**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**(ФГБОУ ВО "МелГУ")**

Гуманитарно-педагогический факультет

Кафедра философии и управления образованием

Допущено к защите:

Зав. кафедрой

к. э. н, доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Петренко

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование**

**Профиль: Управление образовательной организацией**

**МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Добрыдень

подпись инициалы, фамилия

Руководитель к.с.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. В. Александров

уч. степень, звание, должность подпись инициалы, фамилия

Рецензент заведующий ГБУ ДОО ЗО

«Менчикуровский детский сад №33 «Зайчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Прищепа

уч. степень, звание, должность подпись инициалы, фамилия

Мелитополь, 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………………. | 3 |
| РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ……………………………………………………………… | 8 |
| * 1. Понятие и сущность контроля как элемента управления…………... | 8 |
| * 1. Внутренний контроль в образовательных организациях……………. | 12 |
| * 1. Система внутреннего контроля в управлении дошкольной образовательной организацией............................................................... | 18 |
| Выводы по разделу 1…………………………………………………………. | 28 |
| РАЗДЕЛ 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРИМЕРЕ ГБУ ДОО ЗО «ВЕСЕЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №31 «СВЕТЛЯЧОК»………………………………………………………………… | 31 |
| 2.1. Практика организации системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад №31 «Светлячок»……………………....... | 31 |
| 2.2. Методические рекомендации по проектирование и реализации системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации……………………………………………………………... | 43 |
| 2.3. Анализ практических результатов внедрение рекомендаций в практику управления дошкольной образовательной организацией .. | 46 |
| Выводы по разделу 2………………………………………………………. | 56 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ……………………………………………………………… | 58 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ……………………….. | 61 |
| Приложения ………………………………………………………………… | 72 |

**ВВЕДЕНИЕ**

**Актуальность исследования.** Актуальность изучения проблемы внутреннего контроля как фактора повышения эффективности управления в дошкольной образовательной организации обусловлено тем, что за 2022 и 2023 гг. в базовые нормативные документы, посвященные модернизации дошкольного образования Российской Федерации были внесены качественно новые дополнения и формулировки. Изменениями характеризуются Приказ Минобрнауки РФ №1155 (в редакции 08.11.2022 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и др.

Нормативные изменения повлекли за собой изменения, как в организации, так и в содержании работы каждой дошкольной образовательной организации на освобожденных территориях Российской Федерации. Сегодня постулируется, что во время грамотно организованного контроля можно получить объективные данные о результатах образовательного процесса, выявить отклонения от запланированных задач, увидеть фактические результаты и сравнить их с намеченными целями, принять оперативное решение, которое будет способствовать развитию организации и повышению качества дошкольного образования.

Актуальность исследования на научно-теоретическом уровне определена тем, что, влияние системы внутреннего контроля на эффективность управления дошкольной образовательной организацией исследовано недостаточно; на научно-методическом уровне – определяется потребностью в методических рекомендациях по выстраиванию новой системы контроля в дошкольном образовании на новых территориях.

**Степень разработанности проблемы**. Значительный вклад в теоретико-методические и практические вопросы внутреннего контроля внесли ведущие учёные: Ю. К. Бабанский, К. Ю. Белая, Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, М. М. Поташник, П. И. Третьяков, Т. И. Шамова, В. Я. Якунина и др. Анализ научной литературы и образовательной практики дошкольных образовательных организаций Российской Федерации показал, что исследуемая проблема, в связи с ее недостаточной практической разработанностью не позволяет использовать традиционную систему внутреннего контроля из-за существующих противоречий между:

* наличием новых требований к системе построения образовательной деятельности в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования и большой зависимостью дошкольной организации от реальных условий;
* множеством подходов к организации внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации и не соответствие данных подходов новым нормативным документам.

На основе выделенных противоречий была сформулирована проблема исследования: как модернизировать систему внутреннего контроля в дошкольных образовательных организациях, чтобы она соответствовала обновлённым нормативам, и тем самым повышала эффективность управления.

**Объект магистерского исследования** – внутренний контроль как функция управления дошкольной образовательной организацией.

**Предмет магистерского исследования** – организация структуры и форм внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации.

**Цель магистерского исследования** – обосновать систему внутреннего контроля, обеспечивающую высокие показатели управления дошкольной образовательной организацией.

**Гипотеза исследования**: внутренний контроль в дошкольной образовательной организации будет способствовать результативности управления при обеспечении следующих условий: контроль имеет четко и логично выстроенную систему; деятельность по осуществлению внутреннего контроля будет цикличной, спланированной.

На пути к достижению поставленной цели исследования и подтверждению выдвинутой гипотезы представляется целесообразным решить следующие **задачи**:

1. проанализировать научные теоретико-методологические подходы к организации внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации (ДОО);
2. изучить специфику актуальных нормативно-правовых положений внутреннего контроля в ДОО:
3. охарактеризовать систему внутреннего контроля как фактор повышения результативности управления дошкольной образовательной организацией на примере ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад №31 «Светлячок»;
4. разработать методические рекомендации по модернизации системы внутреннего контроля в дошкольном образовательном учреждении ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад №31 «Светлячок»;
5. проанализировать результативность прикладного внедрения рекомендаций по реорганизации системы внутреннего контроля в ДОО.

**Теоретико-методологической основой исследования** стали идеи концепции управления дошкольной образовательной организацией: (К.Ю.Белая, В.С. Лазарев, М.М. Поташник, В.А. Сластёнин, П.И. Третьяков); вопросы организации контроля: (В.Г. Афанасьев, Н.Г. Белов, В.В. Бурцев, Э.А. Вознесенский, В.А. Ерофеев, Л.М. Крамаровский, Л.Г. Макарова, В.Я. Соколов, С.А. Стуков, Т.Г. Шешукова, Л.В. Юрьева); особенности, закономерности и принципы совершенствования контроля в дошкольной образовательной организации (К.Ю.Белая, Т.С.Кабаченко, Ю.А.Конаржевский, В.С.Лазарев, Л.В.Поздняк, М.М.Поташник, Н.С.Сунцов, П.И.Третьяков, А. Н.Троян, Т. И.Шамова).

Реализация поставленных задач предполагает использование следующих методов исследования: 1) теоретические методы: анализ и обобщение литературы по проблеме исследования; 2) эмпирические методы: наблюдение, беседы с педагогами и администрацией, эксперимент; 3) анализ и обобщение результатов с использованием метода статистической обработки данных. Обобщение и анализ материалов эмпирического исследования осуществлялись с использованием критерия знаков (G-критерий).

**База исследования**: исследование осуществлялось с марта 2023 года по март 2024 года на базе ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад №31 «Светлячок» Веселовского района и ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад №30 «Алёнушка» Веселовского района.

**Научная новизна магистерского исследования** заключается в том, что расширено представление об организации внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации; актуализирована и охарактеризована система внутреннего контроля, обеспечивающая повышение эффективности управления в дошкольной образовательной организации.

**Теоретическая значимость магистерского исследования** состоит в том, что, разработаны методические рекомендации «Проектирование и реализация системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации».

**Практическая значимость исследования** состоит в том, что предложенные методические рекомендации по организации системы внутреннего контроля, могут быть использованы в работе дошкольных образовательных организаций и учреждениях управления дошкольным образованием. Обоснованность и достоверность результатов исследования обеспечивается методологической обоснованностью теоретических позиций, адекватностью методов исследования целям и задачам работы, проверкой результатов исследования и репрезентативностью полученных данных, подтверждением выдвинутой гипотезы исследования результатами опытно-поисковой работы, обработкой данных методами математической статистики.

Магистерское исследование проводилось в три этапа. На первом этапе были изучены теоретические источники и практика организации внутреннего контроля и его роль в управлении дошкольной образовательной организацией; определен научный аппарат; подобраны диагностические методики. На втором этапе были разработаны методические рекомендации по организации системы внутреннего контроля, которые были реализованы в ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад №31 «Светлячок» Веселовский район (2023-2024 у. г.), получены результаты экспериментальной работы. На третьем этапе осуществлялись: обобщение и оформление результатов; статистическая обработка данных; формулировка выводов.

Апробация и внедрение результатов исследования осуществлялась на мероприятиях окружном семинаре «Система внутреннего контроля в дошкольных образовательных организациях» (2023 г.); Межрегиональной научно-практическая интернет-конференции «Система непрерывного педагогического образования» (2024 г.).

Структура работы: магистерская работа состоит из введения, двух разделов, выводов по каждому разделу, заключения, списка литературы ( 105 источника) и приложений. Графически материал представлен в 2 рисунках, 6 таблицах. Общий объем магистерского исследования составляет 143 страницы.

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВА-ТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

* 1. **Понятие и сущность контроля как элемента управления**

Управление – целенаправленное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению запланированного результата (цели); целенаправленная деятельность всех субъектов, направленная на обеспечение, становление, стабилизацию, оптимальное функционирование и обязательное развитие объекта управления в целом (М. М. Поташник, В. С. Лазарев).

Теоретические и практические вопросы управления рассматривают в своих работах Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Эмерсон [18, с.38]. Они утверждают то, что нельзя управлять любым процессом без контроля. Его назначение в том, чтобы своевременно выявлять недочёты, исправлять их и не допускать их повторения. А. Файоль описывает контроль как функцию управления.

Понятие «контроль» в разных источниках трактуется по-разному. В толковом словаре Ожегова «контроль» определяется как проверка, а также постоянное наблюдение в целях проверки или надзора. Выдающий деятель науки управления, А. Файоль, определяет «контроль» как важную функцию управления любым видом деятельности, целью которого является выявление слабых мест и ошибок, устранение их и избежание их повторения. Данным определением и будем руководствоваться.

Главными инструментами данной функции являются наблюдение, проверка всех сторон деятельности организации, учет и анализ. В общем процессе управления контроль выступает как элемент обратной связи, так как по его данным производится корректировка ранее принятых решений, планов и даже норм и нормативов [3, с. 220].

Контроль является обязательной частью должностных обязанностей любого руководителя. Функции планирования, организации, мотивации нельзя осуществлять в отрыве от функции контроля. Все они являются составляющими общей системы управления, ведущей организацию к получению положительного результата деятельности.

Далее рассмотрим объект, предмет и субъект контроля. Объектом контроля выступает организация, внутри которой оцениваются происходящие в них процессы и отдельные элементы системы. Предметом контроля служит определенное состояние объекта контроля на определенную дату. Субъектом контроля является контролирующее звено.

Контроль классифицируют по следующим признакам:

* по принадлежности субъекта контроля к предприятию. Внешний контроль осуществляется специалистами со стороны, а внутренний силами самой организации.
* по основанию для обязанности (добровольный, по уставу, договорной, по закону);
* по объекту контроля (за объектом, за решениями, за результатами);
* по регулярности (регулярный, нерегулярный, специальный) [18, с. 23].

Виды контроля

* Предварительный контроль. Осуществляется до фактического начала работ, с целью проверки готовности.
* Текущий контроль. Осуществляется непосредственно в ходе проведения работ. Обычно производится руководителем с целью контроля работы подчиненного.
* Заключительный контроль. Осуществляется после того, как работа закончена или истекло отведенное для нее время. Он даёт информацию, необходимую для планирования подобной работы в будущем, способствует мотивации [34, с. 29].

Условия эффективности контроля:

* Стратегическая направленность. Контролируются результаты деятельности организации по стратегическим направлениям на основе количественных оценок.
* Ориентация на результаты. Конечная цель контроля состоит в том, чтобы решить поставленные задачи.
* Ориентация на вид деятельности. Контроль соответствует контролируемому виду деятельности. Несоответствующий механизм контроля не выявит проблему.
* Своевременность контроля. Он заключается во временном интервале между проведением измерений, которые соответствует контролируемому явлению. Главной целью такого контроля является своевременное устранение отклонений.
* Гибкость контроля заключается в приспособлении к происходящим изменениям.
* Простота контроля. Простые методы контроля требуют меньших усилий и более экономичны. Система контроля не может быть эффективной, если она сложна и люди, взаимодействующие с ней, не понимают и не поддерживают ее. Избыточная сложность ведет к беспорядку и потере контроля над ситуацией. Поэтому контроль должен соответствовать потребностям и возможностям людей, взаимодействующих с системой контроля и реализующих ее. Модернизация контроля, увеличение затрат на его проведение оправданно лишь тогда, когда это приводит к увеличению преимуществ и доходов организации, превышающих рост затрат на контроль [57, с. 22].

В практике управления отмечаются следующие важные позиции:

* Контроль не должен ограничиваться инцидентом. Целью контроля не должен быть сбор негативной информации. Контроль воспринимается как норма, если он планируется и проводится постоянно. Если выявлены недостатки в работе, руководитель проводит беседу с сотрудником, в ходе которой они вместе выявляют причины ошибок. Затем руководитель напоминает о правильных действиях, оказывает помощь.
* Тотальный контроль порождает небрежность. Он не учитывает индивидуальные особенности конкретного человека. При таком контроле сотрудники снимают с себя ответственность за качество выполненной работы.
* Скрытый контроль вызывает только досаду. Нельзя контролировать то, на что раньше никогда не указывалось. Скрытый контроль — это всегда субъективная интерпретация того, что наблюдалось.
* Нельзя контролировать только один объект. Если сосредоточиться на одном объекте, остальные члены коллектива не попадут в поле зрения проверяющего.
* Следует помнить, что контроль не проформа. Кто не контролирует, тот не интересуется достижениями своих сотрудников. Некоторые руководители не контролируют тот или иной вопрос, по той причине, что не уверены в своих знаниях, в умении грамотно провести анализ. Низкая компетентность и ложный страх испортить отношения с подчиненными — плохие спутники руководителя.
* Не следует контролировать из-за недоверия. Подозрительность руководителя говорит о его неуверенности в себе. Делегирование полномочий подразумевает доверие к подчиненным. Систематическое обучение правильному выполнению функциональных обязанностей снимает излишнюю опеку и выводит подчиненных на самоконтроль [55; с.31].

   Резюмируя выше сказанное, хочется отметить, что контроль будет эффективным только тогда, когда организация фактически достигает желаемых целей и в состоянии сформулировать новые цели.

В первом параграфе мы рассмотрели понятие и сущность контроля и убедились в том, что он является одной из основных функцией управления, которая отвечает за результативность деятельности организации, и её развитие. В следующем параграфе рассмотрим внутренний контроль как элемент управления в системе образования.

* 1. **Внутренний контроль в образовательных организациях**

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана [84, с.2]. Основным критерием, влияющим на дальнейшее стратегическое планирование образовательных организаций, являются внутренние процессы, а одним из элементов этих процессов является внутренний контроль.

Внутренний контроль – это комплекс мер, которые направлены на обеспечение эффективности деятельности образовательной организации. Деятельность внутреннего контроля должна быть регламентирована внутренними документами, осуществляться представителями структурных подразделений соответствующего направления с целью помощи руководителю в управлении образовательной организацией. Внутренний контроль, его качество, его профессиональная и нравственная основа – одна из сложнейших управленческих проблем. Сложность контроля в педагогической системе состоит, прежде всего, во множестве и разнообразии объектов, о которых необходимо получить информацию для организации. Целью внутреннего контроля является контроль за соблюдением законодательства и внутренних процедур, предоставление руководителю организации своевременной и достоверной информации о состоянии дел, для выявления проблемных вопросов с целью оперативного поиска ресурсов для их решения [59, с. 32].

Вопросы организации внутреннего контроля в образовательных организациях рассматривают в своих работах Н.Г. Доронина, С. А. Езопова, М. М. Поташник.

М.М. Поташник акцентирует внимание на важности контроля, так как он подразумевает периодическое отслеживание промежуточных, конечных и прогнозируемых результатов образовательной деятельности, сопоставление данных результатов с ожиданиями [55, с.23].

С. А. Езопова определяет контроль как управленческое воздействие, в рамках которого проявляются и оцениваются результаты деятельности организации, разбираются причины, определившие их достижение, и определяются последующие корректирующие действия [25, с.31].

Н.Г. Доронина считает, что контроль способствует улучшению процесса управления: позволяет выявить важность принятия управленческих решений в ситуациях, когда настоящее положение дел не соответствует желаемому. Также, в задачи контроля входят: формирование информационной базы для оценки работы персонала; инициирование исполнителей к результативной деятельности. Таким образом, контроль дает возможность выявить наиболее ценный опыт педагогической и управленческой деятельности [18, с. 65].

Особенности контроля в образовательной организации

* оценочная функция, которая в первую очередь направлена на личность педагога. Контроль отражается на профессиональном становлении молодых специалистов, способствует укреплению профессиональной позиции опытных педагогов;
* выявление соответствия образовательного процесса целям и задачам образовательных программ;
* соответствие Уставу ОО общегосударственным установкам, планам, приказам высших органов просвещения [66, с. 48].

Информация, полученная во время контроля, является основной для принятия управленческих решений. Только данная информация содержит сведения об изменениях внешних и внутренних условий деятельности и развития ОО. Она может скорректировать спланированные действия, тем самым способствуя улучшению деятельности организации.

Главным объектом контроля в образовательных организациях (далее – ОО) является целостная педагогическая ситуация.

Классификация объектов контроля в системе образования

* Образовательный процесс: реализация образовательной программы; раздел программы; степень личностно-ориентированного взаимодействия; уровень образования обучающихся; профессионализм педагогического коллектива; организация индивидуальной работы с детьми; степень вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
* Методическая работа: документация ОО, диагностическая база; планирование; работа над передовым педагогическим опытом; повышение квалификации педагогов.
* Инновационная деятельность: соответствие этой деятельности концепции развития ОО; степень научной обоснованности; результативность нововведения; поэтапное планирование.
* Психологическое состояние коллектива: степень психологического комфорта педагога; психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса; степень психологического комфорта детей; психологическая подготовленность коллектива к введению инновации.
* Условия реализации образовательного процесса: охрана труда; выполнение техники безопасности; санитарно-гигиеническое состояние; развивающая предметно-пространственная среда; обеспеченность учебно-методической литературой; обеспеченность дидактическими пособиями; обеспеченность техническими средствами образования; выполнение инструкций и локальных актов [98, с. 18].

Функции внутреннего контроля

* определение реализации деятельности ОО в соответствии с нормативными документами, решениями управляющих советов, распоряжениями руководителя; выявление отклонений, их причин, планирование коррекционных действий;
* систематический контроль позволяет руководителю своевременно выявлять недочеты и корректировать их;
* способствует увеличению личной ответственности сотрудников за исполнение своих непосредственных обязанностей;
* способствует улучшению образовательного процесса и в целом деятельности организации [66, с. 51].

Любой контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, открытым для всех. Иметь диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер. Только тогда он станет инструментом, обладающим мотивацией для деятельности работников организации.

Требования к организации внутреннего контроля

* проводить своевременно, в системе по различным направлениям деятельности ОО;
* цели и задачи контроля должны соответствовать поставленным целям и задачам образовательной организации на тот или иной временной период;
* наличие чёткого плана;
* проводить инструктаж сотрудников по вопросам контроля, знакомить их с результатами проверки, оказывать помощь в процессе выполнения намеченных решений [66, с.58].

Этапы внутреннего контроля

* Постановка цели. Цель должна быть направлена на получение конечного результата.
* Выбор объекта контроля (предмета или явления, который изучается).
* Составление плана.
* Определение субъекта, который будет осуществлять контроль.
* Сбор информации, и её обработка.
* Подведение итогов, разработка рекомендаций.
* Проверка исполнения рекомендаций [66, с.62].

Виды внутреннего контроля в образовательной организации

1. Предварительный (проводится до начала совершения основной части контроля). В него входит экспертиза прогнозируемых результатов, предупреждение нарушений. Чаще всего такой контроль основывается на диагностических задачах.
2. Текущий (проводится в процессе деятельности). Может быть тематическим, оперативным, фронтальным, сравнительным.

* Тематический контроль осуществляется с целью определения уровня и системы деятельности ОО по задачам годового плана. Осуществляется тщательное изучение условий реализации образовательных программ, системы образовательной деятельности, оценивание работы с родителями по изучаемому направлению.
* Направлением оперативного контроля является определение состояние деятельности всего коллектива или отдельных сотрудников на определённом временном промежутке. Такой контроль способствует коррекции незначительных сбоев в деятельности ОО, оказанию оперативной помощи. Он может проводиться ежедневно.
* В основе фронтального контроля лежит всесторонняя проверка деятельности системы работы ОО или отдельного педагога.
* Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы педагогов по различнымнаправлениям программы [98, с.46].

Внутренний контроль в образовательной организации решает следующие задачи:

* анализ выполнения директивных решений вышестоящих организаций и руководства;
* научное и методическое обеспечение;
* мотивирование регулярной и целенаправленной работы обучающихся, обеспечение практико-ориентированного уровня приобретаемых знаний и профессиональных компетенций;
* четкое соблюдение финансовой дисциплины;
* эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами;
* целесообразность финансово-хозяйственных операций;
* достоверное составление бухгалтерской отчетности;
* обеспечение сохранности имущества и контроль за исполнением обязательств [59, с. 78].

Недостоверная оценка рисков некоторых видов деятельности может стать проблемой организации внутреннего контроля. Для образовательных организаций наибольшие риски связаны с выбором формы собственности. Субъекты контроля определяются на основании нормативных документов при создании структуры образовательной организации в зависимости от того, кто выполняет контролирующую функцию. Как правило, основной объем функций и контроля осуществляется через:

* выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и нормативных правовых актов МВД России;
* состояние санитарно-гигиенических условий;
* соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
* соблюдение сохранности материально-технической базы и зданий;
* ведение документации строгой отчетности (трудовых книжек, журналов и личных дел, финансовой документации и т.д.) [59, с. 85].

Необходимо тщательное предварительное изучение методики контроля, ознакомление с соответствующими нормативными правовыми документами (требованиями ФГОС и учебными планами, программой дисциплины, методическими документами по рассматриваемым вопросам, а также материалами предшествующих проверок).

Таким образом, можно сделать вывод о том, что внутренний контроль является одним из важнейших механизмов непрерывного совершенствования образовательной организации и главным источником информации для принятия управленческих решений. Он дает возможность сопоставить прогнозируемый результат с полученными показателями и при необходимости внести корректировку. Информация, полученная в результате целенаправленных наблюдений должна быть реальной и объективной и это возможно только при наличии продуманной системы контроля. Поэтому в следующем параграфе рассмотрим систему внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) и её влияние на эффективность управления.

* 1. **Система внутреннего контроля в управлении дошкольной образовательной организацией**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который утвержден приказом Минобразования России от 17.10.2013 № 1155 и вступил в силу с 1 января 2014 г., дошкольное образование входит в общее образование как отдельный уровень.

Дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность но образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми [84, с.23].

Управление дошкольной образовательной организацией – процесс, представляющий совокупность непрерывных взаимосвязанных функций управления и видов деятельности (действий и операций). В.С. Лазарев определяет функцию управления, как взаимосвязь между управляемым объектом и управляющей системой [40, с. 36].

Ю.А. Конаржевский считает, что управленческая деятельность, сосредоточена на сборе, обрабатывании и систематизации информации о развитии педагогического процесса [55, с. 16].

М.М. Поташник, Т.И. Шамова, И.П. Третьяков, К.Ю. Бабанский называют контроль важной функцией управления, которая способствует четкому развитию всей системы образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиям и дает возможность предоставлять качественное образование всем субъектам в образовательных организациях различного звена [55, с. 21].

Чтобы управлять дошкольной образовательной организацией не формально, принимать правильные, научно-обоснованные решения, нужны разнообразные фактические данные о различных сторонах деятельности организации. Без информации о ходе и промежуточных результатах, без постоянной обратной связи процесс управления невозможен.

Контроль должен быть предназначен не только для фиксации и оценки результатов, но и для регуляции и корригирования процессов деятельности.

Руководителями дошкольных образовательных организаций используется технология управления образованием по результатам, разработанная К. Ю. Белой и П.И. Третьяковым. Основная идея данной технологии заключается в осознании того, что ни одна организация сама по себе не представляет никакой ценности, но вместе с тем она представляет упорядоченную форму, объединяющую людей, для достижения определенных результатов. Понятие «управление по результатам» определяется, как система управления и развития, с помощью которой достигаются результаты, которые определены и согласованы всеми членами организации. Определяя основные цели развития своей дошкольной образовательной организации, каждый руководитель вместе с педагогическим коллективом организует весь педагогический процесс, а значит, постоянно сверяет полученные и ожидаемые результаты. Это требует принятия оперативных решений по ситуации, т.е. по конкретным результатам [78, с. 48].

Управление по результатам предполагает, что изначально перед коллективом ставятся реальные, обеспеченные всеми ресурсами для исполнения цели. К таким ресурсам относятся люди, время, финансы, материально-техническая база, технологии, методики и др. При управлении по результатам каждый участник педагогического процесса должен уметь увязать свое участие в общем деле с другими членами коллектива. Результативное мышление предполагает, что руководитель и подчиненный определяют результат, а затем исполнитель сам выбирает способы достижения, т.е. время, технологии и другие ресурсы. [78, с. 49].

В условиях управления по результатам инициативный и творческий коллектив — ценнейший ресурс. Задачей руководителя является осуществление информационного обеспечения, анализа, целеполагания, планирования, исполнения, контроля и коррекции. [78, с. 48].

Эффективность управления — это относительная харак­теристика результативности деятельности конкретной уп­равляющей системы, отражающаяся в различных показателях как объекта управления, так и собственно управленческой де­ятельности (субъекта управления). Эффективность управления дошкольной образовательной организацией является одним из условий качественного и продуктивного управления, основывающееся на сравнении результатов деятельности и ресурсов, затраченных на их достижение.

