**ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ И УМЕНИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.02** **ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**УМЕТЬ:**

* заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
* использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
* использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
* осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

**ЗНАТЬ:**

* правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
* правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
* должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

**Общие и профессиональные компетенции, которыми студент должен обладать:**

**Общие компетенции:**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Профессиональные компетенции:**

**ПК 2.1.** Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

**ПК 2.2.** Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

**ПК 2.3.** Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

**Личностные компетенции:**

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

**ЛР 14** Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)

**ЛР 17** Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

**ЛР 19** Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР 21** Проводящий разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождении диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях.