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил?

27.Умеете ли вы приспосабливаться к работе в неблагоприятных и

сложных условиях?

28.Хотите ли вы иметь опубликованные работы?

29.Вы всегда прощаете людям их ошибки?

30.Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим?

31.Имеете ли вы опубликованные работы?

32.В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?

33.Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и

неконкретных аргументов?

34.Случалось ли вам вносить элементы новизны в работу по личной

инициативе?

35.Легко ли вы приспосабливаетесь к различным стилям работы ваших

руководителей?

36.Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?

37.Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать

учащемуся, слушать ответ и одновременно отвечать на вопросы и

т.п.)?

38.Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?

39.Вам удается преодолеть накопившуюся усталость при входе на

очередное занятие?

40.Легко ли вы сходитесь с новыми коллегами по работе?

41.Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?

42.Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата,

чем на обычных?

43.Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения

руководителя?

44.Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?

45.Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских

собраниях?

46.Трудно ли вас вывести из равновесия?

47.Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва

(болезнь, каникулы, отпуск и т.п.)?

48.Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении

начальства?

49.Удается ли вам без особых усилий переносить длительную,

монотонную работу?

50.Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных

усилий с вашей стороны?

51.Вы всегда приходите на помощь коллеге?

52.Удается ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою

злость или раздражение?

53 Способны ли вы преподавать в течение дня шесть—восемь часов

подряд?

54.Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?

55.В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на

выполнении какой-либо определенной задачи?

56.Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной

деятельности?

57.Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?

58.Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям

и т.п.?

59.Удается ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за

вашей работой?

60.Умеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?

61.Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с

непонятливыми людьми?

62.Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых

недолюбливаете?

63 Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы?

64.Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими

занятиями?

65.Охотно ли вы вводите новые элементы в ход и методику занятий?

66.В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи

других?

67.Легко ли вам удается приспособиться к более медленному темпу

работы, если это необходимо?

68 Могут ли коллеги по работе, учащиеся (студенты) изменить ваше

плохое настроение?

69.Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?

70.Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?

71.В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?

72.Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам

кажется, что вы правы?

73.Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу?

74.Стимулирует ли вас неудача?

75.В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь

задеть?

76.Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте?

77.Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?

78 Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?

79.Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном

ожидании чего-либо?

80.Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми?

81.Часто ли вы бываете уверены в своих силах?

82.Любите ли вы менять места отдыха?

83.Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание

администрации?

84.Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо

из ряда вон выходящее?

85.В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу

недостатков в их работе?

86.В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей

жизни?

87.Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися

(студентами)?

88.Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?

89.В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия

или с занятий?

90.Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные

врачебные процедуры?

91.Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании

занятий, распорядке дня и т.д.?

92.Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и

упорства?

93.Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе?

94.Умеете ли вы быстро восстановить свои силы?