Критерии эффективности системы уп­равления формируется с учетом двух направлений оценки ее функционирования: по степени соответствия достигаемых результатов установ­ленным целям ДОО; по степени соответствия процесса функционирования сис­темы объективным требованиям к его содержанию, орга­низации и результатам.

Критерии эффективности управления ДОО

* Управленческая эффективность – результативность, понимаемая как достижение цели*.* Данный показатель определяется по формуле:

Э упр.= результат/цель\*100%.

* Эко­номическая эффективность. Характеризует соотно­шение результатов с затратами, необходимыми для их дости­жения*.*

Э упр.= результат/затраты\*100%

Э упр.= затраты фактические/затраты плановые\*100%.

* Со­циальная эффективность. Отражает степень дости­жения социальных параметров управления, обеспечивается реализацией си­стемы мер, направленных на удовлетворение социально-эконо­мических ожиданий, потребностей и интересов участников образовательного процесса. Данный критерий проявляется в развитии потенциала педагогов; во-вторых, в возможности реализации этого потенциала [50; с.202]

Необходимо учесть то, что нет единого синтетического показателя эффективности управ­ления, но ими можно считать: удовлетворенность участников образовательного процесса деятельностью ДОО; мотивация членов коллектива; авторитет руководителя; самооценка коллектива. Анализ социально-психологического аспек­та проводится на основе: мотивации сотрудников; ха­рактеристик эмоциональной атмосферы; количества и качества меж­личностных коммуникаций; гибкости системы продвижения по службе; полномочий работников и их ответственности; степени удовлетворения от выполняемой работы, авторитета руководителя [50; с.204].

Так как же система внутреннего контроля влияет на эффективность управления дошкольной образовательной организацией?

М.М. Поташник отметил вред не только гипертрофии контроля, что характерно было для периода господства командно-административной системы, но и о его недооценке. В результате недооценки функции контроля (бесконтрольности) снижается эффективность работы организации.

Согласно ученому, внутренний контроль констатирует, измеряет уровень отдельных параметров педагогического процесса, сопоставляет их с нормативными требованиями. Он состоит в сборе, систематизации и хранении информации о ходе образовательного процесса, информации, полученной путем наблюдения, работы с документацией, бесед с детьми, родителями, педагогами. Инструментами контроля являются наблюдение, учет и анализ. По полученным данным вносятся изменения в план. При этом эффективно построенный контроль обязательно должен иметь стратегическою направленность, ориентироваться на результаты, быть своевременным и довольно простым. Контроль эффективен только тогда, если он проводится в системе. [50, с.34].

Изучая литературу по управлению дошкольной образовательной организацией, а именно по организации системы внутреннего контроля, мы встретили два понятия «внутренний контроль» и «внутренняя система оценки качества образования» (далее – ВСОКО). Можно подумать, что речь идет об одном и том же. Кажется, что внутренний контроль, также как и внутренняя система оценки качества образования, имеет одну цель – обеспечить качество образования, и для этого используют одинаковые материалы, а также работают с одними и теми же субъектами образовательного процесса. Но внутренний контроль и ВСОКО имеют различия.

Кандидат педагогических наук Г.П. Савиных, сравнивая имеющиеся формы организации ВК и ВСОКО, отмечает то, что это разные понятия, но результаты ВК могут быть использованы в рамках ВСОКО. Внутренний контроль ставит целью обеспечение конкурентоспособности, стабильности и развития ДОО. Он необходим, чтобы принимать конкретные управленческие решения. Использование информации, полученной при проведении внутреннего контроля, дает возможность эффективно управлять дошкольной образовательной организацией. Но для этого необходимо ее структурировать. Как было отмечено ранее, контроль осуществляется различными методами и приемами, главными здесь становятся системность, целесообразность, оперативность и объективность. Внутренняя система оценки качества образования определяет соответствие качества предоставляемого уровня образования требованиям законодательных и нормативных актов. Цель ВСОКО – самоаудит образовательной системы с последующим информированием заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени соответствия качества предоставляемого образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта [60, с.45].

Современная дошкольная образовательная организация является сложной системой, направленной на решение образовательных задач. Следовательно, внутренний контроль качества образования в ДОО должен быть направлен на оценку конкретных достижений в образовательной, управленческой и инновационной деятельности, на ресурсное обеспечение организации. Такая комплексная оценка дает возможность соответствовать не только требованиям законодательства, но и ожиданиям участников образовательного процесса.

Анализ литературы по теме исследования показал то, что понимание внутреннего контроля в ДОО смешанное и разнохарактерное, существуют разночтения в понимании норм, которые требует контроль. Поэтому многие исследователи включают ВСОКО в систему внутреннего контроля.

Система — это целое, состоящее из связанных между собой компонентов и обладающее свойствами, которых нет ни у одного из этих компонентов в отдельности [5, с.7]. Это определение мы будем использовать, когда будем говорить о системе внутреннего контроля, где каждым отдельным его компонентом являются цели, задачи, содержание, формы его проведения.

Вопросы организации системы внутреннего контроля (далее – СВК) в дошкольной образовательной организации освещены К.Ю. Белой, П.И. Третьяковым. В частности, К.Белая отмечает, что согласно собственному предназначению контроль многофункционален: он позволяет проверить выполнение обязанностей, исследовать положение дел в каждом отделе, состояние образовательного процесса в группах, избежать возможные отклонения от поставленных задач. Собственно контроль в различных его структурах и методах гарантирует обратную связь управляющей и управляемой подсистем на любом уровне, помогает обнаружить отрицательные моменты в работе, определить их причины, следовательно, обозначить пути их устранения с помощью коррекции и регулирования деятельности [5, с.11].

При реализации контроля руководитель должен уметь собирать, обрабатывать и систематизировать поступающую информацию, затем анализировать и оценивать ее. Эти умения помогают найти наиболее правильные, наиболее обоснованные и оптимальные решения. О наличии системы внутреннего контроля можно говорить, если все виды контроля дополняют друг друга и дают объективную оценку состояния дел в организации. Для того, чтобы спроектировать систему внутреннего контроля необходимо: определить цели и задачи; в соответствии с ними отобрать содержание; выбрать формы, методы проведения; определить субъекты контроля и их взаимодействие; распределить полномочия и ответственность каждого[6, с.7].

Качество и эффективность контроля зависят от правильной постановки целей, отбора содержания, методов, средств, форм. Следовательно, важны не только предмет контроля, но и способы его осуществления. Руководителю необходимо выстроить определенную логическую структуру, четкую последовательность действий, продумать их повторяемость, цикличность, воспроизводимость. Но даже хорошо продуманный, спланированный механизм организации контроля в процессе проведения может быть реализован с разной степенью успешности. Многое будет зависеть от исполнения, индивидуального стиля управленческого мастерства руководителя [6, с.8].

Система внутреннего контроля будет эффективной, если руководитель ДОО будет обладать следующими компетенциями:

* умение разрабатывать СВК;
* умение определять приоритетные объекты контроля;
* наличие элементарных навыков моделирования, умения согласовать все ключевые параметры функционирования ДОО, что очень значимо для формирования блоков контрольной информации и установления связей между ними;
* умение разрабатывать критерии оценок деятельности педагога;
* умение ориентироваться на достижение результатов, а не на процесс;
* умение анализировать собственную деятельность;
* умение организовать условия для повышения уровня профессиональной подготовки специалистов, так как большое значение имеет умение педагогов наблюдать за развитием детей и давать адекватную оценку самооценку своей деятельности [6, с.9].

Система внутреннего контроля должна быть:

* конкретной (выстраиваться с учетом потребности ДОО в контрольной деятельности);
* современной (опираться на идеи, теории разных наук, изучающих вопросы управления);
* логически непротиворечивой (планы контрольной деятельности должны быть согласованы с концептуальными основаниями, в духе которых выстроена действующая модель ДОО);
* открытой и демократичной [29, с.19].

Компоненты системы внутреннего контроля

* контроль за текущим планированием деятельности ДОО;
* контроль, анализ, оценка и коррекция состояния и результата освоения образовательных программ дошкольного образования;
* контроль и анализ образовательной деятельности педагогов;
* контроль за состоянием развивающей предметно-пространственной среды, материально-технической базы, за сбережением и расходом ресурсов;
* контроль за соблюдением правил охраны труда, техника безопасности и другие вопросы [80, с.94].

Система внутреннего контроля ДОО направлена на повышение качества дошкольного образования. В процессе оценки качества используются: диагностика, мониторинг, экспертиза. Их целью является изучение состояния образовательного процесса в ДОО. Для всех трех способов оценки качества дошкольного образования характерны использование традиционных методов сбора информации об изучаемом (оцениваемом) объекте: наблюдение, анализ документации, беседа, анкетирование и другие [6, с.10].

Основной целью мониторинга является выявление степени соответствия результатов деятельности ДОО требованиям и стандартам, обозначенным в нормативно-правовых документах. Для проведения мониторинга руководитель выделяет определённое количество показателей, характерных для данного отрезка наблюдаемого педагогического процесса. Затем методом повторных замеров накапливается и анализируется информация в динамике, для постоянного сравнения с базовыми или нормативными показателями. Сравнение реальных результатов с эталонами и нормой помогает дать содержательную объективную оценку и осуществить коррекцию.

Экспертиза предполагает ориентацию на компетентность и опыт эксперта.

Диагностика опирается на специально разработанную и оснащенную методику, и личность исследователя не влияет на объективность результатов.

Мониторинг, экспертиза и диагностика дополняют друг друга и позволяют получить разносторонние сведения о качестве образовательной деятельности в ДОО, увидеть динамику развития того или иного процесса.

Основным организационным этапом построения системы внутреннего контроля является разработка организационно-распорядительных документов: положение о внутреннем контроле; приказы о проведении внутреннего контроля; план мероприятий внутреннего контроля.

Положение о внутреннем контроле регламентирует содержание и порядок проведения ВК. В положении прописываются: основные задачи должностного контроля, его организация, организационные виды, формы и методы; права и ответственность участников.

Вывод: со всеми функциями управленческого цикла тесно связан контроль. Он означает процесс соотношения достигнутых результатов с ожидаемыми. Чтобы контроль мог дать объективную оценку состояния дел, стимулировал педагогическую деятельность, необходимо соблюдать следующие требования:

* контроль должен осуществляться регулярно с использованием разнообразных методов и форм;
* проверка должна быть объективной, проводиться в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
* результаты контроля должны приводить к позитивным изменениям, устранению недостатков;
* проверяющий должен быть компетентным в вопросах контроля.

К началу нового учебного года руководитель ДОО составляет и утверждает план, в который входит проверка различных направлений деятельности организации и призывающий к использованию единого подхода от всех, осуществляющих данную процедуру. Единый подход требует единые формы и приемы, применяемые при проведении внутреннего контроля, а также четкое распределение обязанностей и согласованности действий всех участников. Это становится системой внутреннего контроля, которая позволяет руководящему звену организации наиболее эффективно ею управлять.

**Выводы по разделу 1**

Анализ научной литературы и практики управления дошкольной образовательной организацией позволил выделить ряд базовых позиций, приведенных ниже.

1. Внутренний контроль – это целостная система, основанная на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению контрольных мероприятий на единой плановой и методической основе. Вероятность совершения ошибок в организации весьма высока в силу взаимозависимости различных видов её деятельности. Сущность внутреннего контроля состоит в том, чтобы своевременно выявить проблемы и скорректировать работу, предотвратив возможный переход их в кризисное состояние. Положительная сторона контроля заключается в том, чтобы вовремя увидеть и поддержать того, кто действительно заслуживает внимания. Анализируя результаты, полученные в ходе контроля, администрация получает возможность установить, какие именно направления деятельности наиболее эффективно способствовали достижениям ДОО, а каким сопутствовали неудачи, что делает возможным продвижение вперед.
2. В настоящее время актуальна проблема модернизации системы внутреннего контроля в ДОО. Актуальность обусловлена тем, произошли изменения в нормативных документах. А как мы знаем, внутренний контроль призван привести деятельность организации в соответствии с нормативно-правовыми документами.
3. Основным показателем, который влияет на стратегическое планирование ДОО, являются внутренние процессы, а одним из элементов этих процессов является внутренний контроль. ВК – это комплекс мер, направленных на обеспечение эффективности деятельности образовательной организации. Деятельность ВК должна быть регламентирована внутренними документами и осуществляться с целью помощи руководителю в управлении ДОО.
4. Система внутреннего контроля должна быть:

* конкретной, т.е. выстраиваться с учетом потребности ДОО в контрольной деятельности;
* современной (опираться на идеи, теории разных наук, изучающих вопросы социального управления, в том числе управления педагогическими системами);
* логически непротиворечивой (согласованность идей, планов контрольной деятельности с теми концептуальными основаниями, в духе которых выстроена действующая модель образовательной организации).

1. В состав конкретных функций системы внутреннего контроля входят следующие компоненты:

* контроль за текущим планированием образовательного и обеспечивающих процессов; контроль, анализ, оценка и коррекция состояния и результатов образовательного процесса;
* контроль и анализ обучающей и воспитательной деятельности педагогических кадров;
* контроль за состоянием образовательной среды, материальной базы, за сбережением и расходом ресурсов;
* контроль за состоянием ресурсообеспечивающей деятельности;
* контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

Внедрение в образовательную практику Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральной образовательной программы дошкольного образования предполагает не только переход на новое содержание образования, но и модернизацию системы внутреннего контроля.

**РАЗДЕЛ 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1. Практика организации системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации**

Практическая работа по организации внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации проводилась на базе двух дошкольных образовательных организаций:

# ДОО-1: государственное бюджетное учреждение дошкольной образовательной организации Запорожской области «Веселовский детский сад №31 «Светлячок» Веселовский район.

# ДОО-2: государственное бюджетное учреждение дошкольной образовательной организации Запорожской области «Веселовский детский сад №30 «Алёнушка»».

* Исследование проводилось в период с марта 2023 года по март 2024 года. Ставилась цель – доказать достоверность выдвинутой в исследовании гипотезы: внутренний контроль в дошкольной образовательной организации будет способствовать результативности управления при обеспечении следующих условий: контроль имеет четко и логично выстроенную систему; деятельность по осуществлению внутреннего контроля будет цикличной, спланированной.

1. Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:
2. Изучить систему внутреннего контроля в исследуемых ДОО.
3. Определить уровень качества управления в исследуемых ДОО.
4. Разработать методические рекомендации по организации системы внутреннего контроля в ДОО.
5. Провести сравнительный анализ уровня качества управления дошкольной образовательной организацией на констатирующем и контрольном этапах.

Структура прикладного исследования.

Экспериментальное исследование организовано по типу «до и после» и проходило в три этапа:

* первый этап – констатирующий;
* второй этап – формирующий;
* третий этап – контрольный.

Первый этап – констатирующий. С целью комплексного исследования проблемы организации и проведения внутреннего контроля были применены следующие методы исследования: беседа с педагогами; беседа с администрацией; изучение нормативных документов ДОО по организации и проведению внутреннего контроля; мониторинг уровня качества управления ДОО; эксперимент, метод статистической обработки.

Нами проведены беседы с педагогами и администрацией с целью выявления уровня работы в данном направлении.

Во время беседы с педагогами задавались следующие вопросы:

* Как часто в детском саду проходит внутренняя проверка?
* Запланирована она или зависит от нестандартной ситуации?
* Знаете ли вы заранее вопросы проверки?
* Испытываете ли вы стресс при проверке?
* Сообщают ли вам о результатах проверки?
* Оказывают ли методическую поддержку при исправлении выявленных нарушений?

В результате выявлено то, что внутренние проверки в детском саду проходят часто, иногда они связаны с нестандартными ситуациями. Педагоги не владеют информацией о предстоящей проверке, поэтому испытывают стресс при её проведении. О результатах проверки сообщают не всегда, не оказывают методическую поддержку при исправлении выявленных нарушений.

Перечень вопросов, которые были заданы администрации:

* Какие трудности вы испытываете при организации и проведении внутреннего контроля?
* Помогают ли вам результаты контроля спланировать дальнейшую деятельность?
* Считаете ли вы, что модернизация системы внутреннего контроля повысит качество управления ДОО?

В результате беседы выявлено то, что администрация испытывает трудности при организации и проведении внутреннего контроля, это связано с переходом на российские стандарты. Полученные во время контроля результаты помогают планировать дальнейшую деятельность ДОО, но это возможно только при модернизации существующей системы внутреннего контроля, которая также будет способствовать повышению качества управления ДОО.

Мы изучили локально-нормативные документы исследуемых ДОО, которые регламентируют организацию и проведение внутреннего контроля.

В результате определили следующее:

1. Во всех исследуемых ДОО имеется Положение о внутреннем контроле, которое включает описание системы контроля за реализацией процедур обеспечения качества образования. Положения однотипные и содержат следующую информацию.

Критерии эффективности системы внутреннего контроля:

* соответствие достижений воспитанников ДОО государственным требованиям к уровню образованности, развитости и воспитанности ребенка 6 (7) лет, суммарного конечного показателя приобретенных ребенком компетенций перед его поступлением в школу;
* соответствие обобщенных показателей результата образовательной работы (сформированность определенного вида компетенций) содержанию образовательных линий, определенных инвариантной составляющей базового компонента дошкольного образования;
* эффективность реализации вариативной составляющей содержания дошкольного образования в соответствии с индивидуальными интересами и потребностями детей, запросами и пожеланиями родителей, имеющимися условиями развития дошкольников;
* качественный состав и эффективность работы педагогических работников;
* показатель наличия образовательных, методических и материально-технических ресурсов для обеспечения качественного образовательного процесса.

Характеристика действующей системы внутреннего контроля:

* основным документом оперативного планирования является годовой план работы ДОО;
* в ДОО осуществляется самооценка качества образовательной деятельности на основе стратегии (политики) и процедур обеспечения качества образования. Самооценка осуществляется один раз в год. К процессу самооценки привлекаются участники образовательного процесса.

Содержание системы внутреннего контроля формируется и реализуется по направлениям:

* Образовательная среда ДОО (психолого-педагогические, материально-технические, санитарно-гигиенические, эстетические условия);
* Система оценки воспитанников (наличие открытой, прозрачной и понятной для воспитанников системы оценивания их учебных достижений; применение внутреннего мониторинга, предусматривающего систематическое отслеживание и корректировку результатов обучения каждого воспитанника; направленность системы оценивания на формирование у детей ответственности за результаты своего развития, воспитания и обучения, способности к самооценке).
* Оценка педагогической деятельности педагогических работников (эффективность планирования педагогическими работниками своей деятельности, использование современных образовательных подходов к организации образовательного процесса; постоянное повышение профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников; организация педагогической деятельности и обучения на основе академической добропорядочности).
* Управленческие процессы заведения (наличие стратегии развития и системы планирования деятельности ДОО, мониторинг выполнения поставленных целей и задач; формирование отношений доверия, прозрачности, соблюдения этических норм; эффективность кадровой политики и обеспечение возможностей для профессионального развития педагогических работников; организация образовательного процесса на основе человекоцентризма, принятие управленческих решений на основе конструктивного сотрудничества участников образовательного процесса, взаимодействия заведения с социумом; формирование и обеспечение реализации политики академической добропорядочности).

Система внутреннего контроля за реализацией процедур обеспечения качества образования включает:

* Самооценку эффективности деятельности по обеспечению качества образования.
* Мониторинг качества дошкольного образования. Методы сбора информации: тестирование; наблюдение за образовательным процессом; фокус-группа; изучение и анализ документации; мониторинг; анализ данных и показателей, влияющих на образовательную деятельность. Критерии мониторинга: объективность; систематичность; соответствие задач содержанию исследуемого материала; надежность; гуманизм. Итоги мониторинга освещаются в аналитической справке, разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения по планированию и коррекции работы; данные мониторинга могут использоваться для обсуждения на производственных совещаниях, оперативных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

1. Анализ годового плана в ДОО-1 и ДОО-2 показал то, что в течение года планируется оперативный и тематический контроль. Тематический контроль соответствует поставленным на год задачам.
2. Приказы об организации и проведении контроля в ДОО-2 отсутствуют.
3. Информация о проведении контроля в ДОО-1 и в ДОО-2 неполная, а именно, представленная документация не ответствует плану проведения. Часто отсутствуют оценочные листы. В аналитических справках ДОО-2 шаблонные выводы и рекомендации, что свидетельствует о том, что результаты контроля не дают информацию о состоянии деятельности организации, тем самым можно предположить, что это препятствует развитию организации.
4. В исследуемых ДОО родители (законные представители) не включены во внутренний контроль.
5. В протоколах управленческих советов ДОО-2 результаты контроля не отражены, а это значит, что возможно участники образовательных отношений с ними не ознакомлены. В ДОО-1 результаты контроля включены в протокол педагогического совета, но не прописаны поручения, которые бы способствовали устранению выявленных нарушений.

Таким образом, анализ локально-нормативных документов показал то, что внутренний контроль в исследуемых ДОО осуществляется в соответствии с годовым планом, но информация о проведении контроля недостаточная. Мы проанализировали эффективность управления в данных ДОО. Первое обследование проводилось в марте 2023 года. В нём приняли участие ДОО-1(экспериментальная группа) и ДОО-2 (контрольная группа). Единой системы оценки эффективности управления дошкольной образовательной организацией нет, поэтому мы составили карту анализа на основе изученной литературы.

Подходы к оценке эффективности управления ДОО представлены в показателях, которые предполагают трёхуровневую шкалу оценки: 2 – высокий уровень; 1 – средний уровень; 0 – низкий уровень. Значение среднего балла: 2-1,55 – высокий уровень; 1, 54-0,55 – средний уровень; 0,54 и меньше – низкий уровень

Карта оценки эффективности управления ДОО

исследуемой группы (ИГ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Баллы |
| 1. Показатели, характеризующие организацию образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг | | |
| 1.1 | Степень освоения воспитанниками ОП ДО:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 1.2 | Доля детей (от 3-х лет), охваченных дополнительным образованием:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 0 |
| 1.3 | Достижения воспитанников на мероприятиях разного уровня:  Победители, призёры – высокий уровень  Регулярное участие – средний уровень | 1 |
| 1.4 | Доля родителей воспитанников (от общего числа опрошенных) удовлетворенных качеством образовательных результатов:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 1.5. | Эффективность работы по реализации программы социального партнёрства:  -наличие сетевых форм реализации образовательных программ – высокий уровень;  -реализация совместных проектов – средний уровень;  -отсутствуют договора о сетевом взаимодействии – низкий уровень. | 0 |
| 1.6 | Эффективность работы по оснащению ДОО учебно-методическими материалами:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 0 |
| 1.7 | Организация развивающей предметно-пространственной среды:  - частично соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО- низкий уровень;  -соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО- средний уровень;  -осуществляется авторский подход – высокий уровень | 0 |
| 2. Показатели, характеризующие реализацию программ по сохранению и укреплению здоровья детей (система контроля) | | |
| 2.1 | Реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников:  -снижение заболеваемости от 5 % до 10 % в год- высокий уровень;  -снижение заболеваемости до 5 % - средний уровень;  -снижения заболеваемости нет или наблюдается рост – низкий уровень | 0 |
| 2.2 | Организация питания воспитанников:  -отсутствие предписаний надзорных органов – высокий уровень;  -незначительные нарушения, исправленные на месте – средний уровень;  -грубые нарушения – низкий уровень | 1 |
| 3. Показатели, характеризующие реализацию инклюзивного образования | | |
| 3.1 | Кадровые условия для организации инклюзивного образования  -имеют курсовую подготовку – до 60% - низкий уровень;  -имеют курсовую подготовку – 60% -99% - средний уровень;  -имеют курсовую подготовку – 100% - высокий уровень; | 0 |
| 3.2 | Материально-технические условия реализации инклюзивного образования:  -полностью соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО– высокий уровень;  -частично соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО – средний уровень;  - не соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО – низкий уровень. | 1 |
| 3.3 | Степень освоения воспитанниками с ОВЗ АОП ДО:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 4. Показатели, характеризующие инновационную деятельность | | |
| 4.1 | ДОО является инновационной площадкой:  - федеральной, региональной – высокий уровень;  - окружной, муниципальной – средний уровень;  -не является инновационной площадкой – низкий уровень. | 0 |
| 4.2 | Презентация результатов инновационной деятельности на мероприятиях разного уровня:  -федеральный, региональный – высокий уровень;  - окружной, муниципальный – средний;  - на уровне ДОО – низкий уровень. | 0 |
| 5. Показатели, характеризующие комплексную безопасность | | |
| 5.1 | Организация комплексной безопасности:  -отсутствие предписаний надзорных органов – высокий уровень;  -незначительные нарушения, исправленные на месте – средний уровень;  -грубые нарушения – низкий уровень | 1 |
| 5.2 | Оценка родителями воспитанников условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей (от числа опрошенных):  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 6. Показатели, характеризующие деятельность администрации по поддержке профессионального развития педагогов | | |
| 6.1 | Эффективность работы по повышению квалификации педагогов:  -имеют квалификационную категорию до 50%, а курсовую подготовку – до 60% - низкий уровень;  -имеют квалификационную категорию 51%-60%, а курсовую подготовку – 60% -99% - средний уровень;  -имеют квалификационную категорию свыше 61 %, а курсовую подготовку – 100% - высокий уровень; | 0 |
| 6.2 | Эффективность работы по методическому сопровождению материалов деятельности педагогов на мероприятиях разного уровня:  - федеральный, региональный – высокий уровень;  - окружной, муниципальный – средний уровень;  -на уровне ДОО – низкий уровень | 1 |
| Средний балл | | 0,5 |

Вывод: высокий уровень – нет показателей (0%); средний уровень – 9 показателей (50%); низкий уровень – 9 показателей (50%). Средний балл (0,5) говорит о низком уровне эффективности управления ДОО. Преобладают низкие индикаторы в показателях, характеризующих инновационную деятельность ДОО и профессиональную компетентность педагогов.

