**ПРОЕКТ**

**«Комплексная персонализированная программа наставничества»**

**«Комплексная персонализированная программа наставничества»**

**на 2024-2025г.г.**

Форма наставничества: «Педагог-педагог», «Молодой педагог–педагог».

Основные задачи:

* организационно методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Успех каждого ребенка»;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов;
* продвижение идей наставничества в информационном поле;
* реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ДОУ;

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат (вид документа)** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Методическое погружение«Наставничество как инструмент реализации Национального проекта«Образование»» | февраль | Протокол № 1 Опросник /анкетирование для формирования базынаставляемых и наставников из числа педагогов. | Куратор |
| Общая встреча потенциальных наставников и наставляемых | март, в течение года | Приказ о наставнических парахПодписание соглашений в наставнических парах | Заведующий, куратор |
| Первые организационные встречи внутри наставнической пары/группы | в течение года | Программы наставничества по формам наставничества | Куратор,наставническая пара |
| Организация работы наставнических пар или групп:–пробная встреча;–встреча-планирование;–совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанныминдивидуальным планом; – итоговая встреча | в течение всегопериода реализации программы | -Журнал наставника- Отчеты о деятельности наставника и наставляемого | Куратор,наставническая пара |
| Использование ресурсов партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества | в течение всегопериода реализации программы | Использование ресурсной карты ДОУ | Куратор |
| Методический калейдоскоп «Мои первые успехи» (для формы«молодой педагог-педагог**»**) | сентябрь | -Творческий отчетнаставляемых по реализации индивидуального плана- Протокол мероприятия | Куратор,наставляемые |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп «Марафоннаставнических практик» | декабрь | -Протокол мероприятия- Комплект персонализированных программнаставничества | Заведующий,куратор, старший воспитатель, наставнические пары |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** |
| Разработка программно- методических материалов, необходимых для реализации программы каждой из наставнических групп | в течение всего периода реализации программы | Программные, методические и дидактические материалы | Куратор, старший воспитатель |
| Разработка формы диагностических материалов, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника дляпоследующего мониторинга эффективности реализации Системы наставничества | февраль | Формы диагностического материала для каждойсформированной группы/пары | Куратор, старший воспитатель |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |
| Проведение диагностической встречи потенциальныхнаставников и наставляемых, анализ полученных анкет, определение запросовнаставляемых и возможностей наставников | ноябрь | Проанализированы анкеты, определены запросынаставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования снаставниками и наставляемыми | Куратор,наставники |
| Анализ реализации программ наставничества в рамках Педагогического совета | Декабрь - май | Отчеты о деятельностинаставника и наставляемого Протокол заседанияПедагогического совета | Куратор,наставнические пары |
| Диагностическиемероприятия/мониторинг для наставников и наставляемых, анализ полученных анкет, определение удовлетворенности наставляемых и наставников | в конце реализации каждой программы наставничества | Аналитический отчет о работе Системынаставничества в ДОУ | Куратор |
| **Информационное сопровождение деятельности** |
| Выступление на Педагогическом совете с презентацией о реализации Системынаставничества | август - сентябрь | Протокол заседания Педагогического совета | Куратор |
| Выступления на общем родительском собрании спрезентацией о реализации Системы наставничества | сентябрь- октябрь | - Привлечение родительской общественности, пожелания в Книге отзывов и предложений- Протокол общего родительского собрания | Кураторы, наставники |
| Размещение информации о реализации Системы наставничества на образовательной организации,мессенджерах ВК | в течение всего периода | Публикации на электронных ресурсах-Наличие положительных отзывов | Куратор, старший воспитатель, наставническая пара |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки, в рамках программ наставничества | В течение всего периода | Реализовано большая часть мероприятий | Куратор |
| Внесение изменений в дорожную карту на 2025-2026 учебный год | май | Приказ о внесении изменений в дорожную карту на 2025- 2026 год | Заведующий, куратор, наставнические пары |
| Создание условий и выдвижение для участия наставников и наставляемых в методических и конкурсных мероприятиях различного уровня | В течение всего периода | Подтверждающие документы, отзывы, приказы и т. д. | Куратор, наставнические пары |