**ПРОЕКТ**

**«Комплексная персонализированная программа наставничества»**

**«Комплексная персонализированная программа наставничества»**

**на 2024-2025г.г.**

Форма наставничества: «Педагог-педагог», «Молодой педагог–педагог».

Основные задачи:

* организационно методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Успех каждого ребенка»;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов;
* продвижение идей наставничества в информационном поле;
* реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ДОУ;

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат (вид документа)** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | |
| Методическое погружение  «Наставничество как инструмент реализации Национального проекта  «Образование»» | февраль | Протокол № 1 Опросник /анкетирование для формирования базы  наставляемых и наставников из числа педагогов. | Куратор |
| Общая встреча потенциальных наставников и наставляемых | март, в течение года | Приказ о наставнических парах  Подписание соглашений в наставнических парах | Заведующий, куратор |
| Первые организационные встречи внутри наставнической пары/группы | в течение года | Программы наставничества по формам наставничества | Куратор,  наставническая пара |
| Организация работы наставнических пар или групп:–пробная встреча;–встреча-планирование;  –совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным  индивидуальным планом; – итоговая встреча | в течение всего  периода реализации программы | -Журнал наставника  - Отчеты о деятельности наставника и наставляемого | Куратор,  наставническая пара |
| Использование ресурсов партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества | в течение всего  периода реализации программы | Использование ресурсной карты ДОУ | Куратор |
| Методический калейдоскоп «Мои первые успехи» (для формы  «молодой педагог-педагог**»**) | сентябрь | -Творческий отчет  наставляемых по реализации индивидуального плана  - Протокол мероприятия | Куратор,  наставляемые |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп «Марафон  наставнических практик» | декабрь | -Протокол мероприятия  - Комплект персонализированных программ  наставничества | Заведующий,  куратор, старший воспитатель, наставнические пары |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | |
| Разработка программно- методических материалов, необходимых для реализации программы каждой из наставнических групп | в течение всего периода реализации программы | Программные, методические и дидактические материалы | Куратор, старший воспитатель |
| Разработка формы диагностических материалов, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для  последующего мониторинга эффективности реализации Системы наставничества | февраль | Формы диагностического материала для каждой  сформированной группы/пары | Куратор, старший воспитатель |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | |
| Проведение диагностической встречи потенциальных  наставников и наставляемых, анализ полученных анкет, определение запросов  наставляемых и возможностей наставников | ноябрь | Проанализированы анкеты, определены запросы  наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с  наставниками и наставляемыми | Куратор,  наставники |
| Анализ реализации программ наставничества в рамках Педагогического совета | Декабрь - май | Отчеты о деятельности  наставника и наставляемого Протокол заседания  Педагогического совета | Куратор,  наставнические пары |
| Диагностические  мероприятия/мониторинг для наставников и наставляемых, анализ полученных анкет, определение удовлетворенности наставляемых и наставников | в конце реализации каждой программы наставничества | Аналитический отчет о работе Системы  наставничества в ДОУ | Куратор |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | |
| Выступление на Педагогическом совете с презентацией о реализации Системы  наставничества | август - сентябрь | Протокол заседания Педагогического совета | Куратор |
| Выступления на общем родительском собрании с  презентацией о реализации Системы наставничества | сентябрь- октябрь | - Привлечение родительской общественности, пожелания в Книге отзывов и предложений  - Протокол общего родительского собрания | Кураторы, наставники |
| Размещение информации о реализации Системы наставничества на образовательной организации,  мессенджерах ВК | в течение всего периода | Публикации на электронных ресурсах  -Наличие положительных отзывов | Куратор, старший воспитатель, наставническая пара |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** | | | |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки, в рамках программ наставничества | В течение всего периода | Реализовано большая часть мероприятий | Куратор |
| Внесение изменений в дорожную карту на 2025-2026 учебный год | май | Приказ о внесении изменений в дорожную карту на 2025- 2026 год | Заведующий, куратор, наставнические пары |
| Создание условий и выдвижение для участия наставников и наставляемых в методических и конкурсных мероприятиях различного уровня | В течение всего периода | Подтверждающие документы, отзывы, приказы и т. д. | Куратор, наставнические пары |