Карта оценки эффективности управления ДОО

контрольной группы (КГ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Баллы |
| 1. Показатели, характеризующие организацию образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг | | |
| 1.1 | Степень освоения воспитанниками ОП ДО:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 1.2 | Доля детей (от 3-х лет), охваченных дополнительным образованием:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 1.3 | Достижения воспитанников на мероприятиях разного уровня:  Победители, призёры – высокий уровень  Регулярное участие – средний уровень | 1 |
| 1.4 | Доля родителей воспитанников (от общего числа опрошенных) удовлетворенных качеством образовательных результатов:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 1.5. | Эффективность работы по реализации программы социального партнёрства:  -наличие сетевых форм реализации образовательных программ – высокий уровень;  -реализация совместных проектов – средний уровень;  -отсутствуют договора о сетевом взаимодействии – низкий уровень. | 0 |
| 1.6 | Эффективность работы по оснащению ДОО учебно-методическими материалами:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 1.7 | Организация развивающей предметно-пространственной среды:  - частично соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО- низкий уровень;  -соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО- средний уровень;  -осуществляется авторский подход – высокий уровень | 0 |
| 2. Показатели, характеризующие реализацию программ по сохранению и укреплению здоровья детей (система контроля) | | |
| 2.1 | Реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников:  -снижение заболеваемости от 5 % до 10 % в год- высокий уровень;  -снижение заболеваемости до 5 % - средний уровень;  -снижения заболеваемости нет или наблюдается рост – низкий уровень | 0 |
| 2.2 | Организация питания воспитанников:  -отсутствие предписаний надзорных органов – высокий уровень;  -незначительные нарушения, исправленные на месте – средний уровень;  -грубые нарушения – низкий уровень | 1 |
| 3. Показатели, характеризующие реализацию инклюзивного образования | | |
| 3.1 | Кадровые условия для организации инклюзивного образования  -имеют курсовую подготовку – до 60% - низкий уровень;  -имеют курсовую подготовку – 60% -99% - средний уровень;  -имеют курсовую подготовку – 100% - высокий уровень; | 0 |
| 3.2 | Материально-технические условия реализации инклюзивного образования:  -полностью соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО– высокий уровень;  -частично соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО – средний уровень;  - не соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО – низкий уровень. | 1 |
| 3.3 | Степень освоения воспитанниками с ОВЗ АОП ДО:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 4. Показатели, характеризующие инновационную деятельность | | |
| 4.1 | ДОО является инновационной площадкой:  - федеральной, региональной – высокий уровень;  - окружной, муниципальной – средний уровень;  -не является инновационной площадкой – низкий уровень. | 0 |
| 4.2 | Презентация результатов инновационной деятельности на мероприятиях разного уровня:  -федеральный, региональный – высокий уровень;  - окружной, муниципальный – средний;  - на уровне ДОО – низкий уровень. | 0 |
| 5. Показатели, характеризующие комплексную безопасность | | |
| 5.1 | Организация комплексной безопасности:  -отсутствие предписаний надзорных органов – высокий уровень;  -незначительные нарушения, исправленные на месте – средний уровень;  -грубые нарушения – низкий уровень | 1 |
| 5.2 | Оценка родителями воспитанников условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей (от числа опрошенных):  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 6. Показатели, характеризующие деятельность администрации по поддержке профессионального развития педагогов | | |
| 6.1 | Эффективность работы по повышению квалификации педагогов:  -имеют квалификационную категорию до 50%, а курсовую подготовку – до 60% - низкий уровень;  -имеют квалификационную категорию 51%-60%, а курсовую подготовку – 60% -99% - средний уровень;  -имеют квалификационную категорию свыше 61 %, а курсовую подготовку – 100% - высокий уровень; | 0 |
| 6.2 | Эффективность работы по методическому сопровождению материалов деятельности педагогов на мероприятиях разного уровня:  - федеральный, региональный – высокий уровень;  - окружной, муниципальный – средний уровень;  -на уровне ДОО – низкий уровень | 1 |
| Средний балл | | 0,61 |

Вывод: высокий уровень – нет показателей (0%); средний уровень – 11 показателей (60%); низкий уровень – 7 показателей (40%). Средний балл (0,61) говорит о среднем уровне эффективности управления ДОО. Преобладают низкие индикаторы в показателях, характеризующих инновационную деятельность ДОО и профессиональную компетентность педагогов. Результаты обработки данных представлены в Таблице 1. Наглядно данные представлены в Рис1.

Таблица 1–Уровень эффективности управления ДОО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | Уровень эффективности управления ДОО | | | | | | | |
| Высокий | | Средний | | Низкий | |  | |
| Кол-во показателей | % | Кол-во показателей | % | Кол-во показателей | % |  |  |
| ЭГ | 0 | 0 | 9 | 50 | 9 | 50 |  |  |
| КГ | 0 | 0 | 11 | 60 | 7 | 40 |  |  |

Рис 1. Уровень эффективности управления ДОО в исследуемой (ИГ) и контрольной (КГ) группах

В первой группе количество показателей со средним уровнем и низким одинаково, в контрольной группе количество показателей со средним уровнем преобладает, показатели с высоким уровнем отсутствуют в обеих группах. Средний балл в контрольной группе соответствует среднему уровню управления эффективности ДОО, а в экспериментальной – низкому уровню.

Это может быть связано с тем, что внутренний контроль проводится в организациях ненадлежащим образом, не даёт полной информации о работе. По итогам контроля не проводится должный анализ и не планируются дальнейшие действия. Мы предположили, что разработанные нами методические рекомендации по проектированию и реализации системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации будут способствовать решению выявленных проблем.

* 1. **Методические рекомендации по проектированию и реализации системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации**

На втором, формирующем, этапе, в ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад № 31 «Светлячок» Веселовский район к 2023-2024 учебному году была спроектирована система внутреннего контроля в соответствии с разработанными нами методическими рекомендациями (см. Приложение 1).

Методические рекомендации по проектированию и реализации системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации предназначены для руководителей дошкольных образовательных организаций. Они состоят из трёх разделов. В первом разделе даётся характеристика внутреннего контроля. Описываются основные виды внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации (предупредительный, оперативный, текущий, тематический, фронтальный, сравнительный, взаимоконтроль, самоконтроль, вторичный контроль).

Осуществление целенаправленного контроля должно сочетаться с ежедневным обходом ДОО в начале рабочего дня. Цель ежедневного обхода – проверить создание гигиенических, педагогических условий в группах, настроение детского коллектива и сотрудников, подготовку воспитателей к рабочему дню.

Одна из задач контроля – это проверка выполнения требований нормативно-правовых документов, предложений инспектирующих органов и организаций, администрации ДОО, выполнения решений педсоветов, собраний и т.д. Поэтому, последующий или вторичный контроль является необходимым в работе заведующего, без него все остальные виды контроля малоэффективны. Этот вид контроля позволяет сделать выводы об отношении исполнителей к замечаниям, их умении организовать свою работу.

Последующий контроль становится более действенным, если его проводить в строго намеченные сроки. Если все виды контроля дополняют друг друга и дают объективную оценку состояния дел в учреждении, то можно говорить о системе. Построение системы внутреннего контроля – одна из основных задач заведующего. От этого зависит эффективность и результативность контроля.

Во втором разделе представлены особенности организации системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации. Здесь указаны основания для проведения контроля, требования к осуществлению контроля. Определён круг вопросов, которые контролирует заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий по хозяйственной части.

В рамках мониторинга проводится выявление и оценивание качественной и своевременной информации, необходимой для принятия управленческих решений. При этом обеспечивается обратная связь, осведомляющая о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным результатам. Все вопросы, вынесенные на контроль, сообщаются педагогам на педагогическом совете, размещаются на информационном стенде, тем самым обеспечивается гласность контроля.

Проверка планов педагогов с детьми и родителями осуществляется еженедельно, в каждой возрастной группе определяется день проверки. Дан образец журнала педагогической помощи, который ведётся во всех группах. В данный журнал заместитель заведующего по ВМР заносит не только рекомендации по итогам проверки, но и указывают пути их решения.

Для разработки системы предстоящей деятельности, формирования целей и задач, заведующим рекомендовано подготовить анализ работы ДОО, отметить проблемы и перспективы развития организации. Для систематизации работы представлены карты контроля ( см. Приложение 2).

Перед началом тематического контроля заведующему необходимо издать Приказ о проведении тематического контроля, в котором указывается тема и сроки проведения, а также утверждается план контроля (см. Приложение 3).

План контроля необходимо представить педагогам за две недели до начала проверки, разъяснить, какие вопросы, в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы ДОО. Заведующий, заместитель заведующего по ВМР обязаны оказать всю необходимую помощь воспитателям в подготовке к тематическому контролю. Экземпляр плана контроля должен находиться в методическом кабинете, и быть доступным для каждого воспитателя в любой момент. План является приложением к приказу (Приложение 3).

Так же в рекомендациях представлены предложения по оформлению информационных и аналитических справок по результатам контроля. Образцы справок даны в приложении (Приложение 4 и Приложение 9). Справки заслушиваются на педагогическом совете. В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по всем 5 блокам, которые обозначены в плане тематического контроля, издается приказ заведующего «Об итогах тематического контроля» (Приложение 3).

Материалы тематического контроля рекомендовано оформить и хранить в методическом кабинете ДОО. Так как они являются банком данных об эффективности организаций педагогического процесса и используется при подготовке организации к инспектированию и лицензированию.

В систему внутреннего контроля рекомендовано включить внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО). В данных рекомендациях спроектирована система оценки качества, описаны подходы к оценочной деятельности, определён комплекс форм и методов оценки качества образования.

Локальные нормативные акты ВСОКО представленные в методических рекомендациях: Положение о ВСОКО (Приложение 5); Программа ВСОКО с инструментарием (Приложение 6); План по реализации ВСОКО Приложение 7); Приказ о проведении ВСОКО (Приложение 8); Образец аналитической справки (Приложение 9).

В систему внутреннего контроля мы предлагаем включить оценку инновационной деятельности в ДОО. Карты оценивания готовности к инновационной деятельности (Приложение 10) предлагаются педагогам для проведения самоанализа. По выявленным проблемам проводится работа, по окончанию работы проводится повторное тестирование. Продукты инновационной деятельности проходят экспертизу (Приложение 11).

Позволили ли методические рекомендации «Проектирование и реализация системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации» модернизировать систему внутреннего контроля в ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад № 31 «Светлячок»», тем самым повысить эффективность управления ДОО покажет третий этап прикладного исследования, который представлен в следующем параграфе.

**2.3. Анализ практических результатов внедрение рекомендаций в практику управления дошкольной образовательной организацией**

На заключительном этапе прикладного исследования внутреннего контроля проведено повторное диагностирование уровня эффективности управления дошкольной образовательной организацией. Использовались те же карты анализа, что и на первом этапе исследования.

Карта оценки эффективности управления ДОО второй группы (ИГ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Баллы |
| 1. Показатели, характеризующие организацию образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг | | |
| 1.1 | Степень освоения воспитанниками ОП ДО:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 1.2 | Доля детей (от 3-х лет), охваченных дополнительным образованием:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 2 |
| 1.3 | Достижения воспитанников на мероприятиях разного уровня:  Победители, призёры – высокий уровень  Регулярное участие – средний уровень | 1 |
| 1.4 | Доля родителей воспитанников (от общего числа опрошенных) удовлетворенных качеством образовательных результатов:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 1.5. | Эффективность работы по реализации программы социального партнёрства:  -наличие сетевых форм реализации образовательных программ – высокий уровень;  -реализация совместных проектов – средний уровень;  -отсутствуют договора о сетевом взаимодействии – низкий уровень. | 1 |
| 1.6 | Эффективность работы по оснащению ДОО учебно-методическими материалами:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 2 |
| 1.7 | Организация развивающей предметно-пространственной среды:  - частично соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО- низкий уровень;  -соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО- средний уровень;  -осуществляется авторский подход – высокий уровень | 1 |
| 2. Показатели, характеризующие реализацию программ по сохранению и укреплению здоровья детей (система контроля) | | |
| 2.1 | Реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников:  -снижение заболеваемости от 5 % до 10 % в год- высокий уровень;  -снижение заболеваемости до 5 % - средний уровень;  -снижения заболеваемости нет или наблюдается рост – низкий уровень | 1 |
| 2.2 | Организация питания воспитанников:  -отсутствие предписаний надзорных органов – высокий уровень;  -незначительные нарушения, исправленные на месте – средний уровень;  -грубые нарушения – низкий уровень | 2 |
| 3. Показатели, характеризующие реализацию инклюзивного образования | | |
| 3.1 | Кадровые условия для организации инклюзивного образования  -имеют курсовую подготовку – до 60% - низкий уровень;  -имеют курсовую подготовку – 60% -99% - средний уровень;  -имеют курсовую подготовку – 100% - высокий уровень; | 2 |
| 3.2 | Материально-технические условия реализации инклюзивного образования:  -полностью соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО– высокий уровень;  -частично соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО – средний уровень;  - не соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО – низкий уровень. | 1 |
| 3.3 | Степень освоения воспитанниками с ОВЗ АОП ДО:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 4. Показатели, характеризующие инновационную деятельность | | |
| 4.1 | ДОО является инновационной площадкой:  - федеральной, региональной – высокий уровень;  - окружной, муниципальной – средний уровень;  -не является инновационной площадкой – низкий уровень. | 0 |
| 4.2 | Презентация результатов инновационной деятельности на мероприятиях разного уровня:  -федеральный, региональный – высокий уровень;  - окружной, муниципальный – средний;  - на уровне ДОО – низкий уровень. | 2 |
| 5. Показатели, характеризующие комплексную безопасность | | |
| 5.1 | Организация комплексной безопасности:  -отсутствие предписаний надзорных органов – высокий уровень;  -незначительные нарушения, исправленные на месте – средний уровень;  -грубые нарушения – низкий уровень | 2 |
| 5.2 | Оценка родителями воспитанников условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей (от числа опрошенных):  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 6. Показатели, характеризующие деятельность администрации по поддержке профессионального развития педагогов | | |
| 6.1 | Эффективность работы по повышению квалификации педагогов:  -имеют квалификационную категорию до 50%, а курсовую подготовку – до 60% - низкий уровень;  -имеют квалификационную категорию 51%-60%, а курсовую подготовку – 60% -99% - средний уровень;  -имеют квалификационную категорию свыше 61 %, а курсовую подготовку – 100% - высокий уровень; | 1 |
| 6.2 | Эффективность работы по методическому сопровождению материалов деятельности педагогов на мероприятиях разного уровня:  - федеральный, региональный – высокий уровень;  - окружной, муниципальный – средний уровень;  -на уровне ДОО – низкий уровень | 2 |
| Средний балл | | 1,33 |

Вывод: высокий уровень – 7 показателей (40 %); средний уровень – 10 показателей (55 %); низкий уровень – 1 показатель (5 %). Средний балл (1,33) говорит о среднем уровне эффективности управления ДОО. Таким образом, наблюдается повышение уровня эффективности управления ДОО.

Карта оценки эффективности управления ДОО

контрольной группы (КГ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Баллы |
| 1. Показатели, характеризующие организацию образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг | | |
| 1.1 | Степень освоения воспитанниками ОП ДО:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень). | 0 |
| 1.2 | Доля детей (от 3-х лет), охваченных дополнительным образованием:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 1.3 | Достижения воспитанников на мероприятиях разного уровня:  Победители, призёры – высокий уровень  Регулярное участие – средний уровень | 0 |
| 1.4 | Доля родителей воспитанников (от общего числа опрошенных) удовлетворенных качеством образовательных результатов:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 1 |
| 1.5. | Эффективность работы по реализации программы социального партнёрства:  -наличие сетевых форм реализации образовательных программ – высокий уровень;  -реализация совместных проектов – средний уровень;  -отсутствуют договора о сетевом взаимодействии – низкий уровень. | 0 |
| 1.6 | Эффективность работы по оснащению ДОО учебно-методическими материалами:  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 2 |
| 1.7 | Организация развивающей предметно-пространственной среды:  - частично соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО- низкий уровень;  -соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО- средний уровень;  -осуществляется авторский подход – высокий уровень | 1 |
| 2. Показатели, характеризующие реализацию программ по сохранению и укреплению здоровья детей (система контроля) | | |
| 2.1 | Реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников:  -снижение заболеваемости от 5 % до 10 % в год- высокий уровень;  -снижение заболеваемости до 5 % - средний уровень;  -снижения заболеваемости нет или наблюдается рост – низкий уровень | 1 |
| 2.2 | Организация питания воспитанников:  -отсутствие предписаний надзорных органов – высокий уровень;  -незначительные нарушения, исправленные на месте – средний уровень;  -грубые нарушения – низкий уровень | 0 |
| 3. Показатели, характеризующие реализацию инклюзивного образования | | |
| 3.1 | Кадровые условия для организации инклюзивного образования  -имеют курсовую подготовку – до 60% - низкий уровень;  -имеют курсовую подготовку – 60% -99% - средний уровень;  -имеют курсовую подготовку – 100% - высокий уровень; | 1 |
| 3.2 | Материально-технические условия реализации инклюзивного образования:  -полностью соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО– высокий уровень;  -частично соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО – средний уровень;  - не соответствуют ФАОП ДО и АОП ДО – низкий уровень. | 1 |
| 3.3 | Степень освоения воспитанниками с ОВЗ АОП ДО: до 50% - низкий уровень; от 50 % до 80% - средний; более 80% - высокий уровень. | 0 |
| 4. Показатели, характеризующие инновационную деятельность | | |
| 4.1 | ДОО является инновационной площадкой:  - федеральной, региональной – высокий уровень;  - окружной, муниципальной – средний уровень;  -не является инновационной площадкой – низкий уровень. | 0 |
| 4.2 | Презентация результатов инновационной деятельности на мероприятиях разного уровня:  -федеральный, региональный – высокий уровень;  - окружной, муниципальный – средний;  - на уровне ДОО – низкий уровень. | 1 |
| 5. Показатели, характеризующие комплексную безопасность | | |
| 5.1 | Организация комплексной безопасности:  -отсутствие предписаний надзорных органов – высокий уровень;  -незначительные нарушения, исправленные на месте – средний уровень;  -грубые нарушения – низкий уровень | 2 |
| 5.2 | Оценка родителями воспитанников условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей (от числа опрошенных):  -до 50% - низкий уровень;  -от 50 % до 80% - средний уровень;  -более 80% - высокий уровень. | 0 |
| 6. Показатели, характеризующие деятельность администрации по поддержке профессионального развития педагогов | | |
| 6.1 | Эффективность работы по повышению квалификации педагогов:  -имеют квалификационную категорию до 50%, а курсовую подготовку – до 60% - низкий уровень;  -имеют квалификационную категорию 51%-60%, а курсовую подготовку – 60% -99% - средний уровень;  -имеют квалификационную категорию свыше 61 %, а курсовую подготовку – 100% - высокий уровень; | 1 |
| 6.2 | Эффективность работы по методическому сопровождению материалов деятельности педагогов на мероприятиях разного уровня:  - федеральный, региональный – высокий уровень;  - окружной, муниципальный – средний уровень;  -на уровне ДОО – низкий уровень | 0 |
| Средний балл | | 0,66 |

Вывод: высокий уровень – 2 показателя (10%); средний уровень – 8 показателей (45%); низкий уровень – 8 показателей (45%). Средний балл (0,66) говорит о среднем уровне эффективности управления ДОО. Уровень эффективности управления остался на прежнем уровне, но в некоторых показателях отмечается отрицательная динамика. Результаты обработки данных представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Уровень эффективности управления ДОО в двух группах на завершающем этапе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | Уровень эффективности управления ДОО | | | | | | | |
| Высокий | | Средний | | Низкий | |  | |
| Кол-во показателей | % | Кол-во показателей | % | Кол-во показателей | % |  |  |
| ЭГ | 7 | 40 | 10 | 55 | 1 | 5 |  |  |
| КГ | 2 | 10 | 8 | 45 | 8 | 45 |  |  |

Наглядно данные представлены в диаграмме 1.

Диаграмма 1.

Рис 2. Уровень эффективности управления ДОО

в исследуемой (ИГ) и контрольной (КГ) группах на завершающем этапе прикладного исследования

На основе полученных данных можно сделать вывод о том, что уровень эффективности управления дошкольной образовательной организации в ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад № 31 «Светлячок»» значительно повысился. Исследование подтвердило, что разработанные нами методические рекомендации «Проектирование и реализация системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации» помогают руководителю модернизировать систему внутреннего контроля, тем самым повышают эффективность управления ДОО.

Мы сравнили результаты констатирующего и контрольного этапов, используя методы математической обработки полученных данных, чтобы проверить повышение уровня эффективности управления дошкольной образовательной организацией, которая осуществлялась на формирующем этапе. Для этого мы применили один из непараметрических критериев для связных выборок – критерий знаков G.

Критерий знаков G предназначен для установления общего направления сдвига исследуемого признака (уровня эффективности управления дошкольной образовательной организацией). Сдвиг исследуемого признака позволяет установить, в какую сторону в выборке в целом изменяются значения признака при переходе от первого измерения ко второму: изменяются ли показатели в сторону улучшения, повышения или усиления или, наоборот, в сторону ухудшения, понижения или ослабления.

Назовем сдвиги, которые нам кажутся преобладающими, типичными сдвигами, а сдвиги более редкого, противоположного направления, нетипичными. Если значение повышается у большего количества показателей, то этот сдвиг будем считать типичным. Суть критерия знаков состоит в том, что он определяет, не слишком ли много наблюдается «нетипичных сдвигов», чтобы сдвиг в «типичном» направлении считать преобладающим. Ясно, что чем меньше «нетипичных сдвигов», тем более вероятно, что преобладание «типичного» сдвига является преобладающим. Gэмп – это количество «нетипичных» сдвигов. Чем меньше Gэмп, тем более вероятно, что сдвиг в «типичном» направлении статистически достоверен.

Составим выборки x1 и x2, где x1 – результаты диагностики в группе по данным уровням; x2 – результаты диагностики в контрольной группе по тем же уровням. Обозначим: «+»– положительный сдвиг, то есть переход педагога на более высокий уровень; «–»–отрицательный сдвиг (переход на более низкий уровень); «0» –показатель остался на том же уровне. Составим таблицу 3 с присвоением номера каждому показателю в соответствии с картой анализа.

Таблица 3–Результаты диагностики на констатирующем и контрольном этапах в исследовательской группе (ИГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Констатирующий этап** | **Контрольный этап** | **Сдвиг** |
| 1. | Средний | Средний | 0 |
| 2. | Низкий | Высокий | + |
| 3. | Средний | Средний | 0 |
| 4. | Средний | Средний | 0 |
| 5. | Низкий | Средний | + |
| 6. | Низкий | Высокий | + |
| 7. | Низкий | Средний | + |
| 8. | Низкий | Средний | + |
| 9. | Средний | Высокий | + |
| 10. | Низкий | Высокий | + |
| 11. | Средний | Средний | 0 |
| 12. | Средний | Средний | 0 |
| 13. | Низкий | Низкий | 0 |
| 14. | Низкий | Высокий | + |
| 15. | Средний | Высокий | + |
| 16. | Средний | Средний | 0 |
| 17. | Низкий | Средний | + |
| 18 | Средний | Высокий | + |

Получены следующие результаты суммы сдвигов: нулевых – 7; положительных – 11; отрицательных – 0. Таким образом, получаем, что большинство сдвигов положительны. Именно положительные сдвиги будут «типичными». Критические значения критерия знаков G для уровней статистической значимости  идля данного случая будут следующими:

Таблица 4–Критические значения критериев знаков G

для уровней статистической значимости  и 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| n | P | |
| 0,05 | 0,01 |
| 18 | 4 | 3 |

Сформулируем гипотезы:

:«Изменения в уровне эффективности управления дошкольной образовательной организацией ЭГ носят случайный характер и являются несущественными»;

: «Изменения в уровне эффективности управления дошкольной образовательной организацией в ЭГ носят неслучайный характер и являются существенными».

Поскольку в нашем случае основной, типичный сдвиг – положительный, то дополнительный, «нетипичный» сдвиг будет отрицательным и, как следует из таблицы 3, на уровне значимости 5 % общее количество таких сдвигов не должно превышать числа 4, а при уровне значимости 1 % – 3.

В нашем случае сумма отрицательных (то есть нетипичных) сдвигов равна 0 (). Значение  попало в зону значимости  для 1 %.

Следовательно, подтверждается гипотеза  на 1 % уровне, то есть можно утверждать, что изменения в уровне эффективности управления дошкольной образовательной организацией в ЭГ носят неслучайный характер и являются существенными с вероятностью 99 %.

опровергается. Подтверждается(): положительные изменения в в уровне эффективности управления дошкольной образовательной организацией в ЭГ носят неслучайный характер и являются существенными. В интересах исследования рассмотрим результаты диагностики в контрольной группе.

Таблица 5 –Результаты диагностики на констатирующем и контрольном этапах в контрольной группе (КГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Констатирующий этап | Контрольный этап | Сдвиг |
| 1. | Средний | Низкий | - |
| 2. | Средний | Средний | 0 |
| 3. | Средний | Низкий | - |
| 4. | Средний | Средний | 0 |
| 5. | Низкий | Низкий | 0 |
| 6. | Средний | Высокий | + |
| 7. | Низкий | Средний | + |
| 8. | Низкий | Средний | + |
| 9. | Средний | Низкий | - |
| 10. | Низкий | Средний | + |
| 11. | Средний | Средний | 0 |
| 12. | Средний | Низкий | - |
| 13. | Низкий | Низкий | 0 |
| 14. | Низкий | Средний | + |
| 15. | Средний | Высокий | + |
| 16. | Средний | Низкий | - |
| 17. | Низкий | Средний | + |
| 18. | Средний | Низкий | - |

Получены следующие результаты суммы сдвигов: нулевых – 5; положительных – 7; отрицательных – 6.

Таким образом, большинство сдвигов положительны, так как нулевые сдвиги в критерии знаков исключаются из рассмотрения. Положительные сдвиги обозначим «типичными», отрицательные – «нетипичными». Критические значения критерия знаков G для уровней статистической значимости  и для данного случая будут следующими:

Таблица 6–Критические значения критериев знаков G

для уровней статистической значимости  и 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| n | P | |
| 0,05 | 0,01 |
| 18 | 5 | 3 |

Сформулируем гипотезы:

: «Изменения в уровне эффективности управления дошкольной образовательной организацией в КГ носят случайный характер и являются несущественными»;

: «Изменения в уровне эффективности управления дошкольной образовательной организацией в КГ носят неслучайный характер и являются существенными». В нашем случае сумма отрицательных (то есть нетипичных) сдвигов равна 4 (Gэмп= 4). Значение Gэмп= 6 существенно больше критического значения зоны значимости  для 5 % и 1 %. Оно попало в зону незначимости.

Таким образом, подтверждается гипотеза, то есть можно утверждать, что изменения в уровне эффективности управления дошкольной образовательной организацией в КГ носят случайный характер и являются несущественными. опровергается. Подтверждается (): изменения в уровне эффективности управления дошкольной образовательной организацией в КГ носят случайный характер и являются несущественными. Результаты контрольной диагностики показывают, что уровень эффективности управления дошкольной образовательной организацией экспериментальной группы существенно повысился, в то время как у контрольной группы повысился незначительно.

Таким образом, внутренний контроль в дошкольной образовательной организации будет способствовать результативности управления при обеспечении следующих условий: контроль имеет четко и логично выстроенную систему; деятельность по осуществлению внутреннего контроля будет цикличной, спланированной.

**Выводы по разделу 2**

Нами были разработаны методические рекомендации, позволяющие модернизировать систему внутреннего контроля, тем самым повысить уровень эффективности управления дошкольной образовательной организацией. Результат и эффективность методических рекомендаций было подтверждено исследовательски.

Прикладная работа проводилась на базе двух дошкольных образовательных организаций. Она состояла из трех этапов (констатирующий, формирующий, контрольный). На констатирующем этапе мы убедились в необходимости модернизировать систему внутреннего контроля для того, чтобы повысить уровень эффективности управления ДОО. На втором этапе – формирующем. Мы совместно с администрацией ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад № 31 «Светлячок» спроектировали систему внутреннего контроля в соответствии с методическими рекомендациями «Проектирование и реализация системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации» и в течение 2023-2024 учебного года она была полностью реализована.

На третьем этапе мы провели повторную диагностику. Сравнивая полученные результаты «до» и «после» проведения исследования, мы заметили то, что в контрольной группе уровень эффективности управления ДОО повысился незначительно, в то время как в экспериментальной группе повысился существенно. Таким образом, внутренний контроль в дошкольной образовательной организации будет способствовать результативности управления при обеспечении следующих условий: контроль имеет четко и логично выстроенную систему; деятельность по осуществлению внутреннего контроля будет цикличной, спланированной.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В процессе исследования была проанализирована научная и методическая литература по вопросам организации системы внутреннего контроля и повышения эффективности управления дошкольной образовательной организацией. Охарактеризованы понятия «система внутреннего контроля» и «управление дошкольной образовательной организацией». Изучены условия, влияющие на повышение эффективности управления дошкольной образовательной организацией.

В ходе исследования выявлена специфика организации и реализации системы внутреннего контроля. Также определена необходимость модернизировать действующую систему внутреннего контроля, так как на современном этапе развития дошкольного образования происходят значительные изменения: внедряется федеральная образовательная программа, федеральная адаптированная программа. Меняются нормативные документы, которые предъявляют новые требования и стандарты системе дошкольного образования, внедряются новые технологии развития и разрабатываются новые программы.

Контроль – это функция управления, устанавливающая степень соответствия принятых решений фактическому состоянию дел. Он предназначен для фиксации и оценки результатов, регуляции и корректировки процессов деятельности. Контроль является неотъемлемым элементом управления и условием успешной деятельности любой организации. Без контроля начинается хаос, и объединить деятельность работников практически невозможно. Контроль дает богатую, систематизированную информацию, показывает расхождение между целью и полученным результатом.

Осуществление внутреннего контроля основывается на систематическом и целенаправленном изучении, наблюдении, оценке и анализе образовательной деятельности в ДОО.

Главная цель внутреннего контроля заключена в обеспечении социальной защиты каждому дошкольнику, получение, им доступного образования, основываясь на его возрастных особенностях, создание оптимальных условий, необходимых для его полноценного развития.

Работая над темой исследования, мы определили важность внутреннего контроля в управлении дошкольной образовательной организацией. Руководитель разрабатывает систему внутреннего контроля и реализует её. Система внутреннего контроля должна быть четкой и логично выстроенной, а деятельность по осуществлению контроля цикличной и спланированной. Для реализации данной системы руководителю необходимо уметь собирать, обрабатывать и систематизировать поступающую информацию, осуществлять анализ и оценку ее. На основе полученных данных, он разрабатывает возможные пути развития, намечает цели на дальнейшее будущее организации. Таким образом, повышается эффективность управления дошкольной образовательной организацией.

Нами были разработаны методические рекомендации «Проектирование и реализация системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации». Результат и эффективность рекомендаций было подтверждено экспериментально.

Практическая работа проводилась на базе двух дошкольных организаций. Она состояла из трех этапов (констатирующий, формирующий, контрольный). На констатирующем этапе мы убедились в необходимости модернизировать систему внутреннего контроля для того, чтобы повысить эффективность управления ДОО.

На втором этапе – формирующем. Мы совместно с администрацией ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад № 31 «Светлячок»» спроектировали систему внутреннего контроля в соответствии с методическими рекомендациями «Проектирование и реализация системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации» и в течение 2023-2024 учебного года она была полностью реализована.

На третьем этапе мы провели повторную диагностику. Сравнивая полученные результаты «до» и «после» проведения эксперимента, мы заметили то, что в контрольной группе уровень эффективности управления ДОО повысился незначительно, в то время как в экспериментальной группе повысился существенно. Таким образом, внутренний контроль в дошкольной образовательной организации ГБУ ДОО ЗО «Веселовский детский сад № 31 «Светлячок» будет способствовать результативности управления при обеспечении следующих условий: контроль имеет четко и логично выстроенную систему; деятельность по осуществлению внутреннего контроля будет цикличной, спланированной. Следовательно, разработанные методические рекомендации по проектированию и реализации системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации могут быть использованы в работе других дошкольных образовательных организаций и учреждениях управления дошкольным образованием.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Антонов, Ю.Е. Управление дошкольными организациями: актуальная динамика [Текст] – М.: ТЦ Сфера, 2020. – 128 с.
2. Афанасьев, В. Г. Общество: системность, познание, управление [Текст] / В. Г. Афанасьев. – М.: ЮНИТИ, 2019. – 432 с.
3. Барабас, А.А., Баранова, Ю.Ю., Латыпова, И.В. Актуальные вопросы совершенствования внутренних систем оценки качества образования на основе региональной модели оценки качества общего образования [Текст]: Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций / А.А. Барабас, Ю.Ю. Латыпова, и др. // Челябинск: ГБУ ДПО РЦЩКИО, 2017. –148 с.
4. Басюка, В. С. Организация контроля в дошкольных образовательных организациях [Текст]: / В. С. Басюка. – М.: ТЦ Сфера, 2021.– 86 с.
5. Белая, К. Ю. Дошкольное образовательное учреждение – управление по результатам. [Текст] : уч.-метод. пособие / К. Ю. Белая. – М. : Педагогический университет «Первое сентября», 2020. – 53 с.
6. Белая, К. Ю. Руководство ДОО: организация внутреннего контроля [Текст] / К. Ю. Белая. – М.: ТЦ Сфера, 2019. – 128 с.
7. Белая, К.Ю. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса в ДОО. [Текст] – М.: ООО Русское слово – учебник, 2019. – 160 с.
8. Белая, К.Ю. Организация инновационной деятельности в ДОО: Методическое пособие. [Текст] — М.: ТЦ Сфера, 2017. — 128 с.
9. Белая, К.Ю. 300 ответов на вопросы заведующей детским садом [Текст] / К. Ю. Белая. — М.: АСТ: Астрель, 2019. – 211с.
10. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие для студентов педвузов / Н. П. Беляцкий. – М.: Книжный дом, 2018. – 367 с.
11. Богославец, Л.Г., Давыдова, О.И. Тайм-менеджмент в работе образовательных учреждений. Методическое пособие. [Текст] — М.: ТЦ Сфера, 2019. — 128 с.
12. Богославец, Л.Г., Майер, А.А. Управление качеством дошкольного образования. Методическое пособие. [Текст ] — М.: ТЦ Сфера, 2020. — 128 с.
13. Бойделл, Т. Как улучшить управление организацией [Текст] / Т. Бойделл // Человек и труд. - 2007. - №11. – 74с.
14. Виноградова, Н.А., Микляева, Н.В. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ. Методическое пособие. [Текст]/ Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – М.: Айрис-пресс, 2021. – 192 с.
15. Волобуева, Л. М. Подготовка руководящих и педагогических работников в условиях модернизации дошкольного образования [Текст] / Л. М. Волобуева // Управление ДОУ. – 2013. - № 1. – С.19-23.
16. Волкова, В. А. Воспитательная система ДОУ [Текст] / В. А. Волкова. – М.: ТЦ Сфера, 2019. – 128 с.
17. Волкова, Т.В., Мансарлийская, Л.Ф. Оценка качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО. [Текст] — М.: ТЦ Сфера, 2020. — 128 с.
18. Галькович, Р. С. Основы менеджмента [Текст] / Р. С. Галькович. – М.: Просвещение, 2018. – 285 с.
19. Генов, Ф. Психология управления [Текст] / Ф. Генов. – М.: Прогресс, 2020. – 422 с.
20. Гладышева, Н. Н. Контроль в детском саду: планирование, анализ, практический инструментарий [Текст] / Н. Н. Гладышева. – В.: Учитель, 2019. – 180 с.
21. Голицына, Н. С. Организация и проведение контроля в дошкольном образовательном учреждении [Текст] / Н. С. Голицына. – М.: Скрипторий, 2019. – 130 с.
22. Голицына, Н. С. Система методической работы с кадрами в дошкольном образовательном учреждении [Текст] / Н. С. Голицына. – М.: Скрипторий, 2019. – 98 с.
23. Денякина, Л. М. Новые подходы к управленческой деятельности в образовательном учреждении [Текст]: / Л. М. Денякина. – М.: Новая школа, 2020. – 66 с.
24. Дыбина, О.В. Индивидуальная управленческая концепция руководителя дошкольной образовательной организации / Вектор науки Толяттинского государственного университета. – 2015. – № 2-1 (32-1). – С. 154-160. ISSN: 2073-5073eISSN: 2712-8458; То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23675915>
25. Езопова, С. А. Менеджмент в дошкольном образовании [Текст]: учеб. для вузов / С. А. Езопова. – М.: Просвещение, 2019. –370 с.
26. Елжова, Н. В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении [Текст] / Н. В. Елжова. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. –190 с.
27. Жук, Н. И. Система внутришкольного административного контроля [Текст] / Н. И. Жук // Директор школы – 2015. № 1. –С.32-36
28. Загвязинский, В. И. Педагогика [Текст] : учебник для студентов, учреждений высш. проф. образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 352 с.
29. Колодяжная, Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: Практич. пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК. Часть I. – Ростов-н/Д: Учитель, 2020. – 128 с.
30. Комиссарова, Т. А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : учеб. Пособие / Т. А. Комиссарова. – М. : Дело, 2021. – 312 с.
31. Корепанова, Н. В., Липчанская, И. А. Контроль функционирования и развития ДОУ [Текст] / Н. В. Корепанова, И. А. Липчанская. – М.: ТЦ Сфера, 2020. – 445 с.
32. Копылова, Н. А., Микляева, Н. В. Нормативно-правовые основы деятельности ДОУ [Текст] / Н. А. Копылова, Н. В. Микляева. – М.: ТЦ Сфера, 2019. – 90 с.
33. Круглов, М. И. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / М. И. Круглов. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 312 с.
34. Круглова, Н. Ю. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Ю. Круглова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 298 с.
35. Кудрявцев, В. Т. Инновационное дошкольное образование: опыт, проблемы и стратегия развития [Текст] / В. Т. Кудрявцев // Дошкольное воспитание. – 2000. – № 2. – С. 34-42.
36. Кузнецова, Е. Б. Условия внедрения инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Текст] : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. пед. наук : 13.00.07 / Е. Б. Кузнецова ; Моск. пед. гос. ун-т. – М.: – 2009. . – 16 с.
37. Кузнецова, Е. Б. Профессиональная готовность руководителя дошкольного образовательного учреждения к инновационной управленческой деятельности [Текст] / Е. Б. Кузнецова // Известия Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена. Научный журнал. . – 2008. –№ 35. . – С. 150-154.
38. Куликова, Е. А. Менеджмент инноваций [Текст] : учеб. Пособие / Е. А. Куликова. – Екатеринбург : издательство УрГУПС, 2014. – 243 с.
39. Кутузов, И. А. Что должен знать руководитель дошкольного учреждения: Методическое пособие для руководителей и воспитателей дошкольных образовательных учреждений: Из опыта работы. [Текст]. – М.: Просвещение, 2020. – 158 с.
40. Лазарев, В. С. Руководство педагогическим коллективом. Модели и методы [Текст] / В. С. Лазарев. – М.: ТЦ Сфера, 2019. – 215 с.
41. Лебедева С.С., Маневцева Л.М. Проблемы управления инновационным дошкольным образовательным учреждением в условиях социального партнёрства. – СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011. – 96 с.
42. Лукина, Л.И. Организационные аспекты работы с педагогическими кадрами ДОУ. [Текст]– М.: ТЦ Сфера, 2015. – 160 с.
43. Майер, А. А. Модернизация дошкольного образования [Текст] / А. А. Майер // Управление дошкольным образованием. – 2004. - № 2. – С. 16-20.
44. Майер, А. А. Управление инновационными процессами в ДОУ [Текст]: методическое пособие / А. А. Майер. - М. : ТЦ Сфера, 2020. – 122 с.
45. Маклаков, А. Г. Общая психология [Текст] : учебное пособие / А. Г. Маклаков. – СпБ.–2007. – 328 с.
46. Маханева, М. Д. Управление развитием ДОУ. Проблемы, планирование, перспективы [Текст] / М. Д. Маханева. – М.: ТЦ Сфера, 2018. – 128 с.
47. Педагогический контроль в процессе воспитания [Текст]: методические рекомендации / сост. Е. Н. Степанова. – М.: ТЦ Сфера, 2019. – 160 с.
48. Петрович, М. В. Вариативное управление: словарь - справочник [Текст] / М. В. Петрович, - Минск: Дикта, 2014. – 368 с.
49. Поздняк, Л. В. Теоретические основы управления современным дошкольным учреждением [Текст] / Л. В. Поздняк // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2012. – № 3. –С.5-14.
50. Поздняк, Л. В. Управление дошкольным образованием [Текст] / Л. В. Поздняк, Н. Н. Лященко – М. : Академа. – 2020. – 432 с.
51. Позднякова, Т.В. Кадровая политика организации: анализ основных теоретико-методологических подходов [Текст] / Т.В. Позднякова // Северо-Восточный гуманитарный вестник. –2014. – № 1 – (8). –С. 43-50
52. Позднякова, Т.В. Лояльность персонала организаций: анализ негативных аспектов [Текст] / Т.В. Позднякова, Н.В. Волкова / Актуальные проблемы экономики и менеджмента: Материалы международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых – Майкоп: Изд-во «Магарин О.Г.», 2012. – С. 275-277.
53. Позднякова, Т.В. Лояльность персонала организаций: анализ теоретико-методологических и методических аспектов [Текст] / Т.В. Позднякова // Перспективы науки и образования. – 2013. – № 2. – С. 95-103.
54. Позднякова, Т.В. Теоретико-методологические аспекты изучения лояльности персонала организаций [Текст] / Т.В. Позднякова // Вестник Пермского университета. Философия. Психология. Социология. – 2013. – № 4 (16). – С. 183-187.
55. Поташник, М. М. Управление развитием школы: пособие для руководителей образовательных учреждений [Текст] / М. М. Поташник. – М.: Новая школа, 2005 – 125 с.
56. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384). [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/>
57. Раппорт, В. Ш. Диагностика управления [Текст] / В. Ш. Раппорт. – М.: Скрипторий, 2011. – 278 с.
58. Родичева, А. Ф. Современные подходы к управлению развитием образовательного учреждения [Текст] / А. Ф. Родичева // Молодой ученый. – 2013. – №1. – С. 369-371.
59. Рудакова, И. А. Основы управления педагогическими системами [Текст] / И.А. Рудакова. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 280 с.
60. Савиных, Г.П. Внутренняя система оценки качества образования в школе / Г.П. Савиных. – Москва: Лакуэр Принт, 2019. –108 с.
61. Савчук, Л. В. Управление инновационной деятельностью в ДОУ как средство повышения качества образования [Текст] / Л. В. Савчук // Педагогика: традиции и инновации: материалы IV междунар. науч. конф. (г. Челябинск). — 2013. — С. 62-65.
62. Самборенко, Л. Ф. Методы управления ДОУ [Текст] / Л. Ф. Самборенко // Управление ДОУ.– 2009. – № 3. –С. 8 -15.
63. Светлакова, И. В. Управление инновационной деятельностью в современном дошкольном образовательном учреждении [Текст] / И. В. Светлакова // Образовательные проекты «Совёнок» для дошкольников. – 2014. – № 10. – С.24-30.
64. Сидоров, С. В. Инновационная мобильность как социально-педагогическое явление [Текст] / С. В. Сидоров // Педагогическое образование в России. — 2014. — № 10. — С. 175-179.
65. Сидоров, С. В. Инновационный процесс как феномен современного общего образования [Текст] / С. В. Сидоров // Социо- сфера. – 2010. – № 2. – С. 47-52.
66. Сергеева, В. П. Управление образовательными системами [Текст] / В. П. Сергеева. – М., Просвещение, 2020. – 340 с.
67. Скоролупова, О. А. Тематический контроль в дошкольном образовательном учреждении [Текст] / О. А. Скоролупова. – М.: Скрипторий, 2016. – 159 с.
68. Скоролупова, О. А. Контроль воспитательно - образовательного процесса в ДОУ [Текст] / О. А. Скоролупова. – М.: Скрипторий, 2016. –159 с.
69. Сластенин, В. А. Общая педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, в 2-х частях, часть I / В. А. Сластенин, Н. Ф Исаев, Е. Н. Шиянов. - М.: Гуманитарный издательский центр Владос, 2003. –288 с.
70. Слепцова, И.Ф. Стратегия реализации ФГОС ДО. К новой экономической политике. [Текст] – М. : ТЦ Сфера, 2019. – 112 с.
71. Словарь-справочник по педагогике. [Текст] : Словарь-справочник по педагогике. / сост. В. А. Мижери, – М. : ТЦ Сфера, 2004. – 448 с.
72. Сотникова, В. М. Контроль за организацией педагогического процесса в группах раннего возраста [Текст] / В. М. Сотникова. – М.: Скрипторий, 2019. – 164 с.
73. Старобинский, Э. Е. Как управлять персоналом? [Текст] / Старобинский Э. Е. – М.: АО Бизнес-школа Интел-синтез, 2018. – 366 с.
74. Столяренко, А. М. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. М. Столяренко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА.– 2004. – 423 с.
75. Сыротюк, С.Д. Методика оценки затрат на трансформацию знания персонала в самообучающихся системах [Текст] / С.Д. Сыротюк // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. – 2013. – № 1. – С. 370-377
76. Сыротюк, С.Д. Оценка эффективности мероприятий по обучению персонала в рамках внедрения системы менеджмента качества [Текст] / С.Д. Сыротюк // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. – 2012. – № 1. – С. 210-216.
77. Тавберидзе, В. А. Диагностика и критерии оценки деятельности воспитателя ДОУ. Организация и управление методической работой [Текст] / В. А. Тавберидзе. – М.: Школьная пресса. 2019. – 98 с.
78. Третьяков, П.И., Белая, К.Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. [Текст] / 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: ТЦ Сфера, 2019. – 240 с.
79. Удальцова, М. В. Социология управления [Текст] : учеб. пособие / М. В. Удальцова : Новосибирская гос. акад. экономики и управления. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 144 с.
80. Урмина, И. А. Инновационная деятельность в ДОУ: программно – методическое обеспечение [Текст] : пособие для руководителей и административных работников / И. А. Урмина, Т. А. Данилина. – М.: Линка – Пресс, 2019. – 320 с.
81. Фалюшина, Л. И. Технологии менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования [Текст] / Л. И. Фалюшина. – М.: Аркти, 2019. – 350 с.
82. Фалюшина, Л. И. Управление ДОУ – современный аспект [Текст] / Л. И. Фалюшина. – М.: Аркти, 2019. – 180 с.
83. Фалюшина, Л. И. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ [Текст] / Л. И. Фалюшина. – М.: ТЦ Сфера, 2019. – 236 с.
84. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/>
85. Федеральная программа (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847)). [Электронный ресурс]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>
86. Федорова, Л. А. Нормативные документы по инспектированию и правовому обеспечению [Текст] / Л. А. Федорова. – М.: Просвещение, 2020. – 452 с.
87. Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. [Текст] / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. – М.: Издательство Института Психотерапии, 2022.– 477 с.
88. Фишман, Л. И. Обратные связи в управлении педагогическими системами [Текст] / Л. И. Фишман. – СПб.: Литера, 2003.– 178 с.
89. Хабибулина, Р. Ш. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Текст] / Р. Ш. Хабибулина. – СПб.: Детство - Пресс, 2015. – 158 с.
90. Хорошенкова, А. В. Проблемы и тенденции развития современного социально-гуманитарного образования [Текст] / А. В. Хорошенкова // Инновации и образование. Сборник материалов конференции. СПб.: 2003. – С.372-380.
91. Хуторской, А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика. [Текст] : Научное издание / А. В. Хуторской. – М. : Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 c.
92. Цквитария, Т.А. В помощь старшему воспитателю. Книга 1 : Планирование и контроль. [Текст]. – М.: ТЦ Сфера, 2020. – 128 с.
93. Чебыкина, Н. А. Основные направления концепции управленческой деятельности заведующего. [Текст] / Н. А. Чебыкина, Н. Н. Совгир // Управление ДОУ. – 2009. – № 2. – С.10 -17.
94. Честнова, Н.Ю. Настольная книга методиста детского сада. [Текст]. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 672 с.
95. Шабалина, Е. С. Роль старшего воспитателя в повышении качества образовательного процесса [Текст] / Е. С. Шабалина. – М.: ЛинкаПресс, 2013. – 160 с.
96. Шалаев, И. К. Программно-целевая психология управления. [Текст] / И. К. Шалаев. – Барнаул : АКИПКРО, 2020. – 72 с.
97. Шалаев, И. К. Хрестоматия по эффективности управления образованием: мотивационный программно – целевой подход [Текст] / И. К. Шалаев. – Барнаул : АКИПКРО, 2020. – 105с.
98. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами. [Текст] : учеб. пособие для студентов педвузов / Т. И. Шамова, П. И. Третьяков, Н. П. Капустин. – М.: Владос, 2021. – 137с.
99. Шатуко, Е.А., Кузнецова, И.Ю. Проектно-целевой подход к управлению научно-методической и научно-исследовательской деятельностью педагогов базовой кафедры. [Текст] / Е.А. Шатуко, И.Ю. Кузнецова // Экономические и гуманитарные исследования регионов/ под ред. Несмеянова, Е.Е. – Ростов н/Дону: Центр Универсальной Типографии, 2019. – №6. – С. 85–89
100. Шемякина Т. Ю. Система управления инновационной деятельностью предприятия. [Текст] : учеб. пособие. для студентов вузов / Т. Ю. Шемякина. – М. : ФЛИНТА, 2019. – 268 с.
101. Шишов, С. Е. Мониторинг качества образования в школе [Текст] / С. Е. Шишова. – М.: Издательство Скрипторий, 2010. – 104 с.
102. Щекин, Г. В. Организация и психология управления персоналом [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Г. В. Шамова. – М.: МАУП, 2019. – 285 с.
103. Щербина, Е.Ю. Комплекс индикаторов в моделях стимулирования преподавательского труда. [Текст] / Е.Ю. Щербина // Научный диалог. – 2014. – №6 (30). – С. 93-108.
104. Юганова, И.В. Экспертные оценки в дошкольном образовании. Методическое пособие. [Текст] – М.: ТЦ «Сфера». –2020. – 128с.
105. Юсуфбекова, Н. Р. Педагогическая инноватика: возникновение и становление. [Текст] / Н. Р. Юсуфбекова // Вестник. – 2010. – № 4. – С. 8-17.

Приложение

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**«ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Введение**

Чтобы управлять дошкольной образовательной организацией не формально, принимать правильные, научно-обоснованные решения, нужны разнообразные фактические данные о различных сторонах деятельности организации. Без информации о ходе и промежуточных результатах, без постоянной обратной связи процесс управления невозможен.

Контроль должен быть предназначен не только для фиксации и оценки результатов, но и для регуляции и корригирования процессов деятельности.

Контроль (от французского «controle») – функция управления, устанавливающая степень соответствия принятых решений фактическому состоянию дел. Контроль является неотъемлемым элементом управления и условием успешной деятельности любой организации. Без контроля начинается хаос, и объединить деятельность работников практически невозможно. Контроль дает богатую, систематизированную информацию, показывает расхождение между целью и полученным результатом.

Внутренний контроль представляет собой целостную систему, основанную на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению контрольных мероприятий на единой плановой и методической основе. Вероятность совершения ошибок в организации весьма высока в силу взаимозависимости различных видов её деятельности. Сущность внутреннего контроля состоит в том, чтобы своевременно выявить проблемы и скорректировать работу, предотвратив возможный переход их в кризисное состояние. Положительная сторона контроля заключается в том, чтобы вовремя увидеть и поддержать того, кто действительно заслуживает внимания. Анализируя результаты, полученные в ходе контроля, администрация получает возможность установить, какие именно направления деятельности наиболее эффективно способствовали достижениям ДОО, а каким сопутствовали неудачи, что делает возможным продвижение вперед.

**Основные виды контроля в ДОО**

* Предупредительный контроль – предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель: предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи – отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Содержанием предупредительного контроля может быть проверка готовности педагогов к проведению занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового педагогического опыта, использование современных педагогических технологий.
* Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, а также на решение срочных вопросов. Его цель: устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации. Осуществляется ежедневно.
* Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса педагогической деятельности. Его цель: выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами. Содержание текущего контроля: сравнение уровня развития детей в усвоении программы с нормативными критериями; изменение результатов – достижений детей; выявление проблем, влияющих на усвоение программы; эффективное информирование педагогов о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование процесса педагогической деятельности в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации детей. В современной практике существуют разнообразные виды текущего контроля. Самые распространенные из них: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.
* Тематические контроль (одно направление деятельности). Его цель: выявление уровня и системы работы ДОО по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть педагогическая работа с детьми по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования воспитателями рекомендаций методических объединений, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д. При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом педагогический коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов (медсестры, музыкального руководителя, психолога и других) и родителей, для чего разрабатываются анкеты. В ходе тематического контроля, устанавливается насколько уровень знаний детей по данному разделу, соответствует и образовательным программам, реализуемым в ДОО, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли педагоги методикой организации деятельности детей по данному разделу, соответствует ли требованиям развивающая предметно-пространственная среда в группе. По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на педсовете, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание или заседание профсоюзной группы.
* Фронтальный контроль. Его цель: глубокая проверка деятельности, как отдельного воспитателя, так и ДОО в целом.
* Сравнительный контроль. Его цель: сопоставление результатов работы воспитателей параллельных групп или двух воспитателей одной группы при проверке уровня проведения занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков детей. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, повысить уровень образовательной деятельности и способствует повышению общепедагогического опыта воспитателей всех групп.
* Взаимоконтроль - разновидность сравнительного контроля. Его цель: учить педагогов анализировать работу коллег. Взаимоконтроль позволяет педагогам критиковать друг друга откровенно, без предвзятости, вносить необходимые коррективы, давать советы и обязательно выделять интересные находки и все положительное.
* Cамоконтроль. Его цель: развивать у сотрудников ДОО умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов. Особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию. Перевод воспитателя на режим доверия вовсе не означает отказ от посещения администрацией данной группы. Посещения могут быть связаны с обобщением опыта работающих в группе специалистов с тем, чтобы сделать его достоянием коллектива.
* Вторичный контроль. Его цель: повышение ответственности сотрудников за порученное дело. Включает в себя: выполнение предписаний, предложений проверок, рекомендаций аттестации педагогов, решений педсоветов, рабочих совещаний, смотров, предложений текущего контроля и др.

Осуществление целенаправленного контроля должно сочетаться с ежедневным обходом ДОО в начале рабочего дня. Цель ежедневного обхода – проверить создание гигиенических, педагогических условий в группах, настроение детского коллектива и сотрудников, подготовку воспитателей к рабочему дню. Одна из задач контроля – это проверка выполнения требований нормативно-правовых документов, предложений инспектирующих органов и организаций, администрации ДОО, выполнения решений педсоветов, собраний и т.д. Поэтому, последующий или вторичный контроль является необходимым в работе заведующего, без него все остальные виды контроля малоэффективны. Этот вид контроля позволяет сделать выводы об отношении исполнителей к замечаниям, их умении организовать свою работу. Последующий контроль становится более действенным, если его проводить в строго намеченные сроки. Если все виды контроля дополняют друг друга и дают объективную оценку состояния дел в учреждении, то можно говорить о системе. Практика показывает, что построение системы внутреннего контроля – одна из основных задач руководителя. От этого зависит эффективность и результативность контроля.

**Система внутреннего контроля в ДОО**

Внутренний контроль является важной функцией и элементом управления. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность ДОО. В системе управления контрольные функции всегда были в числе приоритетных задач. Руководитель прогнозирует пути развития ДОО, ставит цели на будущее, а это возможно лишь при оперативном получении и анализе информации по всем направлениям развития организации.

Являясь одним из главных источников получения информации о качестве работы сотрудников ДОО, контроль выступает базой для принятия управленческих решений; позволяет установить, все ли в организации выполняется в соответствии с целями и задачами ДОО, а так же определить пути и методы устранения выявленных недостатков и распространению положительного опыта.

Основания для осуществления контроля в ДОО

1. Плановый

* годовой план работы ДОО;
* плановые проверки органов управления образования, надзорных органов.

1. Внеплановый

* поручения и задания учредителя;
* задания надзорных органов;
* жалобы и обращения родителей воспитанников;
* чрезвычайная ситуация в ДОО.

Задачи контроля и проверки руководства заключаются в том, чтобы обеспечить соответствие результатов целям организации.

Процесс контроля тесно связан как с непосредственным выполнением работ, так и с будущими действиями.

Предназначение контроля состоит в проверке того, насколько все затраченные усилия способствуют исполнению поставленной задачи.

Требования к осуществлению контроля

* создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности;
* цели и задачи контроля должны вытекать и целей и задач ДОО;
* планирование контроля – тщательно намечаемые цели, задачи, контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве;
* выявление опыта работы, причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных форм по их устранению;
* своевременность контроля;
* гласное подведение итогов.

Чтобы охватить контролем все аспекты ДОО необходимо четко распределить обязанности между администрацией. Определить круг вопросов, которые контролирует заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством. При этом исходить из должностных обязанностей, положения о ДОО, положения о внутреннем контроле (Приложение 1), а также из конкретных на данный момент условий.

Заведующий контролирует:

* работу административной группы;
* выполнение в соответствии с Трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;
* проверку и исполнения инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
* усвоение детьми ОП ДО ДОО;
* выполнение решений педагогического совета;
* сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;
* ведение документации всеми воспитателями и администрацией;
* организацию и осуществление работу с родителями (законными представителями);
* финансово-хозяйственную деятельность;
* выборочный контроль за работой воспитателя;
* работу сайта организации.

Заместитель заведующего по ВМР контролируют:

* выполнение ОП ДО, внедрение новых педагогических технологий;
* состояние образовательной работы в разных возрастных группах;
* планы и документацию педагогов;
* работу педагогов по повышению квалификации.

Заместитель по хозяйственной части проводит контроль по плану производственного контроля.

Контроль проводится в определенной последовательности:

* цель контроля;
* объект контроля;
* разработка плана контроля;
* сбор информации;
* первичный анализ изученного;
* выработка рекомендаций;
* проверка исполнения рекомендаций.

Изучение результатов педагогической деятельности воспитателей включает в себя несколько этапов:

* сбор информации – с помощью воспитателей, воспитанников, родителей;
* изучение документации;
* обработка полученной информации;
* заполнение листов опроса;
* обсуждение полученных данных, их анализ и интерпретация;
* утверждение на педагогическом совете направлений корректировки педагогического процесса;
* закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта;
* разработку рекомендаций.

В рамках мониторинга проводится выявление и оценивание качественной и своевременной информации, необходимой для принятия управленческих решений. При этом обеспечивается обратная связь, осведомляющая о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным результатам. Все вопросы, вынесенные на контроль необходимо сообщать педагогам на педагогическом совете, размещать их в методическом уголке – этим обеспечивается гласность контроля.

Проверка планов педагогов с детьми и родителями осуществляется еженедельно, определяется день проверки планов, например: в четверг младшие группы, в пятницу старшие. В каждой группе рекомендуется вести «Журнал педагогической помощи», в который заместителем заведующего По ВМР заносятся не только рекомендации по итогам проверки, но и указывают пути их решения (Таблица 1).

Таблица 1

«Журнал педагогической помощи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название ДОО, № группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. воспитателя | Дата | Рекомендации | Пути решения |
|  |  |  |  |  |

Для разработки системы предстоящей деятельности, формирования целей и задач, нужно не просто подготовить анализ работы ДОО, а увидеть проблемы и перспективы его развития. Осуществить это можно путем тщательного анализа направлений работы. Для систематизации работы, по каждому вопросу по каждому направлению контроля целесообразно иметь таблицы, схемы, где каждый вопрос, вынесенный на контроль, разбит на подвопросы, которые легко проконтролировать и оценивать (Приложение 2).

Оформление информационных, аналитических справок

Тематический контроль

По какой бы теме не составлялся план тематического контроля в нем всегда выделяется 5 блоков:

* Качество усвоения детьми ОП ДО.
* Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми
* Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе по которой работает организация.
* Оценка развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.
* Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.

Перед началом тематического контроля заведующий издает Приказ о проведении тематического контроля, в котором указывается тема и сроки проведения, а также утверждается план контроля (Приложение 3).

План контроля необходимо представить педагогам за две недели до начала проверки, разъяснить, какие вопросы, в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы детского сада. Заведующий, заместитель заведующего по ВМР обязаны оказать всю необходимую помощь воспитателям в подготовке к тематическому контролю. Экземпляр плана контроля должен находиться в методическом кабинете, и быть доступным для каждого воспитателя в любой момент. План является приложением к приказу (Приложение 3).

Составление аналитической справки по итогам контроля. Справка состоит из трёх частей: вводной, основной и заключительной.

Вводная часть включает: предмет, сроки изучения; тему, цель, объект и субъект, методы контроля.

В основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос плана контроля, дать оценку достоинств решения каждого из вопросов плана контроля, ответить на вопрос, что способствовало удачам и негативным явлениям.

В заключительной части дается общая оценка, состояния: «Что рекомендуется педагогу (педагогам)?». Здесь необходимо: обобщить результаты анализа, сделать выводы; указать недостатки, выявленные в ходе контроля; определить конкретные рекомендации, предложения, с указанием сроков исполнения; указать сроки и формы подведения итогов; поставить подпись (с расшифровкой) автора справки; поставить дату составления справки; поставить подпись (с расшифровкой) воспитателей, чью деятельность контролировали. Пример справки дан в Приложении 4.

Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и заслушиваются на педагогическом совете. В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по всем 5 блокам, которые обозначены в плане тематического контроля, издается приказ заведующего «Об итогах тематического контроля» (Приложение 3).

Материалы тематического контроля оформляются, и находятся в методическом кабинете ДОО. Они являются банком данных об эффективности организаций педагогического процесса по одному из направлений деятельности педагогического коллектива, и используется при подготовке организации к инспектированию и лицензированию.

В систему внутреннего контроля входит внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). Единого универсального инструмента для ВСОКО, включающего в себя оценку всех факторов образовательного процесса, до сих пор нет. Задача каждой ДОО – спроектировать и реализовать свою систему оценки качества, принять и утвердить собственные подходы к оценочной деятельности, самостоятельно определить комплекс форм и методов оценки качества образования.

Этапы ВСОКО:

1. Нормативно-установочный этап (изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО; подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО; определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО; определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования).

2. Информационно-диагностический этап (сбор информации с помощью подобранных методик)

3. Аналитический этап (анализ полученных результатов; сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

4. Итогово-прогностический этап (предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности; разработка дальнейшей стратегии работы ДОО).

Источники данных ВСОКО:

* контроль;
* мониторинг;
* самообследование;
* экспертные оценивания;
* анкетирование;
* социологический опрос;
* статистическая отчетность;
* другие диагностические материалы.

Организационная структура ВСОКО:

* администрация ДОО;
* педагогический совет;
* попечительский совет;
* группа мониторинга ДОО (временные структуры – рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

Локальные нормативные акты ВСОКО:

* положение о ВСОКО (Приложение 5);
* Программа ВСОКО (Приложение 6);
* План по реализации ВСОКО (Приложение 7);
* Приказ о проведении ВСОКО (Приложение 8);
* Образец аналитической справки (Приложение 9).

Предмет ВСОКО:

1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

* качество образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
* качество дополнительных общеразвивающих программ;
* качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
* качество взаимодействия участников образовательных отношений.

1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

* качество финансовых условий;
* качество материально-технических условий;
* качество психолого-педагогических условий;
* качество кадровых условий;
* качество развивающей предметно-пространственной среды.

1. Качество результатов образовательной деятельности

* качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ;
* достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
* динамика здоровья обучающихся;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

В систему внутреннего контроля мы предлагаем включить оценку инновационной деятельности в ДОО. Карты оценивания готовности к инновационной деятельности (Приложение 10) предлагаются педагогам для проведения самоанализа. По выявленным проблемам проводится работа, по окончанию работы. Проводится повторное тестирование. Продукты инновационной деятельности проходят экспертизу (Приложение 11).

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

**(название организации по Уставу)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о внутреннем контроле ( далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, письмом Минобразования России от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом ДОО, и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в (*название ДОО*) (далее – ДОО).
   2. Данное Положение разработано с целью упорядочения системы наблюдения и проверки (далее – внутренний контроль) соответствия образовательной деятельности в ДОО общегосударственным установкам, целям и задачам образовательной программы дошкольного образования, планам, приказам вышестоящих органов образования.
   3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности заведующего ДОО, заместителей заведующего, иных специалистов в части осуществления контрольной деятельности и осуществляет принцип её взаимодействия с педагогическими работниками, специалистами и другими сотрудниками ДОО.
   4. Внутренний контроль – главный источник информации для анализа состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности ДОО. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией ДОО проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля соблюдения работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования, а так же изучений последствий принятых управленческих решений в ДОО.
   5. Контроль призван обеспечить обратную связь и является важнейшим источником информации, необходимой для успешного функционирования системы управления в ДОО.
   6. Основным объектом контроля является деятельность работников ДОО, а предметом – соответствие результатов их деятельности законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по ДОО и решения педагогического совета.
   7. Должностные лица ДОО, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией РФ; указами Президента РФ; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; ФЗ № 273 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, муниципальных органов управления образованием; Уставом и локальными нормативными актами ДОО. Настоящим Положением, тарифно-квалификационными характеристиками и Профстандартами.
   8. Внутренний контроль является основным источником получения администрацией ДОО необходимой и достаточной информацией о состоянии деятельности работников ДОО и одной из процедур внутренней оценки качества образования.
   9. Внутренний контроль в ДОО осуществляет администрация. По приказу заведующего к осуществлению внутреннего контроля могут привлекаться руководители методических объединений, педагоги, а также по согласованию, представители органов государственно-общественного управления, сторонние (компетентные) организации и лица, в том числе объединенные во временные экспертные группы.
   10. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных проверок, консультировании. Привлекаемые специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.
   11. Процедурам внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля
   1. 2.1. Внутренний контроль в ДОО проводится в целях:

* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* реализации принципов государственной политики в области образования;
* исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО;
* защиты прав и свобод участников образовательных отношениях;
* соблюдения конституционного права на образование;
* соблюдения ФГОС ДО и выполнения ОП ДО ДОО;
* совершенствования механизма управления ДОО;
* повышения эффективности результатов образовательной деятельности;
* проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.
  1. Основными задачами контроля являются:
* проверка деятельности участников образовательных отношений по реализации государственной политики;
* выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятию мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников ДОО;
* инструктирование должностных лиц ДОО по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
* выявление ценного положительного опыта для последующей его трансляции;
* анализ результатов реализации приказов, распоряжений в ДОО;
* предупреждение возможного снижения творческой активности работников ДОО, повышение их персональной ответственности за результаты работы;
* оказание методической помощи педагогам ДОО в процессе контроля.
  1. Основные функции внутреннего контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная, стимулирующая, методическая, рефлексивно-аналитическая.

1. Содержание внутреннего контроля в ДОО

3.1. Объектами внутреннего контроля являются:

* процессы, протекающие в ДОО (образовательный, управленческий, обеспечивающий, инновационный);
* деятельность педагогических и иных работников ДОО;
* работа структурных подразделений ДОО;
* связи ДОО с внешней средой;
* направления деятельности;
* занятия с воспитанниками и различные мероприятия;
* документальные материалы.

3.2. Эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* осуществление государственной политики в области образования;
* использование материальных и финансовых средств в соответствии с нормативами;
* использование методического обеспечения в образовательной деятельности;
* реализация утверждённых образовательных программ;
* реализация рабочих программ педагогов;
* соблюдения утверждённого учебного графика;
* организация медицинских услуг в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников ДОО;
* другим вопросам в рамках компетенции заведующего ДОО.

3.3. При оценке деятельности педагогов в ходе внутреннего контроля в ДОО учитывается:

* создание условий в групповом помещении для организации всех видов детской деятельности, воспитательной деятельности и реализации образовательных программ ДО;
* выполнение образовательных программ в полном объёме;
* соответствие образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО;
* уровень освоения воспитанниками образовательных программ ДО;
* степень самостоятельности детей;
* учёт индивидуальных возможностей и способностей детей в образовательной деятельности;
* совместная деятельность педагога и ребёнка;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю педагогической деятельности;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать свой опыт;
* умение составлять и реализовывать план своего развития

1. Организационные формы, виды и методы контроля

4.1. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, внеплановых проверок и текущего контроля.

* + 1. 4.2. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
    2. 4.3. Контрольная деятельность виде внеплановых проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
  1. 4.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).
     1. 4.5. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОО. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ДОО на основании проблемно- ориентированного анализа работы ДОО по итогам предыдущего учебного года.

4.5.1. Основными задачами тематического контроля являются**:**

* исследование уровня развития детей по одному из разделов, заявленных образовательных программ;
* индивидуализация, дифференциация и коррекция образовательного процесса в ДОО по отдельной проблеме;
* устранение умственных и физических перегрузок воспитанников в соответствии с возрастными возможностями детей;
* внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда;
* определение профессионального уровня педагогов.

4.5.2. Основной формой тематического контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным проблемам деятельности ДОО (одному направлению деятельности).

4.5.3. Тематический контроль осуществляется заведующим, старшим воспитателем ДОО, или создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации, и согласно утверждённого плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, анкетирования, опроса участников образовательных отношений, данных освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.5.4 При проведении тематического контроля могут использоваться методы*:* анкетирования;социального опроса;тестирования;анализа практической деятельности воспитателя;посещения занятий, свободной игровой деятельности, режимных моментов, оздоровительных мероприятий, дополнительных образовательных услуг;наблюдения;изучения документации;отслеживания результатов продуктивной деятельности детей;беседы с детьми;собеседования с педагогами;анализа наглядной информации для родителей.

4.5.5.Одной из форм тематического контроля является *предупредительный контроль***.** В ходе предупредительного контроля проверяющий изучает:уровень знаний работника в области его компетенции;уровень исполнения работником его должностных обязанностей;результаты деятельности работника ДОО и пути их достижения.

4.6. Одной из форм комплексного контроля является *фронтальный контроль***.** Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной или нескольких группах в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

* + 1. 4.7. *Текущий (оперативный)* контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля, контроля не реже одного раза в квартал, контроля не реже одного раза в месяц.

4.8. Методами должностного контроля могут быть: анализ документации, обследование, наблюдение, экспертиза, анкетирование, тестирование, опрос участников образовательного процесса и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

1. Организация внутреннего контроля
   1. 5.1. Внутренний контроль осуществляется администрацией и другими специалистами ДООв рамках полномочий, определенных распоряжением заведующей ДОО и согласно утвержденного плана контроля. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы ДОО.
   2. 5.2. Заведующий ДОО не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме тематического или фронтального контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план задание предстоящего контроля.
   3. 5.3. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
   4. 5.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ДОО. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОО.
   5. 5.6. Основания для внутреннего контроля:

* план-график контроля;
* задание администрации ДОО, органа управления образованием – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
  1. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 3 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.
  2. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.
  3. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОО.
  4. Результаты тематического и фронтального контроля оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, которые могут фиксироваться в картах контроля (анализа, наблюдения).
  5. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента завершения проверки.
  6. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.
  7. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:
* проводятся заседания педагогического совета, производственные собрания, рабочие совещания с работниками ДОО;
* сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
* результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.
  1. 5.16. Заведующий ДОО по результатам контроля принимает следующие решения:
* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
* о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
* о поощрении работников и др.
  1. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные срок

1. Права участников внутреннего контроля
   1. 6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника ДОО, его аналитическими материалами;
* изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
* делать выводы и принимать управленческие решения.
  1. 6.2. Проверяемый работник ДОО имеет право:
* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
* обратиться в конфликтную комиссию трудового коллектива ДОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в ДОО, несут ответственность:

* за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
* за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
* за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
* за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
* за обоснованность выводов по итогам проверки

1. Делопроизводство
   1. 8.1. Справка по результатам тематического и комплексного контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля; форма контроля; тема проверки; цель проверки; сроки проверки; состав комиссии; результаты проверки; предложения и рекомендации; подписи членов комиссии; подписи проверяемых.
   2. 8.2. По результатам тематического и комплексного контроля заведующий ДОО издает распоряжение.
   3. 8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педасовет
2. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОО.

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКРАН ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЯ

за организацией деятельности в группах (название детского сада)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Воспитатели возрастных групп | | | | | | | |
| Петрова |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль качественной деятельности воспитателя | | | | | | | | | |
| 1 | Образовательная деятельность | | | | | | | | |
| 1.1. | Физическое развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Социально-коммуникативное  развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Познавательное  развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Речевое  развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Художественно-эстетическое  развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Совместная деятельность педагога с детьми | | | | | | | | |
| 2.1 | Игровая деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Театрализованная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Изобразительная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Трудовая деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Конструктивная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Режим дня |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Организация питания |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 | КГН |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9 | Физкультурно-оздоровительные мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Утренняя гимнастика |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Самостоятельная деятельность детей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль качества развивающей предметно-пространственной среды | | | | | | | | | |
| 1 | Центры детской активности | | | | | | | | |
| 1.1. | Двигательной |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Безопасности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Игры |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Логики и математики |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | экспериментирования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Познания и коммуникации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Книжный уголок |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Театрализации и музицирования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Уединения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Творчества |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Коррекции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль результатов освоения образовательной программы | | | | | | | | | |
| 1.1. | Физическое развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Социально-коммуникативное  развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Познавательное  развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Речевое  развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Художественно-эстетическое  развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |

Условные обозначения уровня : высокий – В; средний – С; низкий – Н

ИТОГИ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

(название детского сада) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос на контроле | Дата | Воспитатели возрастных групп | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

(название детского сада) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос на контроле | Дата проведения, возрастная группа | субъект контроля | Результат контроля | Рекомендации | Повторный контроль |
|  |  |  |  |  |  |  |

АНАЛИЗ САМОКОНТРОЛЯ

(название детского сада) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема выступления | мероприятие | дата | Субъект контроля | Рейтинг успешности | Краткий анализ | Предложе ния |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**КАРТА  АНАЛИЗА  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  ПОЗНАВАТЕЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ (ФЦКМ)**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель посещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии  оценки | Уровни  оценки | | |
| высокий | средний | низкий |
| Работа воспитателя | | | | |
| 1. | Умение  составить конспект или творчески использовать в соответствии с поставленными целями |  |  |  |
| 2. | Подготовка  к  непосредственной  деятельности: | | | |
| - подбор демонстрационного материала |  |  |  |
| - рациональное  размещение  материала |  |  |  |
| - предварительная  работа  с  детьми |  |  |  |
| 3. | Санитарно-гигиенические  требования: | | | |
| - удовлетворение двигательной  активности |  |  |  |
| - соблюдение санитарно-гигиенических требований |  |  |  |
| - смена деятельности детей  в  течение  занятий |  |  |  |
| - соответствие длительности  занятия санитарно-гигиеническим нормам |  |  |  |
| 4. | Использование разнообразных форм  организации детей. Оправданность выбранных форм |  |  |  |
| 5. | Использование разнообразных приемов работы с детьми: | | | |
| - игровых |  |  |  |
| - привлечения  и  сосредоточения  внимания детей |  |  |  |
| - обеспечения  эмоциональности, интереса  детей |  |  |  |
| - активизация самостоятельного  мышления  детей |  |  |  |
| - подачи  нового  с  опорой на имеющиеся у детей знания |  |  |  |
| 6. | Оправданность  и  рациональность  выбора  приемов |  |  |  |
| 7. | Умение регулировать поведение детей в процессе занятия, сохранять интерес  детей |  |  |  |
| 8. | Индивидуальная работа с детьми |  |  |  |
| 9. | Оценка работы во время занятия, качество оценки |  |  |  |
| Деятельность детей | | | | |
| 1. | Поведение детей в процессе занятия: | | | |
|  | - проявление инициативы |  |  |  |
|  | - сохранение интереса на протяжении  занятия |  |  |  |
|  | - активность слухового внимания, сосредоточенность при выполнении заданий |  |  |  |
| 2. | Проявление творчества  детей во  время занятия |  |  |  |
| 3. | Усвоение детьми программного содержания |  |  |  |
| Общая сумма баллов | | | |  |

Уровни для каждого критерия: высокий - 2 балла; средний - 1 балл; низкий – 0баллов.  
Вывод и предложения:  
Анализ провел:  
С результатами анализа ознакомлен:

**КАРТА  АНАЛИЗА  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  ПОЗНАВАТЕЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ (ФЭМП)**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель посещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Самоанализ проверки | Баллы |
| 1. | Соответствие темы, цели, задач программным требованиям и возрасту детей |  |
| 2. | Оформление документации к занятию (конспекта) |  |
| 3. | Комплексность решения трех основных компонентов образовательного процесса |  |
| 4. | Наличие мотивационного компонента, сюрпризного момента |  |
| 5. | Рациональность использования времени, эффективность использования приемов для предупреждения усталости, распределение материала |  |
| 6. | Целесообразность использования и эстетичность демонстрационного, дидактического и раздаточного материала |  |
| 7. | Эффективность использования игры и игровых приемов |  |
| 8. | Осуществление интегрированного подхода к реализации программного содержания |  |
| 9. | Реализация личностно ориентированного подхода к детям; предоставление возможности для самореализации |  |
| 10. | Степень новизны представленных знаний, побуждение к размышлениям |  |
| 11. | Целесообразность использования наглядных приемов |  |
| 12. | Эффективность использования приемов для подвода детей к обобщению |  |
| 13. | Устойчивость познавательного интереса детей |  |
| 14. | Четкость формулировки вопросов и стоящей перед детьми задачи |  |
| 15. | Учит детей рассуждать, сравнивать факты, делать выводы |  |
| 16. | Обеспечение связи полученных знаний с жизнью, развитие у детей практических навыков, ориентация на практическое применение знаний |  |
| 17. | Эффективность приемов активизации познавательной деятельности детей, использование проблемных вопросов и провокационных ситуаций |  |
| 18. | Целесообразность использования приемов обобщения и систематизации материала, побуждение детей к рефлексии |  |
| 19. | Эффективность применения продуктивных методов для развития у детей интереса |  |
| 20. | Целесообразность контроля за речью детей, использование художественного слова |  |
| 21. | Деятельность детей на занятии |  |
| 22. | Личностные качества воспитателя |  |
| 23. | Рациональность использования помещения, мебели, оборудования |  |
| 24. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований и техники безопасности |  |
| Общая сумма баллов | |  |

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:  
С результатами анализа ознакомлен:

**КАРТА  АНАЛИЗА  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ**

**(ИЗОБРАЗИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (АППЛИКАЦИЯ))**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель посещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии и показатели | Баллы | | | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Знают ли дети с каким материалом они работают на занятии? |  |  |  |  |
| 2. | Умеют ли дети пользоваться  необходимыми материалами для  аппликации (клей, кисточка, ножницы и т.д.) |  |  |  |  |
| 3. | Владеют ли различными техническими навыками |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдают ли последовательность в работе. |  |  |  |  |
| 5. | Проявляют ли самостоятельность в поиске творческого подхода к  аппликации (имеются ли элементы фантазии). |  |  |  |  |
| 6. | Умеют ли работать в коллективе: рядом  или с группой детей. |  |  |  |  |
| 7. | Самостоятельно выполняют задание |  |  |  |  |
| 8. | Усвоение детьми программного  содержания. |  |  |  |  |
| 9. | Умение ориентироваться в пространственном расположении деталей |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдение техники безопасности |  |  |  |  |
| Средний балл: | |  |  |  |  |

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:  
С результатами анализа ознакомлен:

**КАРТА  АНАЛИЗА  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ**

**(ИЗОБРАЗИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ЛЕПКА))**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель посещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии и показатели | Баллы | | | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Знают ли дети с каким материалом они работают на занятии? |  |  |  |  |
| 2. | Умеют ли дети пользоваться  необходимыми материалами для лепки |  |  |  |  |
| 3. | Владеют ли различными техническими навыками |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдают ли последовательность в работе. |  |  |  |  |
| 5. | Проявляют ли самостоятельность в поиске творческого подхода к лепке (имеются ли элементы фантазии). |  |  |  |  |
| 6. | Умеют ли работать в коллективе: рядом  или с группой детей. |  |  |  |  |
| 7. | Самостоятельно выполняют задание |  |  |  |  |
| 8. | Усвоение детьми программного  содержания. |  |  |  |  |
| 9. | Умение ориентироваться в пространственном расположении деталей |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдение техники безопасности |  |  |  |  |
| Средний балл: | |  |  |  |  |

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:  
С результатами анализа ознакомлен:

**КАРТА  АНАЛИЗА  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ**

**(ИЗОБРАЗИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (РИСОВАНИЕ))**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель посещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Критерии и показатели** | **Баллы** | | | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Знают ли дети с каким материалом они работают на занятии? |  |  |  |  |
| 2. | Умеют ли дети пользоваться  материалами для рисования на данном занятии (краски, гуашь, карандаши,  сангина и т.д.) |  |  |  |  |
| 3. | Владеют ли различными техническими навыками (мазок, тычком, штриховка и др.) |  |  |  |  |
| 4. | Умеют ли самостоятельно выбирать материалы (нужные цвета для рисования). |  |  |  |  |
| 5. | Умеют ли дети передавать сюжетную  композицию (линейная, фризовая, по всей поверхности листа). |  |  |  |  |
| 6. | Могут ли перенести содержание в рисунок. |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдают ли последовательность в рисовании. |  |  |  |  |
| 8. | Проявляют ли самостоятельность в поиске творческого подхода  изображения (вариант изображения). |  |  |  |  |
| 9. | Заинтересованы ли дети рисованием. |  |  |  |  |
| 10 | Умеют ли работать в коллективе, рядом или с группой детей. |  |  |  |  |
| 11 | Активность детей на занятии. |  |  |  |  |
| 12 | Усвоение детьми программного содержания |  |  |  |  |
| Средний балл: | |  |  |  |  |

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:  
С результатами анализа ознакомлен:

**КАРТА  АНАЛИЗА  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ**

**(МУЗЫКАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель посещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Баллы | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соответствие программных задач занятия возрасту детей, требованиям программы |  |  |  |
| 2. | Соответствие музыкального репертуара программе |  |  |  |
| 3. | Качество наглядного материала, целесообразность его применения |  |  |  |
| 4. | Применение ТСО |  |  |  |
| 5. | Использование инновационных педагогических технологий |  |  |  |
| 6. | Использование разнообразных методов и приёмов обучения |  |  |  |
| 7. | Соблюдение здоровьесберегающих условий и гигиенических требований |  |  |  |
| 8. | Соответствие используемых видов деятельности структуре и содержанию занятия |  |  |  |
| 9. | Активизация детей на занятии |  |  |  |
| 10. | Обеспечение индивидуального подхода к детям |  |  |  |
| 11. | Создание для детей возможности проявить инициативу, самостоятельность, творчество |  |  |  |
| 12. | Проявление творчества детей в разных видах музыкальной деятельности |  |  |  |
| 13. | Поощрение и оценка деятельности детей |  |  |  |
| 14. | Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя |  |  |  |
| 15. | Эмоциональность, стиль общения с детьми |  |  |  |
| 16. | Музыкальное исполнительство музыкального руководителя |  |  |  |
| 17. | Достижение целей занятия |  |  |  |
| 18. | Соответствие длительности занятия санитарно- гигиеническим нормам |  |  |  |
| 19. | Самоанализ, самооценка занятия |  |  |  |
| Средний балл | |  |  |  |

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:  
С результатами анализа ознакомлен:

**КАРТА  АНАЛИЗА  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ**

**(КОНСТРУИРОВАНИЕ)**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель посещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии и показатели | Баллы | | | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Проявление самостоятельности в выборе необходимого конструктивного материала и приёмов конструирования. |  |  |  |  |
| 2. | Умение целенаправленно экспериментировать с новым материалом и на этой основе создавать простые конструкции. |  |  |  |  |
| 3. | Владение простыми обобщёнными способами конструирования: комбинирование, надстраивание, изменение пространственного расположения деталей, использование одних и тех же способов для получения разных конструкций. |  |  |  |  |
| 4. | Умение провести целостно-расчленённый анализ объектов, образцов. |  |  |  |  |
| 5. | Умение создавать замыслы простых конструкций. |  |  |  |  |
| 6. | Умение конструировать объекты по заданным условиям. |  |  |  |  |
| 7. | Умение выделять в объектах пространственные характеристики(высоту, длину, ширину). |  |  |  |  |
| 8. | Знание и использование при конструировании названий деталей различных строительных материалов, их цвета и формы. |  |  |  |  |
| 9. | Умение ориентироваться в пространственном расположении деталей конструкции относительно друг друга. |  |  |  |  |
| 10. | Конструирование из деталей конструкторов: -умение целенаправленно экспериментировать с новым материалом и на этой основе создавать простые конструкции; - знание свойств и возможностей нового материала, в том числе способов крепления деталей. |  |  |  |  |
| 11. | Проявление желания помочь друг другу, работать совместно. |  |  |  |  |
| 12. | Активность детей на занятии. |  |  |  |  |
| 13. | Усвоение детьми программного содержания. |  |  |  |  |
| Средний балл: | |  |  |  |  |

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:  
С результатами анализа ознакомлен:

**КАРТА  АНАЛИЗА  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО  РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель посещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии и показатели | Баллы | | | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | план-конспект разработан в соответствии с требованиями к предложенной структуре и логике занятия для детей дошкольного возраста по образовательной области «Речевое развитие» |  |  |  |  |
| 2. | содержание плана-конспекта соответствует выбранной возрастной группе |  |  |  |  |
| 3. | сформулированные задачи соответствуют образовательной области «Речевое развитие» |  |  |  |  |
| 4. | ожидаемые результаты соответствуют сформулированным задачам |  |  |  |  |
| 5. | предлагаемые средства речевого развития детей дошкольного возраста обеспечивают достижение ожидаемых результатов |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдены санитарно-гигиенические требования |  |  |  |  |
| 7 | Эффективность использования игры и игровых приемов |  |  |  |  |
| 8 | Целесообразность контроля за речью детей, использование художественного слова |  |  |  |  |
| 9 | Рациональность использования времени, эффективность использования приемов для предупреждения усталости, распределение поданных материалов |  |  |  |  |
| 10 | Целесообразность использования приемов обобщения и систематизации материала, побуждение детей к рефлексии |  |  |  |  |
| Средний балл: | |  |  |  |  |

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:  
С результатами анализа ознакомлен:

**КАРТА  АНАЛИЗА  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель занятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель посещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы для изучения | Да (2) | Нет (0) | Частично (1) | Примечания |
| 1. | Выполнялись ли гигиенические требования к организации занятия |  |  |  |  |
| 2. | Полнота осуществления задач: оздоровительных, воспитательных, образовательных |  |  |  |  |
| 3. | Соответствие задач данному возрасту |  |  |  |  |
| 4. | Понимают ли дети поставленные перед ними задачи? |  |  |  |  |
| 5. | Соответствие физической нагрузки нормам. |  |  |  |  |
| 6. | Моторная плотность |  |  |  |  |
| 7. | Общая плотность |  |  |  |  |
| 8. | Используются ли нетрадиционные формы в занятии? |  |  |  |  |
| 9. | Активность выполнения ОРУ, ОД подвижных игр (%) |  |  |  |  |
| 10. | Осознанно ли дети воспринимают материал? |  |  |  |  |
| 11. | Понимают ли дети поставленные задачи? |  |  |  |  |
| 12. | Проявляют ли дети самостоятельность в поисках новых способов действий? |  |  |  |  |
| 13. | Присутствуют ли на занятии соперничество и сопереживание? |  |  |  |  |
| 14. | Осуществляется ли работа по ознакомлению детей разным способам выполнения движений? |  |  |  |  |
| 15. | Была ли инициатива со стороны детей в подготовке атрибутов и пособий? |  |  |  |  |
| Средний балл | |  | | | |

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:  
С результатами анализа ознакомлен:

**КАРТА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ**

**Тема контроля «Организация питания в группах»**

Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы на контроле | 1гр | 2гр | 3гр | 4гр |
| 1.Выполнение режима питания |  |  |  |  |
| 2.Санитарное состояние |  |  |  |  |
| 3. Размещение столовой мебели |  |  |  |  |
| 4.Сервировка стола |  |  |  |  |
| 5.Дежурство воспитанников (в соответствии с возрастом) |  |  |  |  |
| 6.Подготовка детей к приему пищи |  |  |  |  |
| 7.Обстановка в группе во время приема пищи |  |  |  |  |
| 8.Привитие навыков культуры еды и поведения за столом |  |  |  |  |
| 9.Общение воспитателя с детьми во время приема пищи |  |  |  |  |
| 10.Соответсвие нормам |  |  |  |  |
| 11.Качество обслуживания |  |  |  |  |
| 12. Культура преподнесения блюда (второе блюдо, нелюбимое блюдо) |  |  |  |  |
| 13.Учет индивидуальных особенностей каждого ребенка |  |  |  |  |
| 14.Прием пищи воспитателем |  |  |  |  |
| 15.Оганизация уборки посуды |  |  |  |  |
| Общая оценка |  |  |  |  |
| С результатами контроля ознакомлен (подпись) |  |  |  |  |

Условные обозначения: + высокая оценка     +/- средняя оценка - низкая оценка

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:

С результатами анализа ознакомлены:

**КАРТА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ**

**Тема контроля «Организация прогулки»**

Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ** | **1гр.** | **2гр.** | **3гр.** | **4гр.** | **5гр.** | **6гр.** |
| 1. Планирование прогулки |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Планирование подвижных игр |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Планирование дидактических игр |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Планирование с\р игр |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Планирование наблюдений за природой и состоянием погоды |  |  |  |  |  |  |
| 2. Порядок одевания детей. Сформированность у детей навыков самообслуживания |  |  |  |  |  |  |
| 3. Соответствие одежды сезону |  |  |  |  |  |  |
| 4. Наличие выносного материала по сезону |  |  |  |  |  |  |
| 5. Двигательный режим на прогулке |  |  |  |  |  |  |
| 6. Организация наблюдения за природой и состоянием погоды |  |  |  |  |  |  |
| 7. Обучающие, дидактические игры на прогулке |  |  |  |  |  |  |
| 8. Сюжетно-ролевые игры на прогулке |  |  |  |  |  |  |
| 9. Организация трудовой деятельности детей на прогулке |  |  |  |  |  |  |
| 10. Процедура раздевания. Порядок в шкафчиках и раздевалке |  |  |  |  |  |  |
| 11. Гигиенические процедуры после прогулки |  |  |  |  |  |  |

Условные обозначения: + высокая оценка     +/- средняя оценка - низкая оценка

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:  
С результатами анализа ознакомлены:

**ПОДГОТОВКА ВОСПИТАТЕЛЯ К ЗАНЯТИЮ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ** | Группы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Знание воспитателем программного материала и хода НОД |  |  |  |  |
| 2 | Соответствие программного материала возрасту детей |  |  |  |  |
| 3 | Написания плана |  |  |  |  |
| 4 | Подготовка раздаточного материала по количеству детей в группе |  |  |  |  |
| 5 | Подготовка демонстрационного материала |  |  |  |  |
| 6 | Оформление развивающей среды по теме |  |  |  |  |
| 7 | Эстетика оформления наглядных пособий |  |  |  |  |
| 8 | Целесообразность размещения материала в учебной зоне |  |  |  |  |
| 9 | Подготовленность учебных мест для воспитателя и детей |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдение гигиенических требований к групповому помещению в целом и к рабочей зоне |  |  |  |  |
|  | Средний балл |  |  |  |  |

Критерии:

0 баллов - параметр отсутствует;

1 балл – присутствует частично;

2 балла – присутствуют в полном объёме.

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:

С результатами анализа ознакомлены:

**Карта анализа РППС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля  группа | **№1** | **№2** | **№3** | **№4** | **№5** | **№6** | **№7** |
| **I Безопасность** | | | | | | | |
| 1 Безопасность помещения |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 Психологическая комфортность |  |  |  |  |  |  |  |
| **II Доступность** | | | | | | | |
| 4 Исправность и сохранность материалов и оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 Свободный доступ детей к играм |  |  |  |  |  |  |  |
| **III Насыщенность** | | | | | | | |
| 6 Эстетичность и привлекательность |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 Соответствие возрастным особенностям |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 Разграниченные центры развития |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 Оснащение центров развития |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV Реализация образовательного потенциала пространства** | | | | | | | |
| 10 Информационное поле для ознакомления детей с темой недели |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 Реализация содержания обр.областей |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 Условия для познавательной активности |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 Условия для двигательной активности |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 Условия для творческой деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| **V Гибкость, трансформируемость, полифункциональность** | | | | | | | |
| 15 Возможность изменений РППС |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 Предметы-заместители |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 Универсальность игрового оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI Вариативность** | | | | | | | |
| 18 Учет гендерных и индивидуальных особенностей |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 Обеспечение личностно-ориентированного и социально-эмоционального взаимодействия детей и взрослых |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 Возможности самостоятельной индивидуальной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 Наличие различных пространств |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 Зонирование помещения |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII Условия для взаимодействия с родителями (законными представителями)** | | | | | | | |
| 24 Эстетичность оформления информационного стенда |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 Актуальность содержания информации |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого баллов*** |  |  |  |  |  |  |  |

Вывод:

Предложения:

Анализ провел:  
С результатами анализа ознакомлены:

Приложение 3

Бланк организации

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«О проведении тематического контроля»

На основании годового плана на 20\_\_-20\_\_ у.г. и с целью …..

приказываю:

1. Создать комиссию для проведения тематической проверки в составе:

ФИО - председатель комиссии, должность;

ФИО – член комиссии, должность;

ФИО – член комиссии, должность;

ФИО – член комиссии, должность.

1. Провести тематический контроль (тема, сроки)
2. Утвердить план проведения тематического контроля (Приложение 1).
3. Контроль выполнения данного приказа возложить на (должность, ФИО)

Заведующий (подпись, печать) ФИО

С приказом ознакомлены:

Приложение

к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заведующий (подпись, печать) ФИО

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

Тема:  «…»

Цель: …

Сроки  проверки:  …

Возрастные группы: ….

Ответственные за проведение контроля:

Методы контроля:

Основание для контроля:

Вопросы, подлежащие проверке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Содержание | Методика изучения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Материалы тематического контроля

Бланк организации

ПРИКАЗ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«Об итогах тематического контроля»

По итогам тематического контроля «…» (в каких группах), проведенных в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ заведующего (название ДОО)

приказываю:

1. …….
2. Контроль выполнения данного приказа возложить на (должность, ФИО)

Заведующий (подпись, печать) ФИО

С приказом ознакомлены:

Приложение 4

**Справка об итогах тематического контроля «..»**

(название ДОО)

В соответствии с приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ заведующего МАДОУ детского сада № \_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведен тематический контроль по теме «…» в (группы)

Цель:

В ходе контроля изучены:

Просмотрены:

Результаты тематического контроля показали,

Выводы:

Предложения:

Заместитель заведующего по ВМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Воспитатели ознакомлены с результатами тематического контроля:

ФИО (подпись)

ФИО (подпись)

.

.

Дата

Приложение 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования в ДОО**

1. Общие положения
   1. 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (далее – Положение) (название ДОО) (далее – ДОО) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года,
  + - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года,
    - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
    - Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года,
    - Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года,
    - Уставом ДОО
  1. 1.2. Положение определяет цели, задачи и принципы системы оценки качества образования в ДОО, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в ДОО.
  2. 1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности ДОО.
  3. 1.4. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.
  4. 1.5.Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДОО являются: педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет детского сада, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников ДОО.
  5. 1.6. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству в ДОО.

1.7. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО
   1. 2.1. Целями ВСОКО ДОО являются:

* получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* формирование информационной основы принятия управленческих решений.
  1. 2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:
* обеспечение надёжности и технологичности процедур оценки качества образования;
* определение качества образовательных программ с учётом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
* определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
* определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ ФГОС ДО и ФОП ДО;
* оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
* повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
* обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
* обеспечение заведующей ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.
  1. 2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:
* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

1. Организация и технология внутренней оценки качества образования
   1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

* качества содержания и организации образовательной деятельности;
* качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
* качества результатов образовательной деятельности.
  1. 3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно - установочный этап:

* изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
* подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
* определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
* определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

1. Информационно - диагностический этап: сбор информации с помощью подобранных методик.
2. Аналитический этап:

* анализ полученных результатов;
* сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

1. Итогово - прогностический этап:

* предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
* разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.
  1. Источниками данных для оценки качества образования являются: контроль; мониторинг; самообследование, экспертные оценивания; анкетирование; социологический опрос; статистическая отчётность и другие диагностические материалы.
  2. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.
  3. Показатели и критерии оценки по всем направлениям ВСОКО, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО.
  4. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».
  5. Аналитический отчет по итогам проведения ВСОКО оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
  6. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.
  7. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система ВСОКО, утверждаются приказом заведующей.

1. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО
   1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, экспертную группу мониторинга ДОО, педагогический совет.
   2. Администрация ДОО:

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующей ДОО и контролирует их исполнение; разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
* анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно - оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
  1. Экспертная группа мониторинга:
* разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
* участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;
* содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно - оценочных процедур;
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.
  1. 4.4. Педагогический совет ДОО:
* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
* участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

1. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования
   1. 5.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДОО, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

* 1. 5.3. Направления мониторинговых исследований:
     1. *Качество содержания и организации образовательной деятельности:*

1. качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;
2. качество дополнительных общеразвивающих программ;
3. качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
4. качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.
   * 1. *Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:*
5. качество финансовых условий;
6. качество материально-технических условий;
7. качество психолого - педагогических условий;
8. качество кадровых условий;
9. качество развивающей предметно-пространственной среды.
   * 1. *Качество результатов образовательной деятельности:*
10. качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ;
11. достижения обучающихся;
12. здоровье обучающихся (динамика);
13. удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.
14. Основные результаты реализации ВСОКО

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

1. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО
   1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее семи дней с момента завершения ВСОКО.
   2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
   3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ОП ДО в новом учебном году.
   4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчёта о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.
2. Делопроизводство
   1. Результаты ВСОКО (информационно - аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
   2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

Приложение 6

**Программа внутренней оценки качества образования ДОО**

Введение

Организация внутренней системы оценки качества образования является обязательной для каждого образовательного учреждения и является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»). Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов. Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям

Нормативное правовое обеспечение программы организации ВСОКО:

* Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2023 года);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 8 ноября 2022 года);
* Федеральная образовательная программа дошкольного образования приказ ([Приказ](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044) [Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044));
* Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказ МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года;
* Приказ МОиН РФ от 5 декабря 2014г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
* Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказ МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года;
* Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2;
* Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.
* Устав ДОО

**Целями ВСОКО являются:**

* получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* формирование информационной основы принятия управленческих решений.

**Задачи построения ВСОКО:**

* обеспечение надёжности и технологичности процедур оценки качества образования;
* определение качества образовательных программ с учётом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
* определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
* определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ ФГОС ДО и ФОП ДО;
* оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
* повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
* обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
* обеспечение заведующей ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

Принципы организации ВСОКО :

* системность и преемственность функционирования внутренней оценке качеств образования ДОО как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур);
* объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДОО);
* реалистичность требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;
* учет возрастных и индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов обучения и развития;
* взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
* технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
* открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).
* принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

* Нормативно-установочный: определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения.
* Информационно-диагностический: сбор информации с помощью подобранных методик. • Аналитический: анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.
* Итогово-прогностический: предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

Источники, используемые для оценки качества образования:

* образовательная статистика;
* мониторинговые исследования;
* социологические опросы;
* отчеты педагогов и воспитателей ДОО;
* посещение занятий, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

Показатели ВСОКО

Объектом ВСОКО является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1 ФГОС ДО).

ВСОКО в ДОО ориентируется на основные аспекты качества образования:

* качество содержания и организации образовательной деятельности;
* качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные…);
* качество результатов.

Технология проведения

**внутренней оценки качества образования ДОО**

Реализация ВСОКО осуществляется посредством проведения процедур оценки качества образования:

* процедуры оценки качества результата образовательной деятельности;
* процедуры оценки качества организации образовательного процесса;
* процедура оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
* процедуры оценки обеспечения здоровья, безопасности и качества присмотра и ухода;
* процедуры оценки качества взаимодействия ДОО с семьей.

Критерии, по которым оцениваются основные направления качества образования определяются бальной системой от 0 до 3 баллов, где:

1. показатель не представлен;
2. соответствует в меньшей степени;
3. соответствует в большей степени;
4. соответствует в полном объеме.

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества.

Содержание процедуры оценки качества содержания и организации образовательной деятельности (приложение 1 ):

* качество ОП ДО и АОП ДО;
* качество дополнительных общеразвивающих программ;
* качество образовательного процесса;
* качество взаимодействия участников образовательных отношений.

Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность (приложение 2):

* качество психолого-педагогических условий;
* качество материально-технических условий;
* качество финансовых условий;
* качество кадровых условий;
* качество развивающей предметно-пространственной среды.

Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности (приложение3):

* качество освоения детьми содержания ОП ДО;
* достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
* динамика здоровья обучающихся;
* удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательной деятельности.

Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

* сбор информации на основе используемых методик;
* анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
* рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
* выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
* формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

Результаты

**реализации внутренней системы оценки качества образования**

Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета детского сада о результатах самообследования деятельности.

Анализ результатов

Анализ результатов мониторинга организуется в целях определения на основе внутренних механизмов оценки качества дошкольного образования состояния и результатов качества дошкольного образования ДОО; в том числе причин, влияющих на его уровень, формирования востребованной информационной основы принятия эффективных управленческих решений.

По итогам мониторинга составляется Аналитический отчет.

Адресные рекомендации по результатам анализа

Адресные рекомендации по результатам анализа мониторинга качества дошкольного образования формируются на основе рекомендаций, включенных в Аналитический отчет. Содержание адресных рекомендаций может быть связано с использованием успешных практик в системе дошкольного образования, совершенствование качества дошкольного образования, устранением выявленных дефицитов, развитием профессиональных компетентностей и др. Так же с учетом анализа результатов мониторинга показателей качества дошкольного образования в ДОО разрабатываются методические и иные материалы.

Планирование

Результаты мониторинга являются основой для планирования и реализации мер и мероприятий, направленных:

* на повышение качества образовательных программ дошкольного образования;
* на повышение качества образовательных условий в ДОО;
* на профессиональное развитие педагогических работников ДОО.
* на повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ;
* на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования в ДОО.

Планируемые результаты:

* построение и апробация модели управления качеством образования в ДОО на основе образовательного мониторинга;
* разработка и апробация методики проведения оценки качества;
* повышение качества уровня образования обучающихся ДОО;
* повышение уровня личностных творческих достижений воспитанников и педагогов;
* удовлетворение образовательных потребностей родителей(законных представителей), социума;
* разработка единой информационно-технологической базы
* системы оценки результатов деятельности ДОО по показателям и индикаторам качества образования;
* повышение уровня удовлетворённости результатами деятельности ДОО со стороны общественности (рейтингование);
* качественное изменение условий реализации образовательного процесса в ДОО;
* расширение общественного участия в управлении ДОО;
* повышение качества нормативно-правовой базы ДОО, обеспечивающей образовательный процесс.
* создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.

Цели и содержание мер и мероприятий могут обеспечивать повышение качества дошкольного образования по одному или нескольким взаимосвязанным показателям, которые являются актуальными для ДОО или могут относиться к деятельности отдельных педагогов.

Управленческие решения

Для прогнозирования развития образовательной системы в ДОО по результатам проведенного анализа результатов мониторинга показателей качества дошкольного образования принимаются обоснованные и своевременные управленческие решения, направленные на совершенствование системы оценки качества дошкольного образования в ДОО, совершенствование нормативно-правовых актов в части реализации системы оценки качества дошкольного образования

Анализ эффективности

Анализ эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер направлен на оценку и последующий анализ эффективности реализации комплекса мер и принятия управленческих решений, направленных на совершенствование системы оценки качества дошкольного образования в ДОО. Проведение анализа эффективности принятых мер осуществляется на основе результатов мониторинга эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер в течение календарного года, следующего за отчетным периодом. Результаты анализа выявляют эффективность принятых управленческих решений и комплекса мер, направленных на совершенствование системы оценки качества дошкольного образования в ДОО и приводят к корректировке имеющихся и/или постановке новых целей для ДОО.

Приложение

**Качество содержания и организации образовательной деятельности**

* 1. 1. Качество ОП ДО и АОП ДО
  2. Таблица анализа качества ОП ДО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. Параметры соответствия | * 1. Степень соответствия | | | |
| * 1. 0 | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
| * 1. 1 | наличие ОП ДО (соответствует ФОП ДО и ФГОС ДО) |  |  |  |  |
| * 1. 2 | наличие рабочих программ к ОП ДО |  |  |  |  |
| * 1. 3 | наличие учебного плана, годового календарного учебного графика |  |  |  |  |
| * 1. 4 | наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе |  |  |  |  |
| * 1. 5 | соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ОП ДО, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся |  |  |  |  |
| * 1. 6 | соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ОП ДО, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся |  |  |  |  |
| * 1. 7 | целевая направленность, содержательный и организационный компонент в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей |  |  |  |  |
| * 1. 8 | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО, в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |  |  |  |  |
| * 1. 9 | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений |  |  |  |  |
| Средний балл | |  | | | |

Таблица анализа качества АОП ДО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. Параметры соответствия | * 1. Степень соответствия | | | |
| * 1. 0 | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
| * 1. 1 | наличие АОП ДО (соответствует ФАОП ДО) |  |  |  |  |
| * 1. 2 | наличие рабочих программ к АОП ДО |  |  |  |  |
| * 1. 3 | наличие учебного плана, годового календарного учебного графика |  |  |  |  |
| * 1. 4 | содержательный раздел АООП ДО включает в себя содержание коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |
| * 1. 5 | соответствие целевого, содержательного и организационного компонента АОП ДО, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся |  |  |  |  |
| * 1. 6 | соответствие целевого, содержательного и организационного компонента АОП ДО, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся |  |  |  |  |
| * 1. 7 | целевая направленность, содержательный и организационный компонент в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей |  |  |  |  |
| * 1. 8 | целевая направленность, содержательный и организационный компонент АОП ДО, в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |  |  |  |  |
| * 1. 9 | целевая направленность, содержательный и организационный компонент АОП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений |  |  |  |  |
| Средний балл | |  | | | |

1. Качество дополнительных общеразвивающих программ
   1. Таблица анализа качества ДОП

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. Параметры соответствия | * 1. Степень соответствия | | | |
| * 1. 0 | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
| * 1. 1 | содержание ДОП определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая |  |  |  |  |
| * 1. 2 | соответствие ДОП возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся |  |  |  |  |
| * 1. 3 | ДОП разработаны в соответствии с изучением спроса на дополнительные образовательные услуги со стороны потребителей |  |  |  |  |
| Средний балл | |  | | | |

1. Качество образовательного процесса
   1. Таблица анализа качества образовательного процесса, организованного взрослым

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. Параметры соответствия | * 1. Степень соответствия | | | | |
| * 1. 0 | | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
| * 1. 1 | * 1. *Программное содержание* | | | | | |
| * 1. 1.1 | соответствие цели и содержания деятельности требованиям программы |  |  | |  |  |
| * 1. 1.2 | соответствие программного содержания возрасту детей |  |  | |  |  |
| * 1. 1.3 | интегрирование содержания образовательных областей (направлений образовательной работы) и видов деятельности |  |  | |  |  |
| * 1. 2 | * 1. *Создание условий для проведения образовательного процесса* | | | | | |
| * 1. 2.1 | наглядность |  |  | |  |  |
| * 1. 2.2 | рациональность размещения детей |  |  | |  |  |
| * 1. 2.3 | соблюдение санитарно-гигиенических условий, безопасности |  |  | |  |  |
| * 1. 3 | * 1. *Методика проведения образовательного процесса* | | | | | |
| * 1. 3.1 | организационный момент, создание интереса к деятельности |  |  | |  |  |
| * 1. 3.2 | обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, соответствие их содержанию и поставленным целям |  |  | |  |  |
| * 1. 3.3 | приемы развития высших психических функций (мышление, внимание, память) |  |  | |  |  |
| * 1. 3.4 | использование инноваций и авторских методик в процессе деятельности |  |  | |  |  |
| * 1. 3.5 | использование разнообразных форм организации детей (работа в парах, малыми подгруппами, индивидуально, коллективно) |  |  | |  |  |
| * 1. 3.6 | партнерское сотрудничество: педагог-ребенок, ребенок-ребенок |  |  | |  |  |
| * 1. 3.7 | структура деятельности, взаимосвязь частей образовательной деятельности в соответствии с поставленными целями; преемственность этапов и последовательное нарастание сложности |  |  | |  |  |
| * 1. 3.8 | речь педагога: грамотность, логичность, эмоциональность |  |  | |  |  |
| * 1. 3.9 | умение доступно преподнести новый материал |  |  | |  |  |
| * 1. 3.10 | умение педагога точно формулировать вопросы к детям |  |  | |  |  |
| * 1. 3.11 | осуществление индивидуального, дифференцированного подхода к детям с разными темпами психического развития, в т.ч. к детям с ОВЗ и ООП |  |  | |  |  |
| * 1. 3.12 | умение педагога своевременно изменять, корректировать свою деятельность в соответствии с изменяющейся ситуацией |  |  | |  |  |
| * 1. 4 | * 1. *Обеспечение здоровьесберегающих условий* | | | | | |
| * 1. 4.1 | соответствие продолжительности занятия возрастным требованиям |  |  | |  |  |
| * 1. 4.2 | стиль, темп общения, эмоциональность |  |  | |  |  |
| * 1. 4.3 | методы и приемы, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей |  |  | |  |  |
| * 1. 5 | * 1. *Деятельность детей* | | | | | |
| * 1. 5.1 | непосредственность, непринужденность поведения детей |  |  | |  |  |
| * 1. 5.2 | наличие у детей интереса к деятельности |  |  | |  |  |
| * 1. 5.3 | работоспособность детей |  |  | |  |  |
| * 1. 5.4 | речевая активность детей |  |  | |  |  |
| * 1. 5.5 | степень самостоятельности и активности детей |  |  | |  |  |
| Средний балл | |  | | | | |

Качество самостоятельной детской деятельности

Для оценки качества самостоятельной детской деятельности используется инструментарий Федерального института развития образования. Ссылка: [http://fironir.ru/index.php/sbornik-materialov.html](http://firo-nir.ru/index.php/sbornik-materialov.html)

Инструментарий разработан для проведения педагогической диагностики развития детей 3 - 7 лет, направленный на использование результатов наблюдений за детьми в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7) в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности для проектирования образовательного процесса. В этот инструментарий включены унифицированные формы «Карты развития», где фиксируются результаты наблюдений за детьми. Эти карты служат для оценки качества развития детей, оценки правильности выбранной тактики образовательного процесса и отправной точкой при проектировании дальнейшей педагогической деятельности.

4. Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений

* 1. Таблица анализа качества взаимодействия всех участников образовательных отношений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. Параметры соответствия | * 1. Степень соответствия | | | | |
| * 1. 0 | | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
| * 1. 1 | * 1. *Взаимодействие сотрудников с детьми* | | | | | |
| * 1. 1.1 | сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе |  |  | |  |  |
| * 1. 1.2 | сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми |  |  | |  |  |
| * 1. 1.3 | сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении |  |  | |  |  |
| * 1. 1.4 | взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности |  |  | |  |  |
| * 1. 1.5 | сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми образовательными потребностями |  |  | |  |  |
| * 1. 1.6 | сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей |  |  | |  |  |
| * 1. 1.7 | педагоги планируют образовательную работу с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка |  |  | |  |  |
| * 1. 1.8 | дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности |  |  | |  |  |
| * 1. 2 | * 1. *Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся* | | | | | |
| * 1. 2.1 | отсутствие формализма в организации работы с семьей |  |  | |  |  |
| * 1. 2.2 | учет социального запроса (интересов, потребностей) родителей в планировании работы |  |  | |  |  |
| * 1. 2.3 | социологический анализ контингента семей воспитанников и учет его особенностей в планировании работы |  |  | |  |  |
| * 1. 2.4 | использование разнообразных форм работы с семьей (индивидуальных, коллективных, наглядно-информационных), поиск и внедрение в практику новых нетрадиционных форм работы с семьей; преимущественно интерактивный характер взаимодействия |  |  | |  |  |
| * 1. 2.5 | участие родителей в семейных конкурсах, праздниках, организуемых в ДОО |  |  | |  |  |
| * 1. 2.6 | систематическая организация активной психологопедагогической работы по повышению компетентности педагогов ДОО и родителей в области их взаимодействия |  |  | |  |  |
| * 1. 2.7 | разнообразие форм консультативной помощи по актуальным вопросам взаимодействия (родительские собрания, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги, круглый стол, «Родительский университет», педагогическая гостиная, мастер-классы по различным направлениям, дни открытых дверей и т.д.) |  |  | |  |  |
| * 1. 2.8 | выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта взаимодействия с семьей и передового опыта семейного воспитания |  |  | |  |  |
| * 1. 2.9 | «открытость» ДОО для родителей |  |  | |  |  |
| * 1. 2.10 | участие родителей в государственно-общественном управлении ДОО - работа родительского комитета, участие родителей в деятельности Попечительского совета ДОО и др. |  |  | |  |  |
|  | отсутствие конфликтных ситуаций |  |  | |  |  |
| * 1. 3 | * 1. *Взаимодействие с социумом* | | | | | |
| * 1. 3.1 | взаимодействие с медицинскими учреждениями в целях создания единого образовательно-оздоровительного пространства ДОО (детская поликлиника) |  |  | |  |  |
| * 1. 3.2 | взаимодействие со спортивными учреждениями с в целях создания единого образовательно-оздоровительного пространства (спортивные школы) |  |  | |  |  |
| * 1. 3.3 | взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры в целях социокультурной самореализации участников образовательных отношений (театры, музеи, библиотеки, детские дома творчества) |  |  | |  |  |
| * 1. 3.4 | взаимодействие с учреждениями образования в целях создания преемственности в организации образовательной системы (школы, институты, образовательные центры) |  |  | |  |  |
| * 1. 3.5 | взаимодействие с иными социальными партнерами (УГИБДД, МЧС и др.) |  |  | |  |  |
| Средний балл | |  | | | | |

Приложение 2

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

* 1. **1. Качество психолого-педагогических условий**
  2. Таблица анализа качества психолого-педагогических условий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. Параметры соответствия | * 1. Степень соответствия | | | | |
| * 1. 0 | | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
| * 1. 1 | * + 1. *Основные психолого-педагогические условия* | | | | | |
| * 1. 1.1 | уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях |  |  | |  |  |
| * 1. 1.2 | использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей) |  |  | |  |  |
| * 1. 1.3 | построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития |  |  | |  |  |
| * 1. 1.4 | поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности |  |  | |  |  |
| * 1. 1.5 | поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности |  |  | |  |  |
| * 1. 1.6 | поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности |  |  | |  |  |
| * 1. 1.7 | возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения |  |  | |  |  |
| * 1. 1.8 | защита детей от всех форм физического и психического насилия |  |  | |  |  |
| * 1. 1.9 | поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность |  |  | |  |  |
| * 1. 2 | * + 1. *Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ и ООП* | | | | | |
| * 1. 2.1 | обеспечение диагностики и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и ООП и их социальной адаптации |  |  | |  |  |
| * 1. 2.2 | оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого- педагогических подходов и наиболее подходящих для детей с ОВЗ и ООП языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования |  |  | |  |  |
| * 1. 2.3 | обеспечение социального развития детей с ОВЗ и ООП |  |  | |  |  |
| * 1. 2.4 | создание возможностей для инклюзивного образования детей с ОВЗ и ООП |  |  | |  |  |
| Средний балл | |  | | | | |

* 1. 2. Качество материально-технических условий
  2. Таблица анализа качества материально-технических условий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. Параметры соответствия | * 1. Степень соответствия | | | |
| * 1. 0 | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
| * 1. 1 | * 1. *Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества материально-технического обеспечения ОП ДО* | | | | |
| * 1. 1.1 | Образовательное пространство обеспечено учебно- методическим комплектом и необходимым оборудованием в объеме, предусмотренном ОП ДО |  |  |  |  |
| * 1. 1.2 | Образовательное пространство обеспечено оснащенными учебными кабинетами, необходимыми для реализации ОП ДО |  |  |  |  |
| * 1. 2 | ***Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества оснащенности средствами обучения и воспитания, используемыми в целях образования*** | | | | |
| * 1. 2.1 | Наличие мобильного интерактивного комплекса (интерактивная доска, проектор, ноутбук) и пр. |  |  |  |  |
| * 1. 2.2 | Наличие компьютеров, имеющих доступ к сети Интернет |  |  |  |  |
| * 1. 3 | ***Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества состояния и содержания территории, зданий и помещений в соответствии с***   * 1. *санитарными правилами и нормами* | | | | |
| * 1. 3.1 | Наличие дополнительных оборудованных помещений для занятий с детьми, предназначенных для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами: музыкальный зал; физкультурный зал; кабинет учителя-логопеда; кабинет педагога-психолога |  |  |  |  |
| * 1. 3.2 | Наличие теневых навесов на прогулочных площадках в исправном состоянии |  |  |  |  |
| * 1. 3.3 | В организации пространства участка обеспечена возможность хранения игрушек |  |  |  |  |
| * 1. 3.4 | В организации пространства участка имеется песочница с приспособлением для укрытия и песком; обеспечена возможность его замены и увлажнения |  |  |  |  |
| * 1. 3.5 | Наличие в организации пространства группы детской мебели, соответствующей росту детей |  |  |  |  |
| * 1. 3.6 | Наличие в организации пространства группы столов и стульев, соответствующих числу детей в группе |  |  |  |  |
| * 1. 3.7 | Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках в раздевальной (приемной) |  |  |  |  |
| * 1. 3.8 | Размещение мебели в спальных комнатах обеспечивает свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами |  |  |  |  |
| * 1. 4 | * 1. *Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества организации питания* | | | | |
| * 1. 4.1 | На кухонном инвентаре и посуде для сырых и готовых пищевых продуктов имеется маркировка |  |  |  |  |
| * 1. 4.2 | Соблюдаются условия хранения сырой и готовой продукции в соответствии с нормативно- технической документацией |  |  |  |  |
| * 1. 4.3 | Соблюдается график генеральной уборки помещений и оборудования |  |  |  |  |
| * 1. 4.4 | Осуществление своевременной дератизации |  |  |  |  |
| * 1. 4.5 | Соблюдение температурного режима в холодильном оборудовании |  |  |  |  |
| * 1. 5 | * 1. *Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества оснащенности помещений для работы медицинского персонала* | | | | |
| * 1. 5.1 | Наличие в медицинском блоке процедурного кабинета с необходимым оборудованием |  |  |  |  |
| * 1. 5.2 | В организации пространства группы имеется наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи |  |  |  |  |
| * 1. 5.3 | Наличие в медицинском блоке медицинского кабинета |  |  |  |  |
| * 1. 5.4 | Наличие в медицинском блоке помещения для приготовления дезинфицирующих растворов |  |  |  |  |
| * 1. 6 | * 1. *Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества охраны зданий и территории* | | | | |
| * 1. 6.1 | Соблюдение требований техники безопасности в образовательном пространстве групповых и других помещениях |  |  |  |  |
| * 1. 6.2 | В организации пространства зданий имеется специализированная охрана |  |  |  |  |
| * 1. 6.3 | В организации пространства зданий осуществляется пропускной режим |  |  |  |  |
| * 1. 7 | * 1. *Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества организации пожарной защищенности* | | | | |
| * 1. 7.1 | Соблюдение правил пожарной безопасности при подготовке к проведению новогодних утренников |  |  |  |  |
| * 1. 7.2 | Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах |  |  |  |  |
| * 1. 7.3 | Исправное техническое состояние огнетушителей |  |  |  |  |
| * 1. 7.4 | Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой |  |  |  |  |
| * 1. 7.5 | Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов |  |  |  |  |
| * 1. 7.6 | Исправное состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре |  |  |  |  |
| * 1. 8 | * 1. *Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества доступной среды* | | | | |
| * 1. 8.1 | Наличие паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры для всех категорий инвалидов |  |  |  |  |
| * 1. 8.2 | Наличие в детском саду элементов доступной среды: пандусы; звонок; расширенные дверные проемы; оборудованные туалеты |  |  |  |  |
| * 1. 8.3 | Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения  беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих  стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения |  |  |  |  |
| * 1. 8.4 | Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации – звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и  графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне |  |  |  |  |
| * 1. 8.5 | Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией |  |  |  |  |
| Средний балл | |  | | | |

**3**. **Качество финансовых условий**

* 1. Таблица анализа качества финансовых условий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. Параметры соответствия | * 1. Степень соответствия | | | |
| * 1. 0 | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
| * 1. 1 | * 1. *Показатели, характеризующие расходы на оплату труда* | | | | |
| * 1. 1.1 | Уровень оплаты труда педагогов соответствует среднему показателю по региону, установленному учредителем |  |  |  |  |
| * 1. 1.2 | Начисление зарплаты соответствует Положению о системе оплаты труда |  |  |  |  |
| * 1. 2 | * 1. *Показатели, характеризующие расходы на приобретение средств обучения и воспитания, соответствующих материалов* | | | | |
| * 1. 2.1 | Фактические финансовые затраты на приобретение учебных пособий совпадают с запланированными затратами |  |  |  |  |
| * 1. 2.2 | Фактические финансовые затраты на приобретение игровых пособий, спортивного инвентаря совпадают с запланированными затратами |  |  |  |  |
| * 1. 2.3 | Фактические финансовые затраты на приобретение технических средств обучения и программного обеспечения (ИКТ) совпадают с запланированными затратами |  |  |  |  |
| * 1. 3. | ***Показатели, характеризующие финансовые условия организации дополнительного профессионального образования педагогических работников*** | | | | |
| * 1. 3.1 | Финансирование потребности в повышении квалификации педагогических работников осуществляется в полном объеме |  |  |  |  |
| * 1. 3.2 | Финансирование потребности в профессиональной переподготовке пед.работников по профилю деятельности осуществлено в полном объеме |  |  |  |  |
| * 1. 4 | * 1. *Показатели, характеризующие наличие информации о финансовом обеспечении, представленной на официальном сайте детского сада* | | | | |
| * 1. 4.1 | План ФХД реализован в полном объеме |  |  |  |  |
| * 1. 4.2 | Отчет о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании размещен на официальном сайте ДОО в установленные сроки |  |  |  |  |
| * 1. 4.3 | На официальном сайте образовательной организации размещена информация о ФХД образовательной организации |  |  |  |  |
| * 1. 5 | * 1. Финансовая дисциплина при ведении хозяйственной деятельности | | | | |
| * 1. 5.1 | Закупочные документы в полном объеме соответствуют законодательству РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации |  |  |  |  |
| * 1. 5.2 | Отсутствие финансовых нарушений |  |  |  |  |
| * 1. 5.3 | Выполнение договорных отношений |  |  |  |  |
| Средний балл | |  | | | |

1. Качество кадровых условий
   1. Таблица анализа качества кадровых условий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. Параметры соответствия | * 1. Степень соответствия | | | | |
| * 1. 0 | | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
| * 1. 1 | * 1. *Общий критерий условий реализации ОП ДО, касающийся укомплектованности педагогическими кадрами* | | | | | |
| * 1. 1.1 | Образовательная организация укомплектована квалифицированными кадрами в соответствии с штатным расписанием |  |  | |  |  |
| * 1. 1.2 | Наличие специалистов для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи: педагог-психолог, учитель-логопед,  учитель-дефектолог, социальный педагог и др. |  |  | |  |  |
| * 1. 1.3 | Наличие в штате детского сада педагогических работников, имеющих основное образование или получивших дополнительное образование для обучения детей дошкольного возраста с ОВЗ и детей-инвалидов |  |  | |  |  |
| * 1. 1.4 | Наличие дополнительно предусмотренных ассистентов (помощников), оказывающих детям с ОВЗ необходимую помощь |  |  | |  |  |
| * 1. 1.5 | Наличие в штате детского сада педагогических работников, имеющих основное образование или получивших дополнительное образование для организации дополнительных образовательных услуг |  |  | |  |  |
| * 1. 2 | *Общий критерий условий реализации ОП ДО, касающийся уровня образования педагогов* | | | | | |
| * 1. 2.1 | Имеют высшее педагогическое образование 30% педагогов |  |  | |  |  |
| * 1. 2.2 | Имеют высшее педагогическое образование по направлению деятельности в образовательной организации 30% и более педагогов |  |  | |  |  |
| * 1. 2.3 | Имеют среднее профессиональное образование по направлению деятельности в детском саду 50% педагогов |  |  | |  |  |
| * 1. 2.4 | Профессиональная переподготовка по направлению  деятельности в детском саду обеспечена 100% педагогических работников |  |  | |  |  |
| * 1. 3 | *Общий критерий условий реализации ОП ДО, касающийся уровня квалификации педагогов* | | | | | |
| * 1. 3.1 | Высшую квалификационную категорию имеют 40% и более педагогов |  |  | |  |  |
| * 1. 3.2 | Первую квалификационную категорию имеют 40% и более педагогов |  |  | |  |  |
| * 1. 3.3 | Соответствие занимаемой должности имеют 20% педагогов |  |  | |  |  |
| * 1. 4 | ***Общие критерии условий реализации ОП ДО, касающиеся непрерывности профессионального образования педагогических кадров*** | | | | | |
| * 1. 4.1 | Педагогам обеспечена возможность повышения квалификации |  |  | |  |  |
| * 1. 4.2 | Разработаны и реализуются программы повышения квалификации управленческих и педагогических кадров, предусматривающие владение ими теоретическими и практическими знаниями и умениями в области дошкольного образования |  |  | |  |  |
| * 1. 4.3 | Использование педагогами ИКТ в образовательном процессе |  |  | |  |  |
| * 1. 4.4. | Обеспечена возможность дистанционных форм повышения квалификации |  |  | |  |  |
| * 1. 4.5 | Обеспечено методическое сопровождение педагогов |  |  | |  |  |
| * 1. 5 | ***Общий критерий условий реализации ОП ДО, касающийся участия педагогов в мероприятиях разного уровня, с представлением педагогического опыта.*** | | | | | |
| * 1. 5.1 | В профессиональных конкурсах муниципального,  регионального уровней ежегодно участвуют до 20% педагогов |  |  | |  |  |
| * 1. 5.2 | В профессиональных конкурсах федерального  уровня ежегодно участвуют не менее 5% педагогов |  |  | |  |  |
| * 1. 5.3 | Регулярно презентуют опыт работы в различных формах на уровне муниципальных, территориальных, региональных, всероссийских  мероприятий 50% педагогов |  |  | |  |  |
| * 1. 5.4 | Имеют публикации профессионального опыта в  научно-методических сборниках, журналах и др. 50% педагогов |  |  | |  |  |
| Средний балл | |  | | | | |

1. Качество развивающей предметно-пространственной среды
   1. Таблица анализа качества РППС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. Параметры соответствия | * 1. Степень соответствия | | | | |
| * 1. 0 | | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
|  | Соответствие материально-техническим и медико- социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН |  | |  |  |  |
|  | Соответствие возрастным возможностям детей |  | |  |  |  |
| * 1. 1 | * 1. *Насыщенность среды* | | | | | |
| * 1. 1.1 | Наличие пространств (зон), обеспечивающих игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами |  |  | |  |  |
| * 1. 1.2 | Наличие пространства двигательной активности, развитие крупной моторики с соответствующим спортивным и игровым оборудованием |  |  | |  |  |
| * 1. 1.3 | Наличие пространства для развития мелкой моторики |  |  | |  |  |
| * 1. 1.4 | Наличие материалов и предметов, полностью подготовленных для продуктивной деятельности, а также места для размещения продуктов  деятельности детей |  |  | |  |  |
| * 1. 1.5 | Наличие материалов и предметов для организации театрализованной деятельности, изготовление атрибутов детьми |  |  | |  |  |
| * 1. 2 | *Трансформируемость пространства* | | | | | |
| * 1. 2.1 | Предметы среды легкие и безопасные |  |  | |  |  |
| * 1. 2.2 | Наличие возможности легкого преобразования игровой, продуктивной и прочей деятельности, самостоятельной организации игры: доступность атрибутов и материалов для разных видов деятельности |  |  | |  |  |
| * 1. 2.3 | Наличие места для презентации работ детей, как плоскостных (изображения), так и объемных (модели, поделки, конструкции) |  |  | |  |  |
| * 1. 3 | *Полифункциональность материалов* | | | | | |
| * 1. 3.1 | Наличие в группе полифункциональных (не обладающих жесткозакрепленным способом крепления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов – заместителей в детской игре) |  |  | |  |  |
| * 1. 3.2 | Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т. д.) |  |  | |  |  |
| * 1. 4 | Вариативность среды | | | | | |
| * 1. 4.1 | Наличие материалов, игр, игрушек и оборудования в соответствии с ОП ДО (раздел РППС) |  |  | |  |  |
| * 1. 4.2 | Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную  и исследовательскую активность детей |  |  | |  |  |
| * 1. 5 | ***Доступность среды*** | | | | | |
| * 1. 5.1 | Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей - инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная  деятельность |  |  | |  |  |
| * 1. 5.2 | Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ к игрушкам, играм, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды  детской активности |  |  | |  |  |
| * 1. 5.3 | Исправность и сохранность материалов и оборудования |  |  | |  |  |
| * 1. 6 | * 1. *Безопасность среды* | | | | | |
| * 1. 6.1 | Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования |  |  | |  |  |
| Средний балл | |  | | | | |

Приложение 3

**КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. **1. Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, ДОП**

Оценка качества (динамики) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ проводится с помощью педагогического мониторинга индивидуального развития детей 2-8 лет, который проводится воспитателями, специалистами и педагогами дополнительного образования два раза в год - в сентябре и мае текущего учебного года.

Результаты заносятся в общие таблицы, проводится сравнительный анализ качества освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ на начало и конец учебного года.

* 1. Таблица анализа качества освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, ДОП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. Параметры соответствия | * 1. Степень соответствия | | | | |
| * 1. 0 | | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
| * 1. 1 | ***По результатам диагностики у детей наблюдается положительная динамика в освоении***   * + 1. *ОП ДО и АОП ДО* | | | | | |
| * 1. 1.1 | в области социально-коммуникативного развития |  |  | |  |  |
| * 1. 1.2 | в области познавательного развития |  |  | |  |  |
| * 1. 1.3 | в области речевого развития |  |  | |  |  |
| * 1. 1.4 | в области художественно-эстетического развития |  |  | |  |  |
| * 1. 1.5 | в области физического развития |  |  | |  |  |
| * 1. 2 | * + 1. *По результатам диагностики у детей наблюдается положительная динамика в освоении ДОП* | | | | | |
| * 1. 2.1 | техническая направленность |  |  | |  |  |
| * 1. 2.2 | социально-педагогическая направленность |  |  | |  |  |
| * 1. 2.3 | художественная направленность |  |  | |  |  |
| * 1. 2.4 | естественно-научная направленность |  |  | |  |  |
| * 1. 2.5 | туристско-краеведческая направленность |  |  | |  |  |
| * 1. 2.6 | физкультурно-спортивная направленность |  |  | |  |  |
| Средний балл | |  | | | | |

Анализ результативности достижений, обучающихся за 20\_ - 20\_ учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Уровни | Количество  конкурсов | Количество  участников | Количество  призеров/ % от  принявших участие  в конкурсах |
| 1. | Окружной уровень |  |  |  |
| 2. | Региональный уровень |  |  |  |
| 3. | Всероссийский уровень |  |  |  |

Анализ достижений обучающихся

**(в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии | Уровень | | |
| Окружной (чел./%) | Региональ ный (чел./%) | Всероссий ский (чел./%) |
| 1. | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Численность/ доля участников олимпиад, интеллектуальных конкурсов, в общей  численности обучающихся |  |  |  |
| 2. | Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Численность/доля участников  победителей и призеров олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного  уровня, в численности участников |  |  |  |
| 3. | Массовость участия в конкурсах, смотрах,  фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Численность/ доля участников конкурсов, в общей численности обучающихся |  |  |  |
| 4. | Результативность участия в конкурсах, смотрах,  фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Численность/ доля участников-победителей конкурсов, в численности участников |  |  |  |

3. Динамика здоровья обучающихся

* 1. Таблица анализа здоровья обучающихся

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | Показатели | Критерии | * 1. Степень соответствия | | | |
| * 1. 0 | * 1. 1 | * 1. 2 | * 1. 3 |
| * 1. 1 | Доля посещаемости обучающимися (в среднем за год) | Количество дней посещений ДОО обучающимися / количество рабочих дней в календарном году х100 %  0 баллов - 0-30 %  1 балл - 30-60 %  2 балла - 61-70 ***%***  3 балла - 70- 80 % |  |  |  |  |
| * 1. 2 | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося | Количество дней, пропущенных по болезни обучающимися ДОО за календарный год / количество обучающихся ДОО   1. баллов - более 30 дней 2. балл - более 20 дней 3. балла - 20 дней 4. балла - до 20 дней   из листов эффективности |  |  |  |  |
| * 1. 3 | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Сумма всех случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе за год  0 баллов - более 2 случаев   1. балл - 2 случая 2. балла - 1 случай 3. балла - отсутствие случаев |  |  |  |  |
| * 1. 4 | Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2  групп здоровья по сравнению  с предыдущим периодом | Численность обучающихся с 1 и 2 группой здоровья /общая численности обучающихся х 100%  0 баллов - увеличение менее 3 %  1 балл - увеличение менее 5 %   1. балла - увеличение на 5 % 2. балла - увеличение более 5 % |  |  |  |  |
| Средний балл | | |  | | | |

1. **Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов**

Анкета изучения мнений родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы | ответы | |
| да | нет |
| При выборе детского сада нами учитывались положительные отзывы других родителей |  |  |
| В детском саду организована и ведется в системе работа по информированию родителей о содержании образования, планируемых результатах освоения ОП ДО |  |  |
| Родителям своевременно предоставляется актуальная информация по изменениям в нормативной правовой базе дошкольного образования, изменениям в локальных актах |  |  |
| Информацию об образовательной деятельности всегда можно получить с сайта ДОО |  |  |
| Нашему/моему ребенку нравится ходить в детский сад |  |  |
| Я уверен, что мой ребенок находится в безопасности во все время пребывания в детском саду |  |  |
| Мы/я отмечаем поступательное развитие ребенка |  |  |
| С нами проводят регулярные беседы о результатах освоения ребенком ОП ДО |  |  |
| Нас/меня информируют в корректной форме о проблемах в развитии ребенка и учитывают наше/мое мнение при планировании коррекционной работы с ним |  |  |
| К нашему/моему ребенку в детском саду относятся уважительно |  |  |
| Нас/меня устраивают условия образовательной деятельности в детском саду |  |  |
| Мы/я заинтересованы в участии в групповых и общесадовских мероприятиях |  |  |
| Мы/я будем рекомендовать детский сад коллегам по работе/соседям/друзьям |  |  |

**Итоговый (сводный) лист анкеты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы** | **да** | **нет** |
| При выборе детского сада нами учитывались положительные отзывы других родителей |  |  |
| В детском саду организована и ведется в системе работа по информированию родителей о содержании образования, планируемых результатах освоения ОП ДО |  |  |
| Родителям своевременно предоставляется актуальная информация по изменениям в нормативной правовой базе дошкольного образования, изменениям в локальных актах |  |  |
| Информацию об образовательной деятельности всегда можно получить с сайта ДОО |  |  |
| Нашему/моему ребенку нравится ходить в детский сад |  |  |
| Я уверен, что мой ребенок находится в безопасности во все время пребывания в детском саду |  |  |
| Мы/я отмечаем поступательное развитие ребенка |  |  |
| С нами проводят регулярные беседы о результатах освоения ребенком ОП ДО |  |  |
| Нас/меня информируют в корректной форме о проблемах в развитии ребенка и учитывают наше/мое мнение при планировании коррекционной работы с ним |  |  |
| К нашему/моему ребенку в детском саду относятся уважительно |  |  |
| Нас/меня устраивают условия образовательной деятельности в детском саду |  |  |
| Мы/я заинтересованы в участии в групповых и общесадовских мероприятиях |  |  |
| Мы/я будем рекомендовать детский сад коллегам по работе/соседям/друзьям |  |  |
| ИТОГО |  |  |

**План реализации ВСОКО на учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Инструменты ВСОКО** | **Месяц** | | | |
|  |  |  |  |
| **Традиционные вопросы оперативного контроля** | | | | |
| ***Оценка качества педагогического процесса*** | | | | |
| Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности |  |  |  |  |
| Организация педагогической работы по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий |  |  |  |  |
| Педагогическая поддержка самодеятельной сюжетноролевой детской игры со стороны воспитателей |  |  |  |  |
| Организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества |  |  |  |  |
| Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе |  |  |  |  |
| Организация педагогической работы по развитию кругозора детей, расширению их представлений об окружающем мире |  |  |  |  |
| Организация педагогической работы по обогащению активного словаря детей |  |  |  |  |
| Организация педагогической работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи |  |  |  |  |
| Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания |  |  |  |  |
| Использование педагогом разнообразных форм организации образовательного процесса |  |  |  |  |
| Организация прогулки |  |  |  |  |
| Организация наблюдений за живой и неживой природой |  |  |  |  |
| Система работы с детьми в уголке природы |  |  |  |  |
| Организация работы по развитию у детей математических представлений |  |  |  |  |
| Эффективность эстетического воспитания детей средствами изобразительной деятельности |  |  |  |  |
| Подготовка воспитателя к занятиям |  |  |  |  |
| ***Оценка качества условий, созданных в ДОО для реализации ОП ДО*** | | | | |
| Создание условий для развития игровой деятельности |  |  |  |  |
| Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей |  |  |  |  |
| Организация РППС в группах для развития у детей элементарных математических представлений |  |  |  |  |
| Создание условий для развития познавательно-исследовательской (экспериментальной) деятельности детей |  |  |  |  |
| Создание условий для развития конструктивной деятельности детей |  |  |  |  |
| Организация книжного уголка в группах |  |  |  |  |
| Создание условий для развития музыкальной деятельности |  |  |  |  |
| Создание условий для развития театрализованной деятельности |  |  |  |  |
| ***Оценка качества присмотра и ухода за детьми*** | | | | |
| Организация питания детей в группах |  |  |  |  |
| Организация и соблюдение режима дня |  |  |  |  |
| Развитие у детей культурно-гигиенических навыков |  |  |  |  |
| Организация закаливающих мероприятий |  |  |  |  |
| **Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач** | | | | |
|  |  |  |  |  |

Приложение 8

Бланк организации

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«Об организации процедуры внутренней системы оценки качества образования»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-Ф3, с соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования и планом работы на 20\_\_- 20\_\_ уч.г

приказываю:

1. Провести процедуру внутренней системы оценки качества образования в соответствии с регламентом ВСОКО.
2. Утвердить состав рабочих групп по проведению внутренней системы оценки качества образования:

ФИО - должность;

ФИО – должность;

ФИО – должность;

ФИО – должность.

1. Рабочей группе разработать план реализации внутренней системы оценки качества образования и инструментарий для проведения ВСОКО.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий (подпись, печать) ФИО

С приказом ознакомлены:

Приложение 9

**Структура аналитической справки по результатам ВСОКО**

Аналитическая справка по результатам внутренней системы оценки качества образования (название организации)

1. Оценка образовательной деятельности
2. Оценка системы управления организации
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
4. Оценка организации учебного процесса
5. Оценка востребованности выпускников
6. Оценка качества кадрового обеспечения
7. Оценка качества учебно-методического обеспечения
8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения
9. Оценка качества материально-технической базы
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Вывод

Предложения

Приложение 10

**Комплект тестов для определения уровня исследовательской культуры и готовности педагогов к научно-исследовательской деятельности**

Тест «Оценка уровня творческого потенциала личности педагога»

Оцените проявление предлагаемых ниже показателей по 9-ти балльной шкале (где высший - 9 баллов, а очень низкий - 1 балл), выделите жирным шрифтом выбранный балл. Подсчитайте сумму баллов и определите уровень по таблице .

|  |  |
| --- | --- |
| *Вопросы теста* | *Шкала оценки* |
| Как часто начатое дело Вам удается довести до логического конца? | 12,3,4,5,6, 7,8, 9 |
| Если всех людей мысленно разделить на логиков и эвристиков, то есть генераторов идей, то в какой степени Вы — генератор идей? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| В какой степени Вы относите себя к людям решительным? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| В какой степени Ваш конечный продукт, Ваше творение чаще всего отличается от исходного проекта, замысла? | 1,2,3,4,5,6,7,8, 9 |
| Насколько Вы способны проявить требовательность и настойчивость, чтобы люди, которые обещали Вам что-то, выполнили обещанное? | 1, 2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Как часто Вам приходится выступать с критическими мнениями в чей-либо адрес? | 1,2,3,4,5,6,7,8, 9 |
| Как часто решение возникающих у Вас проблем зависит от Вашей энергии и напористости? | 1,2,3, 4,5,6,7,8,9 |
| Какой процент людей в Вашем коллективе чаще всего поддерживают вас, Ваши инициативы и предложения? (1 балл около 10%) | 1, 2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Как часто у Вас бывает оптимистичное и веселое настроение? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Если все проблемы, которые приходилось Вам решать за последний год, условно разделить на теоретические и практические, то каков средний удельный вес практических? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Как часто Вам приходилось отстаивать свои принципы, убеждения? | 1,2,3,4,5,6, 7,8,9 |
| В какой степени Ваша общительность, коммуникабельность способствует решению жизненно важных для Вас проблем? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Как часто возникают ситуации, когда главную ответственность за решение наиболее сложных проблем и дел в коллективе Вам приходится брать на себя? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Как часто и в какой степени Ваши идеи удавалось воплощать в жизнь? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Как часто Вам удается, проявив находчивость и даже предприимчивость, хоть в чем-то опередить своих соперников по работе? | 1,2,3,4,5,5,7,8,9 |
| Как много людей среди Ваших друзей и близких, которые считают Вас человеком воспитанным и интеллигентным? | 1,2,3,4,5,6,7,8, 9 |
| Как часто Вам в жизни приходилось предпринимать нечто такое, что было воспринято как неожиданность, как принципиально новое дело? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Как часто Вам приходилось коренным образом реформировать свою жизнь или находить принципиально новые подходы в решении старых проблем? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |

Данные об уровне развития творческого потенциала личности педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма баллов | Уровни творческого потенциала личности | Сумма баллов | Уровни творческого потенциала личности |
| 18—39 | Очень низкий уровень | 100—114 | Чуть выше среднего |
| 40—54 | Низкий | 115— 129 | Выше среднего |
| 55 —69 | Ниже среднего | 130—142 | Высокий уровень |
| 70 — 84 | Чуть ниже среднего | 143—162 | Очень высокий уровень |
| 85—99 | Средний |  |  |

Тест «Оценка развития творческой активности педагогов»

Оцените, имеются ли позитивные изменения в деятельности за последние полгода? Заполните таблицу, пропишите соответствующие баллы. З балла — произошли значительные изменения; 2 балла — имеются изменения; 1 балл — изменения незначительные; 0 баллов - изменений нет.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Критерии оценки* | *Показатели* | | | |
| 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | *Изменения в мотивах и потребностях:* |  |  |  |  |
| 1.1 | У меня сформировалась мотивация на преобразование и постоянное совершенствование педагогической деятельности. |  |  |  |  |
| 1.2 | Я ищу в работе самовыражения, самоутверждения, сопричастности к общим целям и задачам. |  |  |  |  |
| 2. | *Активность в подготовке и принятии управленческих решений:* |  |  |  |  |
| 2.1 | Я принимаю участие в разработке программы развития, образовательных программ ДОО и группы |  |  |  |  |
| 2.2 | Я принимаю участие в работе МО |  |  |  |  |
| 2.3 | Я принимаю участие в подготовке педсоветов |  |  |  |  |
| 3 | *Активность в экспериментальной работе:* |  |  |  |  |
| 4 | *Активность в исследовательской работе* |  |  |  |  |
| 5 | *Активность в инновационной деятельности* |  |  |  |  |

Оценка результатов. Оценив соответствующим баллом каждый из критериев, суммируйте баллы и получите максимум 18-16 баллов –высокий уровень творческой активности, 15-14 баллов –средний уровень, 13-12 баллов – ниже среднего, 11-и ниже баллов – низкий уровень развития творческой активности педагога.

**Тест «Изучение готовности к исследовательской работе»**

Оценить знания и умения в области исследовательской и экспериментальной работы. Отметьте плюсами соответствующие колонки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Отношение к исследовательской, экспериментальной деятельности, знания и умения | | | |
| 1. | Отношения | Нет (1 ) | частично 2 | Да (3б) |
| 1.1 | Осознаю важность и необходимость исследовательской и опытно-экспериментальной работы в ДОО |  |  |  |
| Итого: 3 балла **–** положительное отношение, 2 балла **–**средняя степеньи 1 балл-низкий уровень восприятия необходимости исследовательской и экспериментальной деятельности | | | | |
| 2. | Знания | Не вла­дею  (1 балл) | Частично  (2 балла) | Вла­дею  (3 б) |
| 2.1 | Знание отличительных особенностей исследовательской деятельности |  |  |  |
| 2.2 | Знание логики научно-педагогического исследования |  |  |  |
| 2.3 | Знание методов научно-педагогического исследования |  |  |  |
| 2.4 | Знание особенностей опытно-экспериментальной работы |  |  |  |
| 2.5 | Знание структуры описания исследования, эксперимента |  |  |  |
| 2.6 | Знание требования ГОСТ к оформлению списка научно-методической литературы |  |  |  |
| 2.7 | Знание технологии составления программы исследования, эксперимента |  |  |  |
| Итого: 21-19 баллов – высокий уровень знаний; 18-16 баллов - средний, 15-13- ниже среднего, 12 и ниже- низкий уровень знаний. | | | | |
| 3. | Наличие умений и навыков исследовательской и опытно-экспериментальной работы: | Не вла­дею  (1 балл) | Частично  (2 балла) | Вла­дею  (3 б) |
| 3.1 | Умение изучать и анализировать психолого-педагогическую литера­туру по проблеме |  |  |  |
| 3.2 | Умение проводить научное наблюдение |  |  |  |
| 3.3 | Умение проводить социологический опрос |  |  |  |
| 3.4 | Умение применять тестирование |  |  |  |
| 3.5 | Умение применять анкетирование |  |  |  |
| 3.6 | Умение изучать и обобщать педагогический опыт |  |  |  |
| 3.7 | Умение выдвигать гипотезу исследовательской работы |  |  |  |
| 3.8 | Умение разрабатывать программу эксперимента |  |  |  |
| 3.9 | Умение прогнозировать промежуточ­ные и конечные результаты экспери­мента |  |  |  |
| 310 | Умение описывать результаты исследования |  |  |  |
| 3.11 | Умение оценивать конечный результат исследования |  |  |  |
| 3.12 | Умение написать научную статью, тезисы, методические рекомендации, методическую разработку и т.п. |  |  |  |
| Итого: 36- 34 баллов – высокий уровень, 33- 30 баллов – средний уровень, 29-27- ниже среднего, 26 – и ниже – низкий уровень развития исследовательских умений и навыков педагога. | | | | |

Обработка полученной информации.После того, как были получены ответы на поставленные вопросы, необходимо подсчитать сумму набранных баллов по трем параметрам – «отношение», «знания», «умения» и определить уровень профессиональной готовности учителя к исследовательской и экспериментальной работе.

Если вы набрали 60-54 балла, то у вас высокий уровень готовности, 53- 46 баллов – средний, 45-37 балов - низкий, ниже **–** 36 баллов **-** неготовность к осуществлению исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности

**Тест « Самооценка методологической культуры педагога»**

Оцените по 9 б шкале степень выраженности соответствующих знаний, умений и качеств.

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы теста | Шкала оценок |
| В какой степени Вы испытываете потребности в области обучения или воспитания что-то исследовать, реформировать? | 1,2,3,4.5,6.7,8,9 |
| Если у Вас возникла какая-то блестящая педагогическая идея, то в какой степени Вы способны, предварительно теоретически ее обосновать, экспериментально проверить? | 1.2,3,4,5,6,7,8,9 |
| В какой степени Вы способны четко сформулировать суть исследуемой проблемы, цель, объект, предмет, рабочую гипотезу, задачи исследования, спланировать эксперимент? | 1.2,3,4,5,6,7,8,9 |
| В какой степени Вы владеете такими методами педагогического исследования как моделирование педагогических процессов, анкетирование, тестирование? | 1,2,3.4,5,6,7,8,9 |
| Как высоко Вы оцениваете свое умение разработать самостоятельно анкету, тест? | 1 ,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| В какой степени в процессе и при обработке результатов педагогического эксперимента Вы способны использовать методы математической статистики, компьютерную технику? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Участвовали ли Вы ранее в организации какого-либо педагогического эксперимента, и какова была ваша активность | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Способны ли Вы назвать основные методологические принципы педагогического исследования, а главное, в какой степени вы способны их применить? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Способны ли Вы и в какой степени, обобщив результаты педагогического эксперимента, написать статью, выступить на научном семинаре или конференции? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| Как высоко Вы оцениваете свои умения и способности вести научные дискуссии, отстаивать свою точку зрения по какому-либо спорному вопросу, педагогической проблеме? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |

Посчитайте общую сумму, определите уровень вашей методологической культуры

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма баллов | Уровни |
| 19—27 | Низкий |
| 28-45 | Ниже среднего |
| 46—54 | Средний |
| 55 — 73 | Чуть выше среднего |
| 73 - 90 | Высокий |

**Тест «Изучение профессиональной готовности к внедрению инноваций»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Теоретические знания и профессиональные умения педагога | Не вла­дею  (1 балл) | Частично  (2 балла) | Вла­дею  (3 балла) |
| Желание педагога работать в рамках нововведения |  |  |  |
| Степень осознания цели и задач ново­введения |  |  |  |
| Знание критериев оценки инноваций |  |  |  |
| Знание содержания программы в пре­делах нововведений |  |  |  |
| Знание методики воспитания в ас­пекте нововведений |  |  |  |
| Знание возрастной психологии и при­менение ее в условиях инновации |  |  |  |
| Знание современных инновационных образовательных технологий |  |  |  |
| Умение оценивать конечные результа­ты нововведения |  |  |  |
| Участие в составлении и коррекции программ  ново­введения |  |  |  |
| Владение методикой внедрения инноваций в образовательный процесс ДОО и группы. |  |  |  |

Обработка полученной информации.После ответов на каждый из поставленных вопросов, необходимо подсчитать суму набранных баллов. Если в итоге вы набрали 30-28 баллов, то у вас высокая степень готовности, 27-25 –средняя, 24-22- ниже средней, 21 и ниже – неготовность к осуществлению инновационной деятельности.

Приложение 11

**Экспертный лист**

**для оценки продукта исследовательской деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Уровни | | |
| Высокий  (4-5 баллов) | Средний  (2-3 балла) | Низкий  (0-1 балл) |
| Актуальность представленного продукта: необходимость и своевременность реализации инновационной идеи для совершенствования и развития соответствующего фрагмента образовательной системы ДОО |  |  |  |
| Новизна инновационной идеи: принципиально новый подход, совершенствование существующей образовательной ситуации, модернизация массово-педагогической практики, предложение альтернативы и т.д. |  |  |  |
| Эффективность: улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации |  |  |  |
| Транслируемость инновационной идеи: возможность ее тиражирования |  |  |  |
| Соответствие целей, задач продукта и плана действий той области образования, относительно которой предполагаются инновационные преобразования |  |  |  |
| Реалистичность: соответствие идеи, целей и задач реальной образовательной ситуации, уровень обеспеченности разного рода ресурсами, выявленность источников дополнительных ресурсов |  |  |  |
| Реализуемость: наличие, вовлеченность и согласованность действий других субъектов образовательной ситуации с действиями автора продукта при реализации (характер организационно-деятельностного ресурса) |  |  |  |
| Инструментальность (управляемость) : наличие научно-организационного обеспечения, способов и плана действий по реализации, сформированность образовательных ресурсов |  |  |  |
| Итого баллов |  |  |  |

Выводы :

Высокий уровень: «Внедрить в образовательный процесс ДОО».

Средний уровень: «Рекомендовать к внедрению в образовательный процесс ДОО при условии устранения замечаний».

Низкий уровень: «Отказать во внедрении в образовательный процесс ДОО» Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_